

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: JUDEȚUL IALOMIȚA		
Adresa: Piața Revoluției, nr.1, Slobozia, jud. Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: România
Punct(e) de contact: Centrul de Relații cu Cetățenii In atentie : Maria DINU	Telefon: +40 243230200 - int. 244	
E-mail: achizitiicji@yahoo.com	Fax: +40 243233000	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cicnet.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior sau www.e-licitatie.ro
☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor);

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate regională sau locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Reabilitare drum judetean DJ 306 A, Ciochina – Crunți, km 4+513 – km 12+309		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Reabilitare drum judetean DJ 306 A, Ciochina – Crunți, km 4+513 – km 12+309 Cod NUTS:RO315 - Ialomița	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Reabilitare drum judetean DJ 306 A, Ciochina – Crunți, km 4+513 – km 12+309		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45233120-6 – Lucrari de constructii de drumuri	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Contractul consta in Reabilitare drum judetean DJ 306 A, Ciochina – Crunți,
km 4+513 – km 12+309.

Total cantitati lucrari conform listelor de cantitati, parte integranta din documentatia de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **10.643.326,94 lei (2.421.414,38 euro, 1euro =4,3955 lei** la data de 29.07.2014) **fără T.V.A.**, reprezentand lucrari de C+M si organizare de șantier - 10.388.701,894, cheltuieli diverse și neprevăzute – 254.625,046 lei reprezentând 2,45 % din valoarea estimată a contractului de lucrări. Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu **X**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : 36 luni;

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da **x** nu ☐

Pe parcursul indeplinirii contractului , dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrarii in vigoare a contractului, ajustarea pretului contractului, se va face la restul ramas de executat si la preturile oferite in propunerea financiara.Ajustarea preturilor oferite se va face pe baza evolutiei indicilor de pret publicati de Institutul National de Statistica, in conditiile art. 97 din H.G. nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, dupa urmatoarea formula:

$$V_{i(\text{actualizata})} = V_{\text{ramasa neexecutata pt. materiale, utilaje si transport}} \times IPC_{\text{marfuri nealimentare}} + V_{\text{ramasa manopera}} \times IPC_{\text{servicii}}$$

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da **x** nu ☐

Garantie de participare: 103.887 lei.

Valabilitate:cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile începând cu data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Garantia de participare se va constitui in conformitate cu art.86 din H.G.925/2006, cu modificările ulterioare: instrument de garantare emis în condițiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari se va utiliza Formularul nr. 11 sau orice alt model agreeat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art. 86 alin.(2)–(4) din H.G.925/2006; virament bancar în contul RO 67TREZ3915006XXX000121 deschis la Trezoreria municipiului Slobozia. Dovada constituirii garantiei de participare se poate efectua inclusiv la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertantilor din categoria I.M.M. garantia de participare se constituie în procent de 50% din quantumul precizat in documentatia de atribuire.Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor art.88 din H.G. nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru o evaluare si raportare unitara, echivalenta

pentru o garantie de participare depusa în alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Retinerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice (art.87 din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Pentru ofertanții din străinătate este recomandabil sau este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da x nu ☐

6% din valoarea contractului fără T.V.A.

Modul de constituire a garanției de buna executie – formularul nr. 18:

-garanția de buna executie se constituie conform prevederilor art.90, alin.(1) și (3) din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de buna executie se constituie:

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările ulterioare,

sau

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului, fără T.V.A. Se vor avea în vedere prevederile H.G. nr.1045/2011 privind modificarea art. 90 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

-Ofertanții care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, beneficiază de reducere cu 50% la constituirea garanției de buna executie. Se vor completa anexele 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de buna executie se va restitui în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (art.92 din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru ofertanții din străinătate este recomandabil sau este de preferat ca garanția de buna executie să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

Dovada constituirii garanției de buna executie se va prezenta Autorității Contractante în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul propriu al județului Ialomița

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare–
Formular nr.15

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu x

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Se vor aplica si toate instructiunile, notificarile si ordinele emise de catre ANRMAP asa cum sunt acestea publicate pe site-ul www.anrmap.ro - rubrica Legislatie.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnata de reprezentantul legal - Formular nr.3 / Cazier judiciar al operatorului economic .

