

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară IALOMITA  
Bld. Matei Basarab nr. 26, Centrul Cultural Unesco Ionel Perlea, et. 2  
Tel./Fax: 0371395418  
Email: adi.ialomita@yahoo.com

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**  
**PRIN**  
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ÎN CADRUL**  
**PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ-IALOMIȚA 2018**

CUPRINS:

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE.....	3
CAP. II. SCOPUL, DEFINIȚII ȘI PRINCIPII.....	4
CAP.III. CONTEXT.....	6
CAP. IV. ALOCAREA FINANCIARĂ.....	7
CAP. V. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	8
CAP. VI. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	8
CAP. VII. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI.....	10
CAP.VIII. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	11
CAP.IX. ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	13
CAP.X.ETAPELE PROCEDURI DE SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE A PROIECTELOR.....	14
CAP.XI. PROCEDURA DE DEPUINERE.....	14
CAP.XII.EVALUAREA CERERII DE FINANTARE.....	17
CAP.XIII. CONTRACTAREA.....	18
CAP.XIV.ALOCAREA FINANTARI NERAMBURSABILE .....	20
CAP.XV.RAPORTAREA.....	20
CAP.XVI.CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI.....	21
ANEXE.....	22

**CAP. I. INFORMAȚII GENERALE**

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul și cu respectarea următoarelor:

- art. 1 alin. (2), litera g), punctul 3, art. 8 alin. (2), lit. e) și art. 11 - 14 și art. 91, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și 7 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la scopul și obiectivele asociației;
- art. 12 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la resursele asociației;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 50 din 26.04.2018 cu privire la aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița pe anul 2018;
- art. 13 alin. 6 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Ialomița, cu privire la atribuțiile Consiliului Județean;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 830 din 10.10.2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- art. 16 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local;
- Legea 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

## CAP. II. SCOP, DEFINIȚII ȘI PRINCIPII

În anul 2017, la inițiativa Consiliului Județean Ialomița, a luat ființa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, care are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care o alcătuiesc și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice, precum și prin crearea unui Program de Dezvoltare Județeană care să funcționeze pe principii de eficiență și transparență și să asigure finanțarea obiectivelor de interes județean.

Prezentul Program de Dezvoltare Județeană își propune să sprijine proiecte care vizează investiții de infrastructură de interes local, de dimensiuni reduse ca volum, care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate din cadrul programelor de finanțare nerambursabilă lansate până la termenul limită al prezentului program.

**Programul de Dezvoltare Județeană are ca scop** îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor județului Ialomița, a generațiilor prezente și viitoare, prin dezvoltarea de comunități rurale și urbane sustenabile, capabile să gestioneze și să utilizeze resursele în mod eficient, pe zone de potențial economic și pe zone de prioritate, asigurând prosperitatea, protecția mediului și coeziunea socială.

**Obiectivele specifice prin care programul își propune să-și atingă** scopul mai sus menționat sunt următoarele:

- dezvoltarea echilibrată a infrastructurii, coordonată cu implementarea sistemelor adecvate de management și valorificare a capitalului natural în vederea gestionării eficiente a consumului de resurse, cu accent pe valorificarea optimă a acestora;
- creșterea continuă a capacității de management, planificare și parteneriat a actorilor relevanți în contextul județean în vederea dezvoltării durabile a județului și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, cultural-recreative;
- îmbunătățirea calității spațiilor publice (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc).

Prezentul ghid al solicitanților are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor și procedurii pentru atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă din fondurile gestionate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, precum și căile de atac privind actele sau deciziile structurilor responsabile cu atribuirea contractelor.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- autoritate finanțatoare – Consiliul Județean Ialomița, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- proiect - totalitatea activităților realizate într-o perioadă de timp determinată, pentru realizarea unor obiective;
- beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între ADI Ialomița, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice a unor activități care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public;
- fonduri publice – sume alocate din bugetele locale.

Principiile care stau la baza prezentului program sunt următoarele:

- libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă;
- tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- excluderea cumulului - aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

- cofinanțarea - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului.

