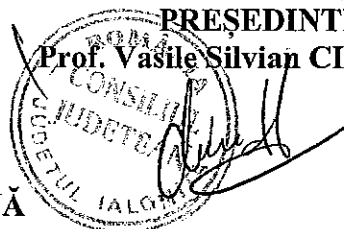




Nr inreg *h 678* ..... 1 ..... *03 06 2015*

**APROBAT,  
PREȘEDINTE**

**Prof. Vasile Silviu CIUPERCĂ**



**NORMĂ INTERNĂ**

**PRIVIND METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII  
INTERNE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A UNUI SERVICIU CUPRINS ÎN ANEXA 2B –  
O.U.G. nr. 34/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**A. APLICABILITATE**

Prezenta Normă internă reglementează atribuirea tuturor contractelor de servicii care se regăsesc în Anexa 2B din O.U.G. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a căror valoare estimată este:

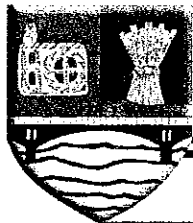
- a) mai mica decât pragul prevazut la art. 16 respectiv 57 alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) mai mare decât pragul stipulat în art. 16 respectiv 57 alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**B. LEGISLAȚIE**

- **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- **ART. 16 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

(1) În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35-38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX.



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C. 3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

(2) In cazul in care contractul de achizitie publica prevazut la alin. (1) are ca obiect, alaturi de prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2B, si prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2A, prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai daca valoarea estimata a serviciilor incluse in anexa nr. 2B este mai mare decat valoarea estimata a serviciilor incluse in anexa nr. 2A.

(3) Autoritatea contractanta nu are dreptul de a combina, in cadrul aceluiasi contract, servicii incluse atat in anexa nr. 2B, cat si in anexa nr. 2A, cu scopul de a beneficia de aplicarea prevederilor alin. (1), atunci cand atribuie respectivul contract de achizitie publica.

### ART. 35

(1) Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

(2) Specificatiile tehnice reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

(3) Specificatiile tehnice definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator, siguranta in exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instructiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de productie, precum si sisteme de asigurare a calitatii si conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. In cazul contractelor pentru lucrari, specificatiile tehnice pot face referire, de asemenea, si la prescriptii de proiectare si de calcul al costurilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor sau a tehnicilor, procedeele si metodelor de executie, ca si la orice alte conditii cu caracter tehnic pe care autoritatea contractanta este capabila sa le descrie, in functie si de diverse acte normative si reglementari generale sau specifice, in legatura cu lucrarile finalizate si cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrari.

(4) Specificatiile tehnice se definesc astfel incat sa corespunda, atunci cand este posibil, necesitatilor/ exigentelor oricarui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilitati.

(5) Specificatiile tehnice trebuie sa permita oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta intre operatorii economici.

(6) Fara a aduce atingere reglementarilor tehnice nationale obligatorii, in masura in care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, autoritatea contractanta are obligatia de a defini specificatiile tehnice:

a) fie prin referire, de regula in urmatoarea ordine de prioritate, la standarde nationale care adopta standarde europene, la omologari tehnice europene, la standarde internationale sau la alte referinte de natura tehnica elaborate de organisme de standardizare europene; in cazul in care acestea nu exista, atunci specificatiile tehnice se definesc prin referire la alte standarde, omologari sau reglementari tehnice nationale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul si executia lucrarilor. Orice astfel de referire trebuie sa fie insotita de mentiunea sau echivalent;

b) fie prin precizarea performantelor si/sau cerintelor functionale solicitate, care trebuie sa fie suficient de precis descrise incat sa permita ofertantilor sa determine obiectul contractului de achizitie publica, iar autoritatii contractante sa atribuie contractul respectiv;

c) fie atat prin precizarea performantelor si/sau cerintelor functionale solicitate, astfel cum sunt acestea prevazute la lit. b), cat si prin referirea la standardele, omologarile tehnice,



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

specificatiile tehnice comune, prevazute la lit. a), ca mijloc de prezumtie a conformitatii cu nivelul de performanta si cu cerintele functionale respective;

d) fie prin precizarea performantelor si/sau cerintelor functionale solicitate, astfel cum sunt acestea prevazute la lit. b), pentru anumite caracteristici, si prin referirea la standardele sau omologariile tehnice, prevazute la lit. a), pentru alte caracteristici.