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant , ofertantul asociat , tertul sustinator.

Declarație pe proprie răspundere pentru neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal-formular nr. 4 .

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant , ofertantul asociat , tertul sustinator (se va prezenta doar pentru lit. a), c¹ si d).

Se solicita:

Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia își are sediul social operatorul economic, care sa ateste plata obligatiilor scadente fata de bugetul de stat (sau echivalent pentru persoane juridice straine), din luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertei. Original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa rezulte plata obligatiilor scadente fata de bugetul local (sau echivalent pentru persoane juridice straine), din luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a oferte. Original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de catre organele competente si în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractanta va exclude ofertantul care înregistreaza datorii catre bugetul consolidat

general si/sau bugetul local indiferent de cuantumul acestora în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere **Formular nr.6**

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant , ofertantul asociat (dupa caz).

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare –

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere - **Formular nr.7.**

Pentru această declarație persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele: Presedinte: Vasile Silvian CIUPERCA. Vicepresedinte: Ioan MARTIN, Vicepresedinte: Stefan MUSOIU. Director: Cezar Gheorghe VÂLCAN. Comisia de evaluare a ofertelor are urmatoarea componenta: Presedinte comisie de evaluare cu drept de vot: Maria DINU, Membri: Marian LISARU, Mirela PREDA, Gheorghe SELARU, Elena FITA. Membri de rezerva: Carmen PAMBLICĂ, Mihaela VOINESCU. Consilierii judeteni: Dumitru Otilia, Nica Viorel, Vasile Mitu, Herea Gheorghe, Popescu Nicolae, Petre Gheorghe, Sonchereche Laurentiu, Condruț Ileana, Serbanescu Virgil Marian, Berbecel Vasile, Maftעי Gica, Nunu Ion, Vasilache Aurel, Popescu Ionut, Dumitru Doina Elena, Miclea Dan, Purice Gheorghe, Sitaru Nicolae, Nica Ion, Andriescu Adrian, Urloiu Zenica, Barcari Rodica Luminita, Mihaila Stefan, Florea Romeo, Enescu Gheorghe, Galatchi Emil, Ionescu Ion, Mitrica Ion.

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractant (dupa caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata.

Pentru persoanele juridice române

1. **Modalitatea de îndeplinire:** - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine

2. **Modalitatea de îndeplinire:** - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidența a operatorului economic (se va verifica prin accesarea

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- prezentarea Certificatului de Rezidența Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

În etapa evaluării ofertelor, ofertantului clasat pe primul loc, i se va solicita, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizata, în cazul în care inițial a fost prezentat în forma copie conforma cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Declarație privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani Informatii privind cifra de afaceri. Prezentarea unei fișe de informatii generale care sa cuprinda cifra de afaceri globale pe perioada

ultimilor 3 ani (2011,2012 si 2013). Media cifrei de afaceri globale într-o perioada anterioara care vizeaza ultimii 3 ani. Valoarea cifrei de afaceri globale a operatorului economic sa fie de minim: 11.427.572 lei

Prezentarea în original/ copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", a documentelor relevante (bilant, extrase de bilant înregistrat la organele competente, rapoarte de audit , dupa caz alte documente edificatoare), care dovedesc îndeplinirea cerintei cu privire la cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza îndeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocând sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din O.U.G. nr. 34/2006), acesta va prezenta un angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind situatia economica si financiara poate fi îndeplinita prin cumul. Daca grupul de operatori își demonstreaza îndeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocând sustinerea acordata de catre o alta/alte persoana/persoane, modalitatea de îndeplinirea cerintei este similara ofertei individuale mentionata mai sus, cu precizarea ca sustinerea va fi acordata asocierii si nu unuia dintre asociati.