### **CAP. III. CONTEXT**

Județul Ialomița se află în partea de sud-est a țării, în Câmpia Bărăganului, diviziunea estică a Câmpiei Române, pe cursul inferior al Ialomiței și la interferența unor vechi și importante drumuri comerciale, prin care capitala țării este legată de zona montană și de litoralul Mării Negre.

Județul Ialomița este unitate administrativ-teritorială reînființată prin Legea nr. 2/1968, privind organizarea administrativă a teritoriului României. Actuala delimitare a județului Ialomița s-a făcut prin Decretul nr. 15/23.01.1981, privind unele măsuri pentru îmbunătățirea organizării administrative a teritoriului României, ținându-se seama de condițiile geografice, economice, social-politice, etnice și de legăturile culturale și tradiționale ale populației.

Județul Ialomița are în componența sa trei municipii (Slobozia, Urziceni și Fetești), patru orașe (Țândărei, Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg) și 59 de comune, cu un total de 127 de sate. Reședința județului este municipiul Slobozia.

Economia județului Ialomița reflectă caracteristica resurselor de care dispune, pe suportul producției agricole dezvoltându-se, în special, industria alimentară.

În procesul de realizare Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița 2013-2020 s-au identificat o serie de probleme care necesită o intervenție susținută și continuă din partea Autorităților Publice Locale:

- ✓ infrastructură rutieră precară a județului Ialomița;
- ✓ acces scăzut al populației la rețele de energie termică sau de distribuție a gazelor naturale;
- ✓ accesibilitate redusă a anumitor zone din mediul rural din cauza infrastructurii rurale slab dezvoltate;
- ✓ sistemul sanitar public și privat slab dezvoltat, mai ales în mediul rural;
- ✓ baza didactico-materială precară a școlilor;
- ✓ oferta școlară armonizată parțial cu piața muncii, generând dezechilibre între cerere și ofertă;
- ✓ accesul limitat al tinerilor din mediul rural la oferta educațională;
- ✓ situația generală precară a căminelor culturale din mediul rural, în ceea ce privește infrastructura și dotarea acestora;
- ✓ număr în creștere a cazurilor de abandon școlar, mai ales în cazul învățământului liceal și tehnic;
- ✓ promovarea insuficientă a potențialului turistic al județului;
- ✓ finanțarea neadecvată a investițiilor în turism, că urmare a alocărilor bugetare în domenii considerate prioritare, precum infrastructură urbană;

- ✓ agricultură practică doar la nivel de subzistență la nivelul județului;
- ✓ accesul redus al populației la sisteme centralizate de alimentare cu apă, canalizare și salubritate;
- ✓ rețele de alimentare și distribuția apei uzate moral;
- ✓ nivelul redus de ape uzate epurate conforme;
- ✓ infrastructură edilitară uzată fizic și moral;
- ✓ resursele financiare și umane insuficiente pentru managementul ariilor protejate, a speciilor și habitatelor de interes comunitar;
- ✓ infrastructură precară pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor;
- ✓ nivelul redus al colectării selective a deșeurilor, al reciclării și valorificării acestora;
- ✓ traficul greu rutier intens în zonele urbane și în proximitatea ariilor naturale protejate;
- ✓ slabă conștientizare a populației și a agenților economici privind managementul ariilor protejate.

Din aceste motive, prin acest program se urmărește îmbunătățirea infrastructurii, serviciilor sociale, educaționale și cultural-recreative, precum și îmbunătățirea spațiilor publice cu implicații asupra calității vieții populației, în general.

#### **CAP. IV. ALOCAREA FINANCIARĂ**

Suma totală alocată pentru Planul Județean de Dezvoltare Locală de către Consiliul Județean Ialomița este de **5.000.000 lei**.

##### **Finanțare nerambursabilă:**

###### **Mediul Rural:**

**Valoarea minimă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 20.000 lei;**

**Valoarea maximă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 200.000 lei.**

###### **Mediul Urban:**

**Valoarea minimă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 50.000 lei;**

**Valoarea maximă eligibilă a finanțării pentru un proiect: 300.000 lei.**

###### **Parteneriate:**

**Valoarea maximă eligibilă nu va depăși valoarea plafonului pentru fiecare tip de localitate înmulțită cu numărul partenerilor.**

**Un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei sesiuni de proiecte, fie contractant unic, fie în cadrul unui parteneriat.**

Sunt beneficiari eligibili autoritățile publice care au achitată cotizația la zi față de asociație și care nu au obținut finanțare pentru același proiect prin alte programe de finanțare.