### ART. 36

(1) In cazul in care autoritatea contractanta defineste specificatiile tehnice din caietul de sarcini, optand pentru modalitatea prevazuta la art. 35 alin. (6) lit. a), atunci nici o oferta nu poate fi respinsa pe motiv ca produsele sau serviciile prevazute in propunerea tehnica nu sunt conforme cu specificatiile precizate, daca ofertantul demonstreaza, prin orice mijloc adecvat, ca propunerea tehnica prezentata satisface intr-o maniera echivalenta cerintele autoritatii contractante definite prin specificatiile tehnice.

(2) In cazul in care autoritatea contractanta defineste specificatiile tehnice din caietul de sarcini prin precizarea performantelor si/sau cerintelor functionale solicitate, atunci nici o oferta nu poate fi respinsa daca ofertantul demonstreaza prin orice mijloc adecvat ca produsele, serviciile sau lucrarile oferite asigura indeplinirea performantelor sau cerintelor functionale solicitate deoarece sunt conforme cu:

- a) un standard national care adopta un standard european;
- b) o omologare tehnica europeana;
- c) o specificatie tehnica comuna utilizata in Comunitatea Europeana;
- d) un standard international;
- e) alte reglementari tehnice elaborate de organisme de standardizare europene.

(3) In sensul prevederilor alin. (1) si (2), un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificatiile tehnice solicitate il poate reprezenta dosarul tehnic al producatorului sau un raport de incercare/testare emis de un organism recunoscut, cum ar fi, dupa caz, un laborator neutru de incercari si calibrare sau un organism de certificare si inspectie care asigura respectarea standardelor europene aplicabile; autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate emise de organisme recunoscute in oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene.

### ART. 37

(1) Performantele si cerintele functionale prevazute la art. 35 alin. (6) lit. b), prin care se definesc specificatiile tehnice, pot include si caracteristici de mediu.

(2) In cazul in care autoritatea contractanta solicita indeplinirea anumitor caracteristici de mediu in ceea ce priveste performantele si cerintele functionale, atunci aceasta are dreptul de a utiliza, integral sau partial, specificatii definite prin "etichete ecologice" europene, (multi)nationale sau prin orice alte "etichete ecologice", daca se indeplinesc, in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) specificatiile respective sunt adecvate pentru definirea caracteristicilor produselor sau serviciilor a caror furnizare/prestare reprezinta obiect al contractului de achizitie publica;
- b) cerintele pentru "eticheta ecologica" au fost elaborate pe baze stiintifice;
- c) "eticheta ecologica" a fost adoptata printr-o procedura specifica ce a permis implicarea tuturor partilor interesate - organisme guvernamentale, consumatori, producatori, distribuitori, organizatii de mediu;
- d) "eticheta ecologica" este accesibila/disponibila oricarei persoane interesate.

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a preciza in caietul de sarcini faptul ca produsele sau serviciile oferite care detin o anumita "eticheta ecologica" sunt considerate ca indeplinesc implicit specificatiile tehnice solicitate. Pe de alta parte, autoritatea contractanta nu are dreptul de



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

a considera o propunere tehnica ca fiind neconforma, pentru singurul motiv ca produsele sau serviciile oferite nu detin "eticheta ecologica" precizata, daca ofertantul demonstreaza, prin orice mijloc adecvat ca produsele/ serviciile oferite corespund specificatiilor tehnice solicitate.

