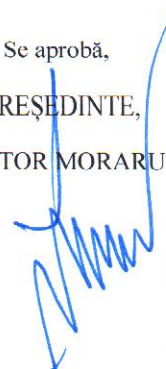




Nr. 2077/2019-J/3001/2019

Se aprobă,
PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Vasile Giorgia Marillene, consilier responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pot fi consultate la sediul instituției, în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Secțiunea "Informații de interes public" se află la loc vizibil pe pagina de internet www.cicnet.ro a instituției, fiind accesibilă și permanent actualizată;

b) Prezentarea informațiilor în cadrul conferințelor de presă sau al altor evenimente organizate de Consiliul Județean Ialomița.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: certificate urbanism, autorizații de construire, lista contracte concesiune, strategii, legislație.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu (Sunt publicate pe pagina de internet a instituției, disponibile în format neceditabil, pdf.)

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Utilizarea unor formate recomandate pentru publicarea seturilor de date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice		pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
50	9	41		15	34	1

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	26
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: date contact primării și consilierii județeni, documente din arhivă, informații privind autet, Centenar, evenimente, inventar bunuri domeniul public, situație dosare procese, informații privind ADI (alomița)	16

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare					Departajare pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (situație dosare procese, date contact primării, inventar bunuri domeniul public, evenimente organizate)		
45	2	41	4	0	44	1	0	24	3	1	1	13			

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (nu a fost cazul)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (act proprietate teren Fetești, Ialomița; buget gestionare cămi fără stăpân, litigiu)
5	1	4	0	2	0	0	0	0	3

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii nr. 544/2001: Informațiile privind dosarele care nu au primit o sentință definitivă și irevocabilă se exceptează de la accesul liber al cetățenilor la informații de interes public, conform Art. 12 litera "f".

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare de ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere (total)	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu se poate face o estimare.	32 lei	1 leu / pagina A4 1,5 lei / filă A4 2 lei / pagina A3 2,5 lei / fila A3	Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.212/19.12.2017 (Anexa 4)

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da– Sunt publicate pe pagina de internet a instituției, www.cicnet.ro

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în timp util a informațiilor de pe pagina de internet a instituției, paginile de socializare și de la avizier;
- Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe pagina de internet a instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției cu noutăți legislative și cu acțiunile organizate de Consiliul Județean Ialomița.
- Promovarea și distribuirea de materiale informative.
- Diseminarea informațiilor și pe pagina de socializare a instituției.
- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu petenții: fax, email, pagina de internet oficială www.cicnet.ro și paginile de socializare.

Director Executiv,

Ionica Băicoianu



Elaborat,

Vasile Giorgiana Marillene,

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

