

Anexa nr. 1
la Hotărârea CJ Ialomița nr. 216 din 19.12 2017

Aprobat,
Director General,
Prof. Paul Marcu



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI SOCIAL DE ZI**

Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia

Vizat
Serviciul Juridic Contencios,



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia

ARTICOLUL 1

Definiție

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu **Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia**, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.
- (2) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații **Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia**, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.
- (3) **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** are în componență două servicii sociale: Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți și Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe sa-și Abandoneze Copilul.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciilor sociale din componența Complexului

1. Serviciul social „Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”, are codul de serviciu social 8899CZ-F-I, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Ialomița, județul Ialomița și este acreditat conform Certificatului de acreditare nr.13 din data de 15.04.2013; nu deține licență de funcționare.
2. Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe sa-și Abandoneze Copilul are codul de serviciu social 8899CZ-F-II, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Ialomița, județul Ialomița și este acreditat conform Certificatului de acreditare nr.13 din data de 15.04.2013; nu deține licență de funcționare.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

- (1) **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** asigură asistența și protecția socială, consiliere psihologică, consiliere familială, asistență și consiliere medicală, consiliere juridică, consiliere școlară, timp de 5 zile pe săptămână, între orele 8.00- 16.30.

- (2) Scopul serviciului social „ **Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți**” este: sprijinirea și asistarea părinților/potențialilor părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.
- (3) Scopul serviciului social „ **Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispuse să-și Abandoneze Copilul** ” este: consiliere (sociala, juridica, si/sau de alta natura), suport (emotional, material), facilitarea accesului la servicii psiho-sociale si medicale, cu scopul de a preveni abandonul copilului si de a promova dreptul la viata si la o stare de sanatate cât mai buna; serviciul se inscrie in categoria serviciilor de prevenire care actioneaza pentru scaderea numarului de copii parasiți in unitati spitalicesti.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean 81/21.12.2000

(2) **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 289 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

(3) Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 289 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, respectiv anexa 2- ”Fișă de autoevaluare pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” la Ordinul

Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 31/2015 pentru aprobarea instrucțiunilor privind completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv de părinții săi.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale

(1) Serviciile sociale din cadrul **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia sunt:

A) La Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți:

- copii aflați în situație de risc de abandon, abuz, exploatare, neglijare și familiile acestora;
- copii care provin din familii disfuncționale;
- părinți care au nevoie de consiliere pentru îngrijirea și educarea copiilor
- copii care au săvârșit fapte penale;
- părinți cu dificultăți emoționale(stres, anxietate, depresie)
- familii aflate în situații de criză(divorț, deces, boli cronice)
- părinți care doresc să-și sprijine copilul în dezvoltarea lui cognitivă, socială și emoțională sănătoasă;
- părinți ai căror copii au dificultăți comportamentale, sociale și emoționale(tristețe, agresivitate, crize de furie, opoziționism).

B) La Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul sunt:

- femei gravide/tinere mame provenite din medii sociale defavorizante și/sau cu risc crescut de abandon al copilului.
- femei gravide/tinere mame aflate în dificultate cât și tinerele care sunt monitorizate după intervenția directă;
- mame care au nevoie de consiliere pentru îngrijirea și educarea copiilor
- femei cu dificultăți emoționale(stres, anxietate, depresie)
- mame minore aflate la risc de a fi excluse din familie sau școală.

(2) Condițiile de acces/admitere în cadrul serviciilor furnizate în cadrul complexului sunt următoarele:

- beneficiarii să aibă domiciliul legal pe raza județului Ialomița;
- beneficiarii să întrunească condițiile de la art.6, alin.(1) și (2).

(3) Documentele care constituie dosarul beneficiarului sunt:

- cererea de admitere, depusă de părintele/reprezentantul legal al copilului;
- certificatul de naștere (copie) al copilului și B.I/C.I, dacă este cazul;
- actele de identitate ale părinților, în copii;
- certificat de căsătorie (copie);
- sentința civilă de divorț (copie), dacă este cazul;
- fisa de identificare a nevoilor;
- raportul de evaluare inițială/detaliată;
- fisa de consiliere;
- contractul de furnizare a serviciilor sociale, care se încheie între beneficiar sau părinții copilului sau reprezentantul legal al copilului, specialist și directorul DGASPC Ialomița. Este un instrument care determină responsabilizarea părților și implicarea acestora în intervenție ca parte activă;
- programul personalizat de intervenție, PPI, realizat în echipă, de către personalul de specialitate care lucrează cu beneficiarul copil/adult;
- fișă de monitorizare a PPI, conține evaluarea periodică a obiectivelor cuprinse în PPI și propunerile specialiștilor, pentru actualizarea acestora în funcție de gradul în care au fost realizate; evaluarea se realizează trimestrial;
- elaborarea raportului detaliat cu propunerile specialiștilor;
- raportul de închidere a cazului;
- fișa de semnalare obligatorie a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a beneficiarului care se completează în cazul în care este identificată o asemenea situație.