**Durata proiectului: maxim 36 de luni pentru .**

Suma acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare proiect va reprezenta maximum 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea din partea beneficiarului va reprezenta minimum 10% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Contribuțiile în natura nu sunt eligibile în cadrul prezentului program de finanțare.

Calendarul estimativ al prezentului apel de proiecte finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

**Data publicării ghidului solicitantului spre consultare-01.06.2018**

**Data lansării apelului-15.06.2018**

Această sesiune pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel fără termen limită de depunere. Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit**. Apelul se încheie în momentul epuizării alocării financiare, dar nu mai târziu de 31.12.2018.

**Fac excepție de la regula primul venit primul servit, proiectele implementate în parteneriat, prin care se oferă servicii și se execută lucrări pentru mai multe localități, acestea având prioritate la finanțare.**

**Notă:excepția operează în cazul în care la momentul depunerii cererii de finanțare de către un parteneriat se află în evaluare și alte proiecte depuse de beneficiari unici.**

#### CAP. V. SOLICITANȚI ELIGIBILI

În cadrul prezentului program de finanțare sunt eligibili ca solicitanți următorii:

- **Unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii/comune**, definite conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita;
- **Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii/comune** (un oraș/municipiu/comună) membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita și instituții publice/servicii publice;



-Parteneriate între UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

## CAP. VI. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Programele care fac parte din Programul Județean de Dezvoltare Locală sunt:

### 1. Programul privind dezvoltarea de proiecte pentru infrastructură:

- ✓ lucrări pentru realizarea componentelor sistemului centralizat de alimentare cu apă, constând în: frontul de captare a apei, inclusiv instalațiile de pompare până la stația de clorinare, conductele de aducțiune, stația de clorinare și/sau tratare a apei, rezervorul de înmagazinare a apei potabile, stațiile de pompare și repompare între componentele tehnologice și de la acestea în rețelele de distribuție, rețelele de distribuție, anexele administrative și împrejurimile, bransamente până la limita de proprietate;
- ✓ extinderea/ reabilitarea/ modernizarea sistemelor de canalizare și stații de epurare a apelor uzate
- ✓ lucrări pentru realizarea componentelor sistemului de canalizare, constând în: racordări până la limita de proprietate.
- ✓ extinderea/ reabilitarea/ modernizarea rețelelor de iluminat public stradal
- ✓ construcția/reabilitarea/modernizarea piețelor agroalimentare
- ✓ modernizarea/ reabilitarea drumurilor publice clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților; aducerea structurii rutiere la parametri tehnici corespunzători categoriei drumului;
- ✓ corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumurilor de interes local - profiluri transversale și longitudinale, curbe, supraînălțări;
- ✓ amenajarea acostamentelor, inclusiv căi de acces pietonale și trotuare în interiorul localităților;
- ✓ amenajarea intersecțiilor cu alte drumuri laterale și amenajarea acestora pe o lungime de maximum 25 metri;
- ✓ refacerea și construcția de podețe, ziduri de sprijin, consolidări de taluzuri, atunci când acestea sunt necesare pentru siguranța circulației și pentru realizarea în siguranță a lucrărilor de drum propuse;
- ✓ reabilitarea/ modernizarea de podețe sau punți pietonale; lucrări privind infrastructura, suprastructura, calea de circulație și asigurarea secțiunii optime de scurgere a apelor în

limita a două lungimi ale lucrării de artă în albia majoră în amonte și în limita unei lungimi a lucrării de artă în albia minoră în aval;

- ✓ construcția/extinderea/reabilitarea/demolarea și modernizarea sediilor instituțiilor publice ale autorităților administrației publice locale, precum și a instituțiilor publice din subordinea acestora, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări;
- ✓ dotarea și instalarea mobilierului urban în parcuri publice;
- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea parcurilor de mici dimensiuni;
- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea adăposturilor pentru câinii comunitari;
- ✓ construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de supraveghere video, inclusiv modernizarea/reabilitarea dotarea dispeceratului, inclusiv prin schimbarea folosinței inițiale a clădirii.