(4) In sensul prevederilor alin. (3), un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificatiile tehnice solicitate il poate reprezenta dosarul tehnic al producatorului sau un raport de incercare/testare emis de un organism recunoscut, astfel cum este prevazut la art. 36 alin. (3); autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate emise de organisme recunoscute in oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene.

### ART. 38

(1) Se interzice definirea in caietul de sarcini a unor specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), se admite o astfel de indicatie, dar numai in mod exceptional, in situatia in care o descriere suficient de precisa si inteligibila a obiectului contractului nu este posibila prin aplicarea prevederilor art. 35 si 36 si numai insotita de mentiunea sau echivalent.

### ART. 56

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare un anunt de atribuire in cel mult 48 de zile dupa ce:

a) a finalizat procedura de atribuire - licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, cerere de oferte - prin atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului-cadru;

b) a finalizat un concurs de solutii prin stabilirea concurentului castigator;

c) a atribuit un contract de achizitie publica printr-un sistem dinamic de achizitii.

(2) Pentru serviciile incluse în anexa nr. 2B, obligația prevăzută la alin. (1) este aplicabilă numai contractelor a căror valoare este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 57 alin. (2) lit. a) sau, după caz, lit. b). În aceste cazuri, autoritatea contractantă indică, totodată, în anunțul transmis dacă este sau nu de acord cu publicarea acestuia.

### ART. 57

(1) Anunțul de atribuire se publică în SEAP și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, precum și, opțional, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice.

(2) Publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie în toate situațiile în care:

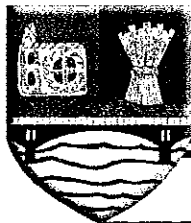
a) autoritatea contractantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. a)-c), iar valoarea contractului de furnizare sau de servicii care a fost atribuit este egală ori mai mare decât echivalentul în lei al 125.000 euro;

b) autoritatea contractantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 8 lit. d) sau e), iar valoarea estimată a contractului de furnizare ori de servicii care a fost atribuit este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al 387.000 euro;

c) valoarea estimată a contractului de lucrări care a fost atribuit este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al 4.845.000 euro.

## C. PRINCIPII

Procedura de atribuire a contractelor incadrate in Anexa 2B, se va face cu respectarea urmatoarelor principii:



- **Nediscriminarea** – asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.
- **Tratamentul egal** – stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.
- **Recunoașterea reciprocă** – acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene; diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state; specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.
- **Transparența** – aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.
- **Proportionalitatea** – asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite.
- **Eficiența utilizare a fondurilor publice** – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului cu scopul de a obține valoare pentru banii cheltuiți.
- **Asumarea răspunderii** - determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea: profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

#### D. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Pe parcursul aplicării normei interne, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

#### E. PUBLICITATEA

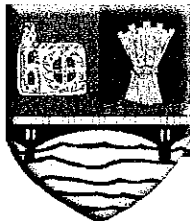
Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței procesului de atribuire, prin asigurarea, în beneficiul oricărui potențial ofertant, a unui grad de publicitate suficient, astfel încât să se asigure competiția între operatorii economici cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piața servicii.

##### *Mijloacele de publicitate ce vor fi folosite:*

Adresa de internet : [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)

##### *Anuntul publicitar trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:*

- Obiectul contractului de achiziție publică;
- Valoarea estimată a achiziției publice;
- Sursa de finanțare;
- Criteriul de atribuire “pretul cel mai scăzut” .
- Condiții de participare;
- Data și ora limită de depunere a ofertelor;
- Adresa la care se depun ofertele;
- Modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către ofertanți;



- Modul de obtinere a documentatiei de atribuire
- Datele de contact ale achizitorului;

#### **F. ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

In vederea aplicarii prevederilor prezentei proceduri interne, estimarea valorii contractului de achizitie de servicii ce se regasesc in Anexa 2B la OUG 34/2006, se va face in conformitate cu regulile pentru estimarea valorii contractelor stabilite in cadrul Capitolului 2, Sectiunea a 2-a din OUG 34/2006.