(4) Încetarea acordării serviciilor sociale se face pe baza Raportului și a Fisei de închidere a cazului, ca urmare a propunerii personalului de specialitate din cadrul serviciului, în următoarele condiții:

- la expirarea perioadei menționate în contract, când se încetează automat, fără a mai fi necesar emiterea raportului;
- la solicitarea scrisă a beneficiarilor;
- dacă serviciile oferite de către centru nu mai corespund nevoilor beneficiarului;
- la constatarea unei îmbunătățiri semnificative a situației beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia, au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați conform legii, atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul cadrul Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență, etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului Regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciilor sociale din cadrul **Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public județean, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. de asistență socială, prin întocmirea procedurii de admitere a copiilor în cadrul complexului, pregătirea dosarului cu actele persoanei, întocmirea PPI în echipă, elaborate în funcție de nevoile și particularitățile beneficiarului și reactualizarea periodică, menținerea legăturii cu familia, întocmirea documentelor de asistență socială, a rapoartelor de reevaluare și a fișelor de monitorizare;
3. de planing familial;
4. de consiliere psihologică și juridică ;
5. de consiliere pluridisciplinară pentru părinți ;
6. de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;

7. de orientare școlară și profesională;
8. de prevenție;
9. psihoeducație;
10. de informare, negociere și mediere psiho-socială;
11. de prevenire și combatere a violentei în familie, conform Legii nr. 217/2003;
12. de prevenire și combatere a consumului de droguri;
13. de prevenire și combatere a traficului de persoane;
14. de prevenire și combatere a exploatarei copilului prin munca;
15. de promovarea a unui stil de viață sănătos;
16. de sprijin în vederea emiterii Ordinului de Protecție, conform Legii nr. 25/2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 2017/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de campanii de informare, sensibilizare, conștientizare a comunității;
2. de suport al sistemului familial (întâlniri interactive, grupuri de sprijin);
3. încheierea de parteneriate, colaborări și participarea la rețele de acțiune comună cu diverși actori sociali;
4. publicare de anunțuri publicitare, articole, în mass-media;
5. comunicare la telefon/fax;
6. editare de materiale publicitare: pliante, fluturași, broșuri, etc;
7. participarea specialiștilor la cursuri de formare, simpozioane, conferințe;
8. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite, modul de accesare și importanța acestora pentru copii și familiile lor;
2. publicarea periodică a datelor relevante despre activitatea cadrului **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia**, cu respectarea legislației în domeniul protecției și promovarea drepturilor copilului și a confidențialității datelor despre beneficiar;

3. de recrutare a voluntarilor din comunitate;
4. asigurarea și derularea de programe de educare a părinților privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, traficului și exploatării;
5. organizarea unor campanii de sensibilizare a comunității referitoare la problematica protecției copilului (prevenirea abandonului și a instituționalizării, a oricăror forme de exploatare).

d) de asigurare a calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. realizarea de evaluări periodice a personalului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea secretariatului **Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia**, cu înregistrarea corectă a documentelor la intrarea și ieșirea acestora din Centru;
3. întocmirea referatelor de necesitate pentru asigurarea bunei desfășurări a activității;
4. întocmirea referatelor de necesitate, referatelor de specialitate, a notelor justificative pentru toate achizițiile **Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia**;
5. funcționarea în bune condiții a aparaturii din dotare luând măsurile necesare pentru întreținerea acestora și a instalațiilor aferente;
6. luarea măsurilor prevăzute în actele normative privind recepția, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor materiale;
7. depistarea și mediatizarea oricăror defecțiuni sau disfuncțiuni care ar putea influența buna desfășurare a activităților cadrul **Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia**.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia funcționează cu un număr total de 8 angajați, având în structura sa două centre:

1. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți, având un număr de 4 specialiști;

2. Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul, având un număr de 4 angajați.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Conducerea Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia este asigurată de un șef de complex, funcție de conducere.