**2. Programul de îmbunătățire a infrastructurii sanitare:**

- ✓ reabilitarea/modernizarea/dotarea unităților sanitare ale căror sedii sunt în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

**3. Programul de îmbunătățire a infrastructurii educaționale:**

- ✓ reabilitarea/modernizarea/dotarea unităților de învățământ preuniversitar, respectiv: grădinițe, școli generale primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare, colegii naționale, școli profesionale, școli postliceale, unități de învățământ special de stat.

**4. Programul de îmbunătățire a infrastructurii de mediu:**

- ✓ execuția de sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;
- ✓ înființarea/extinderea/modernizarea platformelor de gunoi conforme;
- ✓ înființarea de perdele forestiere;
- ✓ îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor.

**5. Programul de îmbunătățire a infrastructurii destinate activităților sportive:**

- ✓ construirea/modernizarea/reabilitarea pistelor pentru biciclete;
- ✓ amenajarea/reabilitarea/modernizarea bazelor sportive și a terenurilor de fotbal.

**6. Programul pentru îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență**

- ✓ Achiziționare de vehicule și echipamente specifice pentru bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență

## **CAP. VII. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI**

Rezultatele așteptate în corelare cu investițiile propuse prin proiectele finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală -Ialomița 2018, la finalul implementării proiectelor sunt:

- ✓ Clădiri cu funcții administrative/sociale/educaționale/cultural-recreative (se va menționa categoria funcțională a clădirii: sediu autoritate publică, centru de zi, creșă, școală etc) modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Lungimea drumurilor publice modernizate/reabilitate (km);
- ✓ Lungimea pistelor/traseelor pentru biciclete construite/extinse/modernizate/reabilitate (km), după caz;
- ✓ Lungimea/suprafața traseelor/zonelor pietonale construite/extinse/modernizate/reabilitate (km/mp), după caz;
- ✓ Alte facilități construite/extinse/modernizate (număr);
- ✓ Execuția de sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;
- ✓ Platforme de gunoi înființate/reabilitate/modernizate(număr);
- ✓ Perdele forestiere înființate(număr);
- ✓ Baze sportive construite/extinse/finalizate/modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Acostamente, căi de acces pietonale și trotuare în interiorul localităților amenajate (număr);
- ✓ Sisteme de supraveghere video realizate( număr)
- ✓ Bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență echipate și modernizate

## **CAP. VIII. CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE**

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant și/sau parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate, lucrările au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul estimat al cererii de finanțare;
- c. Sunt fundamentate, realiste și necesare pentru implementarea proiectului;
- d. Sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității cheltuirii banului public;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului și/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;
- f. Sunt alocate în limita maximă de 3% pentru informare și publicitate din total cheltuieli eligibile;
- g. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi eligibile, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului.

**Lista cheltuielilor eligibile** cuprinde categoriile/subcategoriile de cheltuieli eligibile de mai jos:

- cheltuieli cu organizarea de șantier ;
- cheltuieli pentru amenajarea obiectivului de investiții
- cheltuieli pentru construcții și instalații;
- cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj)
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
- cheltuieli de informare, comunicare și publicitate;
- cheltuieli neprevăzute; o cotă de cheltuieli neprevăzute care să nu depășească 5% din costurile directe eligibile incluse în bugetul proiectului.
- cheltuieli cu TVA ;
- achiziționare de vehicule și echipamente specifice pentru bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență

**Următoarele costuri sunt neeligibile** în cadrul prezentului program:

- cheltuieli cu întocmirea studiilor de fezabilitate/DALI;
- costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli pentru consultanță și cheltuieli pentru asistență tehnică;
- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- studii de teren;
- studii de specialitate, expertize tehnice, audit energetic;
- cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizare, comisioane, cote, taxe;
- cheltuieli cu active necorporale;
- costuri administrative ;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului;
- cheltuieli aferente unor contracte de lucrări/furnizare încheiate înainte de începerea contractului de finanțare.