Valoarea estimata a contractului de achizitie se va determina inainte de initierea procedurii interne si va fi valabilă în momentul transmiterii spre publicare a anunțului publicitar.

#### **G. STABILIREA TERMENULUI LIMITA ADECVAT PENTRU PRIMIREA OFERTELOR**

Termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor nu va putea fi mai mic de **4 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului publicitar.

Termenului limită pentru transmiterea ofertelor se calculează în funcție de complexitatea contractului și/sau de cerintele specifice, astfel încat operatorii economici interesati să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor care sunt solicitate prin documentatia pentru ofertanti.

##### ***Oferte întârziate:***

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul publicitar vor fi declarate întârziate și vor fi returnate operatorului economic în urma unei solicitări scrise.

Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi deschise.

Prelungirea termenului de depunere a ofertelor se poate face cu respectarea urmatoarelor reguli:

- Publicarea pe site-ul [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) a unui anunt prin care se aduce la cunostinta operatorilor economici ca s-a prelungit termenul;
- Transmiterea către operatorii economici cărora li s-a transmis documentatia pentru ofertanti a anunțului de prelungire a termenului de depunere a ofertelor;

#### **H. TERMENE SOLICITARE CLARIFICARI**

- SOLICITARE CLARIFICĂRI ÎN INTERIORUL TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR.

**Solicitarea clarificarilor va putea fi facuta cu maxim 2 zile inainte de termenul de depunere a ofertelor.**

Solicitarile de clarificari se vor primi numai in scris si se vor inregistra la sediul achizitorului.

**Raspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, in maxim 2 zile lucratoare** de la primirea solicitarilor de clarificari si vor fi postate pe site-ul unde a fost publicat anuntul.

- SOLICITARE CLARIFICĂRI PE PARCURSUL EVALUĂRII OFERTELOR



Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, fără însă ca răspunsul la acestea să modifice propunerea financiară/tehnică.

Termenul limită pentru transmiterea răspunsurilor la solicitarea de clarificări și completările formale sau de confirmare se calculează în funcție de complexitatea cerințelor din documentația de atribuire, astfel încât ofertantul să aibă posibilitatea de a formula un răspuns în intervalul stabilit.

## I. CALIFICAREA OFERTANILOR

**Oferta este declarată descalificată în următoarele situații :**

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul publicitar;
- b) oferta depusă este incompletă ( lipsa propunere tehnică și/sau propunere financiară);
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă ce nu poate fi luată în considerare, deoarece nu a fost prevăzută expres în documentația de atribuire;
- d) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- e) ofertantul nu transmite în perioada precizată clarificările/completările solicitate;
- f) ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare;
- g) conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în cauză;
- h) conține în propunerea financiară un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, preț ce nu poate fi justificat.

**Autoritatea contractantă are obligația de a respinge toate ofertele declarate descalificate.**

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SE APLICĂ NUMAI OFERTELOR DECLARATE CALIFICATE.**

**Desemnarea ofertantului câștigător în urma evaluării ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără T.V.A. a fiecărei oferte declarate calificate, în parte.**

Dacă pe parcursul evaluării se constată că ofertele declarate calificate au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Modalitatea de departajare va ține cont de conținutul ofertei, respectiv al propunerii financiare.

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## J. COMUNICAREA REZULTATULUI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Comunicarea rezultatului privind atribuirea contractului se face tuturor operatorilor economici care au depus oferta, prin posta și fax/email, cu confirmare de primire.



**K. ANULAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A UNUI SERVICIU  
CUPRINS ÎN ANEXA 2B – O.U.G. NR. 34/2006**

Procedura privind achiziționarea unui serviciu cuprins în anexa 2B – O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi anulată, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii și, oricum, înainte de data semnării contractului și numai în următoarele cazuri:

- a) nu s-a depus nicio ofertă;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare - descalificate;

Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționandu-se motivul anulării.