(2) Atribuțiile șefului de complex sunt:

-coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propuneri către organul competent de sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

-elaborarea rapoartelor generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmirea de informații pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

-propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

-colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

-întocmește raportul anual de activitate;

-asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului din cadrul Centrului;

-desfășoară activități pentru promovarea imaginii cadrului Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia în comunitate;

-ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

-răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri organizatorice care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

-organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare;

-asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință personalului, și a beneficiarilor a prevederilor din Regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de șef complex se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de șef complex trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul educației, psihologiei, asistenței sociale și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de complex se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

(1) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență, precum și personalul Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia, are următoarea structură, după cum urmează:

A) La Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți:

- asistent social;
- sociolog;
- psiholog practicant;
- psiholog stagiar.

B) La Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul:

- asistent medical;
- inspector de specialitate;
- psiholog practicant;
- îngrijitor.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate al Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți sunt:

a) asistentul social:

- identifică și monitorizează, prin deplasări în teren, familiile ai căror copii se afla în situații de risc;
- monitorizează, oferă consiliere persoanelor varstnice și adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât și celor găzduite în serviciile sociale de tip rezidențial;

- se deplaseaza in teren pentru a depista familiile in risc de abandon sau internare a copiilor intr-o institutie;
- ofera informare, consiliere, orientare urmatoarelor categorii de beneficiari:
 - a. familie in risc de abandonare sau internare a copilului intr-o institutie;
 - b. familie in risc de degradare/ruptura a legaturii familiale;
 - c. familie a carui copil a fost abandonat/institutionalizat/plasat (inclusiv internat in regim de urgenta);
 - d. familie monoparentala;
 - e. familie substitutiva temporara;
 - f. familie adoptiva;
 - g. familie cu copii cu cerinte educative speciale;
 - h. familie care solicita consiliere pentru cresterea si educarea copilului.
- monitorizeaza trimestrial activitatile de aplicare a hotararilor de instituire a masurilor de protectie speciala a copilului;
- reevalueaza trimestrial si ori de cat ori este cazul modul de ingrijire a persoanei adulte in nevoie, pentru care s-a instituit o masura de asistenta sociala intr-o institutie, in vederea mentinerii, modificari sau revocari masuri stabilite;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgenta parintilor copilului urmarind ca acestia sa-si poata asuma responsabilitatile si indeplini obligatiile cu privire la copil astfel incat sa previna aparitia situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului;
- propune masurile necesare pentru protectia in regim de urgenta a copilului aflat in dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului in regim de urgenta;
- identifica familii sau persoane carora sa le poata fi incredintat sau plasat copilul, cu prioritate printre rudele acestuia pana la gradul al IV-lea inclusiv atunci cand copilul nu mai poate fi ocrotit in cadrul familiei biologice;
- intocmeste raportul referitor la ancheta sociala a copilului aflat in dificultate si propune Comisiei stabilirea unei masuri de protectie pentru acest copil;
- pregateste reintegrarea copilului in familia sa naturala;
- monitorizeaza familiile ai caror copii au revenit in mediul familial la incetarea masurii de protectie;
- colaboreaza, in activitatea sa pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin si pentru obtinerea rezultatului scontat, cu autoritatile si institutiile abilitate.

b) sociologul:

- examineaza fiecare copil care este trimis la Cabinetul de consiliere psihologica;
- stabileste nivelul dezvoltarii psihice si trasaturile caracteristice;
- urmareste evolutia copiilor pe care ii are in evidenta si da sugestii privitoare la activitatea educativa ulterioara in functie de fiecare de caz in parte;
- elaboreaza profilul psihologic;
- face parte din echipa mobila avand rolul de a interveni in situatii de criza si a stabili diagnosticul primar;
- mediaza relatiile dintre copii si asistentii maternali la care acestia sunt plasati pentru o buna integrare in familia acestora;
- intocmeste rapoarte psihologice cuprinzand istoricul de caz, concluzii, propuneri;
- intocmeste strategii personalizate constituite in programe de consiliere psihologica pentru cazurile eligibile in acest sens;
- realizeaza campanii de informare privind serviciile sociale oferite de directie;
- se deplaseaza in teren pentru a identifica familiile de pe raza judetului Ialomita, ai caror copii se afla in situatii de risc, de dificultate;
- se deplaseaza in teren pentru a depista familiile in risc de abandon sau internare a copiilor intr-o institutie;
- ofera informare, consiliere, orientare, parintilor biologici, familiei extinse, familiei substitutive, persoanelor/familiilor adoptatoare pentru a face fata dificultatilor psihosociale care afecteaza viata de familie pentru a preveni separarea copilului de familie si pentru dezvoltarea competentelor parentale;
- intocmeste impreuna cu ceilalti specialisti din cadrul Complexului Planul personalizat de consiliere;
- urmareste si reevalueaza cel putin trimestrial indeplinirea obiectivelor cuprinse in Planul personalizat de consiliere;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgenta parintilor copilului urmarind ca acestia sa-si poata asuma responsabilitatile si indeplini obligatiile cu privire la copil astfel incat sa previna aparitia situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului;
- realizeaza campanii de informare privind serviciile oferite de DGASPC Ialomita;
- colaboreaza cu personalul din cadrul DGASPC Ialomita pentru realizarea de cercetari sociologice in baza anchetelor sociale realizate de catre acestia;
- elaboreaza cercetari sociologice in baza analizei de continut a dosarelor existente in lucru pentru solutionarea lor indiferent de masura de protectie propusa de asistentul social sau alti specialisti din DGASPC Ialomita;
- colaboreaza cu specialistii din cadrul DGASPC Ialomita pentru realizarea de proiecte in domeniul protectiei sociale;
- colaboreaza, in activitatea sa, pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin si pentru obtinerea rezultatului scontat, cu autoritatile si institutiile abilitate.

c) psihologul:

- examineaza fiecare copil care este trimis la Cabinetul de consiliere psihologica;
- stabileste nivelul dezvoltarii psihice si trasaturile caracteristice;

- urmărește evoluția copiilor pe care îi are în evidență și da sugestii privitoare la activitatea educativă ulterioară în funcție de fiecare de caz în parte;
- elaborează profilul psihologic;
- face parte din echipa mobilă având rolul de a interveni în situații de criză și a stabili diagnosticul primar;
- mediază relațiile dintre copii și familie la care aceștia sunt plasați pentru o bună integrare în familia acestora;
- intocmește strategii personalizate constituite în programe de consiliere psihologică pentru cazurile eligibile în acest sens;
- monitorizează prin deplasări în teren, și identifică familiile ai căror copii se află în situații de risc ;
- monitorizează, oferă consiliere persoanelor vârstnice și adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât și celor gazduite în centre de specialitate;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituție;
- oferea informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:
 - a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
 - b. familie în risc de degradare/ruptura a legăturii familiale;
 - c. familie a cărui copil a fost abandonat/institucionalizat/plasat (inclusiv internat în regim de urgență);
 - d. familie monoparentală;
 - e. familie substitutivă temporară;
 - f. familie adoptivă;
 - g. familie cu copii cu cerințe educative speciale;
 - h. familie care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului.
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate;
- evaluare, consiliere pentru persoane cu nevoi speciale;
- evaluarea personalității, stabilirea de programe de consiliere pentru copil și familia sa;
- consiliere în situații de criză (pentru persoane cu tentative de suicid, HIV, bolnavi în stadiu terminal);

- consiliere in vederea prevenirii abandonului (spitalicesc, institutionalizare, scolar);
- consilierea copilului/familiei in situatii de abuz;
- testarea psihologica a personalului (efectuata anual la cerintele Legii 272/2004) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- educatie pentru sanatate;
- intocmirea de rapoarte psihologice dupa caz (istoric, situatie actuala, tipuri de interventie, strategia de optimizare a situatiei pe termen lung);
- sustine cursuri care au ca tema importanta rolului educatiei în dezvoltarea personalității individului prin relația școală – familie;
- identifica nevoile familiei in ceea ce priveste mentinerea pozitiva si permanenta a relatiei parin- copil-scoala –comunitate;
- constientizeaza comunitatea cu privire la importanta colaborarii scoala-familie, in procesul de formare a copiilor;
- prezinta metode alternative de dezvoltare a relatiei parinti- copii(intelegerea de catre parinti a influentei pe care o pot exercita in comportamentul social al copilului; dobandirea de catre parinti a unor abilitati de care au nevoie pentru a influenta pozitiv comportamentul copiilor);
- prezentarea de materiale informative, precum si responsabilizarea parintilor cu privire la importanta cunoasterii propriului copil si metode de comunicare activa cu ei ;
- colaboreaza cu scoala si familia in formarea si dezvoltarea capacitatilor copiilor ;
- desfasoara activitati de consiliere si orientare socio-profesionala;
- asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuțiile personalului de specialitate al Centrului pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul sunt:

a) asistentul medical generalist:

- asigură asistență și sprijin femeii gravide predispușe să-și abandoneze copilul;
- identifică, evaluează și urmărește femeile gravide predispușe să-și abandoneze copilul, sau aflate în situația de a pune în pericol dezvoltarea normală a fătului ;
- identifică cazurile aflate în risc de sarcină nedorită;
- facilitează accesul la servicii medicale pentru consultațiile prenatale obligatorii ;
- monitorizează prin deplasări în teren, și identifică familiile ai căror copii se află în situații de risc ;
- monitorizează, oferă consiliere persoanelor vârstnice și adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât și celor găzduite în centre de specialitate ;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituție;
- este desemnată să distribuie cu titlu gratuit, materiale contraceptive și colaborează cu medici de specialitate, medici de familie, planificare familială și medici ginecologici;
- oferă informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:
 - a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
 - b. familie în risc de degradare/ruptură a legăturii familiale;
 - c. familie al cărui copil a fost abandonat/instituționalizat/plasat (inclusiv internat în regim de urgență);
 - d. familie monoparentală;
 - e. familie substitutivă temporară;
 - f. familie adoptivă;
 - g. familie cu copii cu cerințe educative speciale;
 - h. familie care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului.
- monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;
- reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie, pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite ;

- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgență părinților copilului urmărind ca aceștia să-și poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la copil astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;
- propune măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;
- identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau plasat copilul, cu prioritate printre rudele acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv atunci când copilul nu mai poate fi ocrotit în cadrul familiei biologice;
- întocmește raportul referitor la ancheta socială a copilului aflat în dificultate și propune Comisiei stabilirea unei măsuri de protecție pentru acest copil;
- pregătește reintegrarea copilului în familia sa naturală;
- monitorizează familiile ai căror copii au revenit în mediul familial la încetarea măsurii de protecție;
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate.

b) inspectorul de specialitate:

- monitorizează prin deplasări în teren, și identifică mamele care se află în situații de risc de abandon a copilului;
- asigură femeii însărcinate aflate în situație de risc (minore, fără venituri și/sau fără locuință, cu probleme de relaționare, provenite din familii cu mulți copii, care trăiesc într-un context dificil – conflicte conjugale, monoparentalitate, dependența de alcool, lipsa ocupației) consiliere, suport și acces la servicii de specialitate, cu scopul de a preveni abandonul copilului și de a promova dreptul său la viață și la o stare de sănătate cât mai bună;
- asigură identificarea, evaluarea, consilierea și acompanierea gravidei pe perioada sarcinii astfel încât aceasta să nu devină o sarcină nedorită;
- asigură sprijin și monitorizarea mamei imediat după naștere pentru ca relația mama – copil să fie una responsabilă;
- asigură informare și sprijin pentru integrare familială, socială și profesională;
- asigură sprijin pentru obținerea drepturilor banesti și de stare civilă;
- asigură medierea relațiilor gravidei cu serviciile de sănătate, O.N.G.-uri, alte organisme și organizații în vederea obținerii unor drepturi sociale;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de consiliere;
- oferă – în condiții extreme – alternative temporare de îngrijire a copilului în cadrul unei familii substitutive;
- colaborează cu dispensare medicale, spitale, A.J.P.I.S. Ialomița, instituții comunitare, O.N.G.-uri, alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Ialomița, propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgență părinților copilului urmărind ca aceștia să-și poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la

copil astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;

- propune măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;
- identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau plasat copilul, cu prioritate printre rudele acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv atunci când copilul nu mai poate fi ocrotit în cadrul familiei biologice;
- întocmește raportul referitor la ancheta socială a copilului aflat în dificultate și propune Comisiei stabilirea unei măsuri de protecție pentru acest copil;
- pregătește reintegrarea copilului în familia sa naturală;
- monitorizează familiile ai căror copii au revenit în mediul familial la încetarea măsurii de protecție;
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate.

c) psihologul:

- asigură consilierea psihologică pentru femeile însărcinate cu dificultăți de alegere între continuarea sarcinii versus avort;
- asigură consolidarea relației de atașament mama-fat în vederea unei relaționări sănătoase;
- acceptarea transformărilor fizice și psihice din timpul sarcinii și după naștere;
- asigură consilierea psihologică cu privire la acceptarea modificărilor de imagine corporală și consecințele acestui fapt asupra relației de cuplu;
- asigură consilierea psihologică pentru acceptarea realității de a fi mama cu copil;
- asigură consilierea psihologică pentru acceptarea sexului/genului copilului, a înfățișării și comportamentului copilului;
- asigură consilierea psihologică cu privire la alegerea modalității de a hrăni copilul (aspectele psihologice ale hrănirii copilului);
- asigură probleme și dificultăți aparute după naștere în relația de cuplu și între membrii familiei;
- asigură consilierea psihologică pentru mame (tinere) aflate în situația de a-și crește copilul fără sprijinul tatălui acestuia;
- asigură consilierea mamei cu depresie postpartum;
- asigură consilierea în situații de apariție a unei sarcini nedorite;
- ofera informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:
 - a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
 - b. familie în risc de degradare/ruptura a legăturii familiale;

c. familie a carui copil a fost abandonat/institutionalizat/plasat (inclusiv internat in regim de urgenta);

d. familie monoparentala;

e. familie substitutiva temporara;

f. familie adoptiva;

g. familie cu copii cu cerinte educative speciale;

h. familie care solicita consiliere pentru cresterea si educarea copilului.

- colaboreaza, in activitatea sa pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin si pentru obtinerea rezultatului scontat, cu autoritatile si institutiile abilitate;
- asigură evaluarea, consilierea pentru persoanele cu nevoi speciale;
- asigură evaluarea personalitatii, stabilirea de programe de consiliere pentru copil si familia sa;
- asigură consilierea in situatii de criza (pentru persoane cu tentative de suicid, HIV, bolnavi in stadiu terminal);
- asigură consilierea in vederea prevenirii abandonului (spitalicesc, institutionalizare, scolar);
- consilierea copilului/familiei in situatii de abuz;
- asigură intocmirea de rapoarte psihologice dupa caz (istoric, situatie actuala, tipuri de interventie, strategia de optimizare a situatiei pe termen lung);
- sustine cursuri care au ca tema importanta rolului educatiei în dezvoltarea personalității individului prin relația școală – familie;
- identifica nevoile familiei in ceea ce priveste mentinerea pozitiva si permanenta a relatiei parin- copil-scoala –comunitate;
- constientizeaza comunitatea cu privire la importanta colaborarii scoala- familie, in procesul de formare a copiilor;
- prezinta metode alternative de dezvoltare a relatiei parinti- copii(intelegerea de catre parinti a influentei pe care o pot exercita in comportamentul social al copilului; dobandirea de catre parinti a unor abilitati de care au nevoie pentru a influenta pozitiv comportamentul copiilor);
- prezentarea de materiale informative, precum si responsabilizarea parintilor cu privire la importanta cunoasterii propriului copil si metode de comunicare activa cu ei ;
- colaboreaza cu scoala si familia in formarea si dezvoltarea capacitatilor copiilor ;
- desfasoara activitati de consiliere si orientare socio-profesionala;
- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social, respectiv aprovizionare, mentenanță, achiziții, etc. și poate fi îngrijitorul, dacă:

-primește materialele care aprovizionează, verifică cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și controlează, cât este posibil, calitatea acestora; răspunde de depozitarea lor în bune condiții pentru a se evita degradarea, respectându-se și normele de protecția muncii și PSI .

-asigură integritatea tuturor materialelor, a utilajelor de mică mecanizare și a sculelor de mână din dotarea Complexului;

-efectuează curățenia în spațiile complexului (birouri, hol, grup sanitar) ;

-răspunde de materialele și obiectele aflate în gestiune;

-sesizează conducerea cu orice deteriorare a încăperilor, echipamentului tehnic și instalațiilor;

-participă în mod direct la acțiunile de curățenie și dezinfecție anuale;

-sesizează în scris sefului Complexului, eventualele deteriorări nejustificate sau lipsa unor accesorii precum și predarea lor în grad avansat de murdarie.

-răspunde de depozitarea și de remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de muncă.

-îndeplinește orice dispoziție dată de șefii ierarhici.

ARTICOLUL 12

Finanțarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor **Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul județului Ialomița;

b) din bugetul DGASPC Ialomița;

c) din bugetul de stat;

d) donații, sponsorizări sau lte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate ;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile ;

f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

Șef Complex,

Rada Mihaela