**CAP. IX. ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI**

Beneficiarii se angajează să respecte legislația națională privind atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului. Cadrul legal privind procedurile de achiziție publică în România este reprezentat de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Principalele instituții care asigură implementarea normelor în domeniul achizițiilor publice în România sunt:

- Agenția Națională pentru Achiziții Publice, având rolul unui organism de reglementare și rolul unui organism de control ex-ante;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) având rolul unui organism de recurs;
- Agenția pentru Agenda Digitală a României care este operatorul național al Sistemului Electronic de Achiziție Publică;
- SICAP/SEAP este un sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice (ce poate fi accesat la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) la care au acces operatorii economici și autoritățile contractante în cadrul procesului de achiziție publică.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor;
- asumarea răspunderii.

Beneficiarii trebuie să aibă în vedere faptul că nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de furnizare, servicii și lucrări de investiții atrag consecințe negative pe linia asigurării eficienței, economicității și eficacității achizițiilor efectuate, neasigurarea unor politici concurențiale de achiziție, care să permită obținerea unui preț la nivelul celui uzual practicat pe piață.

## CAP. X.ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă. Anual va exista o sesiune de selecție a proiectelor.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc conform principiului **primul venit, primul servit.**

**Fac excepție de la regula primul venit primul servit, proiectele implementate în parteneriat, prin care se oferă servicii și se execută lucrări pentru mai multe localități, acestea având prioritate la finanțare.**

**Notă:excepția operează în cazul în care la momentul depunerii cererii de finanțare de către un parteneriat se află în evaluare și alte proiecte depuse de beneficiari unici.**

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea Ghidului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;(pe site-ul [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) )
- b. publicarea anunțului de participare; (pe site-ul [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) )
- c. înregistrarea cererii de finanțare și a documentației aferente;
- d. evaluarea cererilor de finanțare;
- e. solicitări de clarificări;
- f. comunicarea rezultatelor; (pe site-ul [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) )
- g. contestații, soluționarea contestațiilor; (pe site-ul [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) )
- h. depunerea documentelor în faza de contractare;
- i. încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă ;(pe site-ul [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) )

**CAP. XI. PROCEDURA DE DEPUNERE**

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, recomandat, prin poșta, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, Bld. Matei Basarab nr. 26, Centrul Cultural Unesco Ionel Perlea Et. 2, Județul Ialomița.**

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea ADI Ialomița.

Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

Cererile de finanțare se depun în două exemplare originale.

Fiecare exemplar va fi indosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea.

Plicul se va completa după modelul de mai jos:

ADI IALOMIȚA

LOCALITATEA SLOBOZIA

Bld.Matei Basarab nr. 26 (Centrul Cultural UNESCO Ionel Perlea)

JUDEȚUL IALOMIȚA

**SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2018**

*A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare*



## NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Documentațiile prezentate trebuie să fie indosariate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

- 1. Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;**
- 2. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului - Anexa 2;**
- 3. Certificat de urbanism/Autorizația de construire/Memoriu de necesitate/Memoriu General**

Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Sigura excepție cu privire la depășirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Autorizația de construire se va prezenta până cel târziu la data depunerii primei cereri de plată.

**Memoriu de necesitate/Memoriu General** se va elabora de către beneficiar în cazul în care obiectivul de investiții nu necesită întocmirea unei documentații tehnico-economice. Memoriu de necesitate va fi structurat astfel:

**Date generale:** Denumirea, Amplasmentul

**Date specifice:** Oportunitatea investiției, Descrierea obiectivului de investiție

**Caracteristici Tehnice:** organizarea de șantier, materialele necesare și cerințele calitative, descrierea lucrărilor, perioada de execuție, măsuri de protecție PSI și SSM, măsuri de protecția mediului, controlul execuției și recepția, termenul de garanție.

**Anexe:** Deviz estimativ, piese desenate (dacă e cazul)

**4. Declarație pe propria răspundere că nu are obligații de plată către stat și că aceste documente vor fi depuse în etapa precontractării;**

**5. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/Memoriului de necesitate/Memoriu General în copie conform cu originalul, însoțită de copie conform cu originalul al devizului general/estimativ al lucrării;**

Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, respectiv nu cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**6. Declarația de eligibilitate a solicitantului;**

Se va anexa Declarația de eligibilitate (Anexa 5) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

**7. Declarația de angajament a solicitantului;**

Se va anexa Declarația de angajament (Anexa 6) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

**8. Declarație de imparțialitate (Anexa 4);**

**9. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (Anexa 10);**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 40/2015. Se va vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid –Vezi Anexa 9.