**L. SEMNAREA CONTRACTULUI**

Semnarea contractului nu se poate face decât după minim 11 zile calendaristice de la transmiterea comunicărilor, în cazul contractelor având o valoare estimată mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractele cu o valoare estimată mai mică decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) din OUG 34/2006, semnarea contractului se va putea face după minim 6 zile calendaristice de la transmiterea comunicărilor.

În situația în care nu s-a depus decât o singură ofertă, iar aceasta după evaluare a fost declarată câștigătoare, contractul poate fi semnat imediat după comunicare.

**M. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

În conformitate cu prevederile art. 16 alin (1) paragraf 2 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, "contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a caror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX".

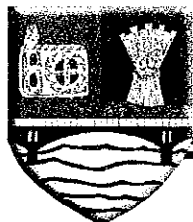
**N. DOSARUL ACHIZITIEI**

Dosarul achizitiei se întocmește și se păstrează pentru fiecare contract atribuit.

Dosarul achizitiei va cuprinde următoarele documente:

- Document care conține: motivul/motivele realizării achiziției și valoarea estimată corespunzătoare necesității achiziției - referat necesitate;
- Notă justificativă care conține: determinarea valorii estimate a contractului, stabilirea criteriului de atribuire, criteriile minime de calificare;
- Dispoziție pentru constituirea comisiei de evaluare (dacă e cazul);
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (dacă e cazul);
- Documentația pentru ofertanți;
- Anunțul publicitar (site);
- Solicitățile de clarificări;
- Raspunsurile la solicitările de clarificări;
- document justificativ privind evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare sau de anulare a procedurii privind achiziționarea unui serviciu cuprins în anexa 2B – O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;





# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

- Comunicările privind rezultatul procedurii privind achiziționarea unui serviciu cuprins în anexa 2B – O.U.G. nr. 34/2006;
- Contestatiile primite – dacă este cazul;
- Punctul de vedere la contestatiile primite - dacă este cazul;
- Decizia CNSC ; solutia pronuntata de instanta competenta - dacă este cazul;
- Contractul de achizitie publică.

### DESCRIEREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A UNUI SERVICIU CUPRINS ÎN ANEXA 2B – O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Nr crt	Etapa	Operatiunea/documente
1.	Programarea achiziției	- identificarea necesității achiziției; - notă justificativă care conține : determinarea valorii estimate a contractului, stabilirea criteriului de atribuire, criteriile minime de calificare.
2.	Elaborarea documentatiei pentru ofertanți	- elaborarea caietului de sarcini/ cerințe tehnice; - stabilirea clauzelor contractuale obligatorii, dacă este cazul; - stabilirea criteriilor de selecție.
3.	Publicitatea	Anunt publicat pe: - site <a href="http://www.cicnet.ro">www.cicnet.ro</a>
4.	Raspuns la solicitarea clarificarilor	Conform prezentei proceduri
5.	Derularea procedurii de atribuire	- primirea și înregistrarea ofertelor - depunere la registratura; - evaluarea ofertelor; - elaborarea unui document justificativ privind evaluarea ofertelor și desemnare a ofertei câștigătoare.
7.	Comunicarea rezultatului procedurii	Conform prezentei proceduri
8.	Incheierea contractului	Conform prezentei proceduri



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității  
certificat conform  
**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3449.1

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

9. Anuntul de atribuire	Publicarea anunțului de atribuire se va face în conformitate cu prevederile art. 16 alin (1) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv in termen de maxim 48 zile de la semnarea contractului, in S.E.A.P.
-------------------------	---

Prezenta procedură internă intră în vigoare începând cu data de 03.06.2015

### DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

- Șef Serviciu Achiziții Publice - ing. Rodica STOICA
- Consilier juridic – Mirela PREDA