**10. Declarație privind conformitatea documentației tehnico-economice cu legislația în vigoare la data elaborării (Anexa 7)**

Întreaga responsabilitate pentru realizarea documentației tehnico-economice și obținerea avizelor aferente în conformitate cu legislația în vigoare revine solicitantului.

**11. Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, relevante în formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.**

**12. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cofinanțării;**

## **CAP.XII. CRITERII DE EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE**

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de selecție formată dintr-un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița, și doi reprezentanți ai ADI Ialomița.

Membrii comisiei se numesc prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, la propunerea Directorului Asociației.

Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componență doi reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița și un reprezentant al ADI Ialomița. Din comisia de contestații nu vor face parte membrii comisiei de selecție.

Criteriile cu privire la evaluarea cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare* care cuprinde patru seturi de criterii, referitoare la:

- **Cererea de finanțare**
  - ✓ Modul de completare a cererii de finanțare-subcriteriile se regăsesc în Anexa 3 *Grila de evaluare*;
  - ✓ Eligibilitatea activităților, corelarea cu scopul și obiectivele programului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
  - ✓ Elaborarea bugetului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
- **Solicitantul**
  - ✓ Eligibilitatea solicitantului - subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
  - ✓ Documentele statutare - subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
- **Dreptul de proprietate:**
  - ✓ Dreptul la proprietatea publică- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
  - ✓ Dreptul la proprietatea privată- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
- **Documentația tehnico-economică/Memoriul de necesitate**
  - ✓ Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire/Memoriu de necesitate- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
  - ✓ Devizul general/estimativ- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
- **Acordul de parteneriat**
  - ✓ Hotărârile privind aprobarea acordului de parteneriat-subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
  - ✓ Acordul de parteneriat- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*;
- **Conformitatea anexelor cererii de finanțare**
  - ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăsesc în Anexa 3- *Grila de evaluare*.

În această etapă comisia de evaluare poate să se deplaseze la sediul beneficiarului care are obligația de a-i pune la dispoziție documentele necesare pentru a verifica existența documentației-tehnico economice și să verifice stadiul fizic al obiectivului de investiții.

După evaluarea cererii de finanțare, Comisia de Evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări în scris și de a face recomandări de reformulare/modificare/actualizare a cererii de finanțare și anexelor sale în vederea atribuirii contractului de finanțare. Solicitantul/Partenerul responsabil va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare. Recomandările sau condițiile formulate vor fi parte integrantă din contract și vor fi urmărite pe parcursul implementării proiectului.

Propunerile care îndeplinesc criteriile mai sus menționate vor intra în etapa de precontractare.

Solicitanții vor fi înștiințați individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării.

În cazul în care Solicitantul consideră că cererea de finanțare depusă îndeplinește criteriile de evaluare, poate fi depusă o contestație a deciziei de respingere a cererii de finanțare. Aceasta trebuie depusă de către Solicitant în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Se va avea în vedere faptul că în această etapă nu se pot transmite documente care inițial au fost omise. Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanțare va fi comunicată într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Dacă în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatului final al selecției un beneficiar nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

Sumele neutilizate vor fi redistribuite pentru finanțarea următoarelor cereri depuse.

#### **Informații suplimentare**

Întrebările pot fi adresate prin **Tel/Fax 0371395418** sau trimise e-mail [adi.ialomita@yahoo.com](mailto:adi.ialomita@yahoo.com).

### **CAP.XIII. CONTRACTAREA**

Toți Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate de către comisia de evaluare pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare prin care li se va solicita, în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, transmiterea următoarelor documente în maxim de 10 zile lucrătoare:

- 1. Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (numai în cazul în care au intervenit modificări față de declarația depusă în cadrul cererii de finanțare);**

Se va anexa Declarația de eligibilitate (Anexa 5) pentru solicitant, cât și pentru parteneri în cazul în care există, (numai în cazul în care au intervenit modificări față de declarația depusă în cadrul cererii de finanțare).

- 2. Declarația de angajament a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor;**

Se va anexa Declarația de angajament (Anexa 6) pentru solicitant cât și pentru parteneri în care cazul în care există (numai în cazul în care au intervenit modificări față de declarația depusă în cadrul cereri de finanțare).

**3. Hotărârea de aprobarea a indicatorilor tehnico-economici actualizată, dacă este cazul;**

Se va anexa Hotărârea consiliului local al solicitantului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, pentru modificările intervenite după data depunerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat de UAT-uri, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

**4. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urmă evaluării precum și aprobarea cofinanțării.**

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

**5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat**

Solicitantul/partenerii trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, după caz.

**6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

**În cazul parteneriatelor toți partenerii vor depune aceste documente.**

**CAP.XIV. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

**(Proceduri de plată)**

Finanțările nerambursabile se vor acordă în baza unui contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita și beneficiar.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de cerere de plată/rambursare pentru fiecare tranșă.

Toate plățile se vor face în baza cererilor de plată/rambursare primite de la beneficiari însoțite de contracte, facturi neachitate, proces verbal de recepție pentru servicii și situații de lucrări.

Verificarea cererii de plată/rambursare și solicitarea de clarificări : termenul maxim de verificare și validare a dosarului cererii de plată este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. În cazul în care, pe parcursul verificării dosarului cererii de plată, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, ADI Ialomita poate transmite beneficiarului solicitări de clarificare. În aceste situații, termenul de verificare se suspendă fără ca perioadele de verificare cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “ **ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate, dar nu mai târziu de dată încetării contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțării nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub formă finanțărilor nerambursabile poate fi supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

## **CAP.XV. RAPORTAREA**

Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să întocmească și să înainteze Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita următoarele rapoarte:

- Raport intermediar de progres la fiecare 3 luni de implementare a proiectului;
- Un raport final transmis la maxim 30 de zile de la data finalizării proiectului.

Fiecare dintre cele 2 rapoarte va conține:

O componentă narativă – raportul narativ (Anexa 8) va cuprinde informații despre activitățile realizate până la momentul raportării, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate (și, în cazul rapoartelor intermediare, o planificare pentru perioada următoare)

O componentă financiară – raportul financiar (Anexa 9), structurat conform bugetului aprobat, va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite.

Nota: Pentru proiectele care au o durată mai mică de 6 luni se va întocmi doar raportul final.

**CAP.XVI. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
2. Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.
3. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate Anexa nr 5 la cererea de finanțare.
4. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.
5. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului și își asumă finalizarea obiectivului și punerii în funcțiune.
6. Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului.
7. Beneficiarii au obligația de a implementa următoarele măsuri minime de informare și publicitate: cel puțin un panou informativ pe perioada derulării proiectului; cel puțin un anunț/comunicat de presă la debutul proiectului; un eveniment de informare publică la sfârșitul proiectului.
8. În cadrul prezentului apel de proiecte se pot finanța atât proiecte care sunt realizate în baza unor documentații tehnico-economice dar și proiecte care nu necesită întocmirea unor astfel de documentații.
9. Pentru proiectele care nu necesită o documentație tehnico-economică se va realiza un memoriu de necesitate însoțit de un deviz estimativ.

**ANEXE:**

- Anexa 1- Model Cerere de finanțare
- Anexa 2- Model Buget
- Anexa 3- Grila de evaluare
- Anexa 4- Declarația de imparțialitate

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară IALOMITA**  
**Bld. Matei Basarab nr. 26, Centrul Cultural Unesco Ionel Perlea, et. 2**  
**Tel./Fax: 0371395418**  
**Email: adi.ialomita@yahoo.com**

- Anexa 5- Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor
- Anexa 6- Declarația de angajament a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor
- Anexa 7- Declarație pe propria răspundere cu privire la documentația tehnico-economică
- Anexa 8- Model raport intermediar/final parte narativă
- Anexa 9- Model raport intermediar/final parte financiară
- Anexa 10- Model acord de parteneriat
- Anexa 11- Model cerere de plată
- Anexa 12- Manual de vizibilitate și publicitate al proiectului