In cazul in care ofertantul este o asociere, pentru a putea beneficia de reducerea cerintei privind valoarea minima a mediei

cifrei de afaceri globale la 50 % fiecare asociat trebuie sa se incadreze in categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004.

Ofertantul individual sau ofertantii asociati, care solicita reducerea cerintei privind valoarea minima a mediei cifrei de

afaceri globale la 50 % vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care

sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM-urilor.

Modalitatea de indeplinire:

Completare - Formular nr.8

Valorile vor fi prezentate în lei si în euro la cursul mediu leu/euro comunicat de Banca Nationala a României, pentru anul respectiv – www.bnr.ro.

*Nota:*Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.

Notă : Persoana ce asigură susținerea situației economiceși financiare nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1:

Prezentarea listei lucrarilor executate in ultimii 5 ani – Formular nr. 9, Formular nr.10 din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun

Modalitatea de indeplinire:

Completare Formular nr.9, Formular nr.10

Valorile vor fi prezentate în lei si în euro la cursul mediu leu/valuta comunicat de Banca Nationala a României, pentru anul respectiv – www.bnr.ro.

<p>sfarsit cel putin 1(un) contract de lucrari care a avut ca obiect executarea unor lucrari de drumuri similare, in ultimii 5 ani, care are valoarea egala sau mai mare de 10.388.700 lei exclusiv TVA .</p> <p>Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare documente care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit: - certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari sau procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie finala sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul, perioada (inclusiv data incheierii contractului) .</p> <p>Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani, prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor.</p> <p><i>Cerința nr.2</i> <u>Personal</u></p> <p>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Se solicită declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – Formular nr.13;</p> <p>Ofertantul trebuie să dispună de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -manager de proiect; -responsabil cu indeplinirea contractului/sef de santier, cu studii superioare si vechime de minim 5 ani, angajat permanent al societatii; -responsabil tehnic cu executia, atestat in domeniul drumuri, cu vechime de minim 5 ani, angajat permanent al societatii; <p>Responsabil cu calitatea lucrarilor, atestat pentru domeniul drumuri, angajat permanent al societatii;</p> <p>Responsabil cu protectia muncii, cu atestat recunoscut de Ministerul Educatiei, anexat in copie cu mentiunea „ conform cu originalul”.</p> <p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere si al personalului responsabil cu executia lucrarilor:</p> <p>Se vor anexa:</p>	<p>Nota: Daca documentele sunt întocmite în alta moneda, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru fiecare din anii în care a fost executat contractul. Numărul de ani solicitati în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor</p> <p>Ofertantul va completa formularul nr.13- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p>
--	---

<p>Pentru managerul de proiect: Certificatul de atestare a absolvirii unui curs recunoscut de Ministerul Educatiei;</p> <p>Pentru Responsabil cu indeplinirea contractului/sef santier: curriculum vitae, diploma privind absolvirea de studii superioare-specialitatea drumuri si poduri, contract de munca vizat de ITM, in copie cu mentiunea „ conform cu originalul”.</p> <p>Pentru Resoinsabil tehnic cu executia: curriculum vitae, legitimatie cu viza valabila, diploma de absolvire studii superiare de drumuri, contract de munca in copie cu mentiunea „ conform cu originalul”.</p> <p>Pentru Responsabil cu calitatea lucrarilor: curriculum vitae, autorizatie, diploma, contract de munca in copie cu mentiunea „ conform cu originalul”.</p> <p>Atestatele tuturor persoanelor precizate mai sus, trebuie sa aiba viza valabila la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Nota: Lista personalului nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge expertii pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor Caietului de Sarcini.</p> <p><i>Cerința nr. 3- <u>Utilaje/Dotări</u></i></p> <p>O declarație privind echipamentele tehnice și utilajele de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>Operatorii economici trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing, prin contracte/convenții de închiriere sau orice alte forme de punere la dispoziție) cel puțin de următoarele utilajele și echipamentele tehnice necesare îndeplinirii contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -statie de asfalt, care sa garanteze posibilitatea executarii lucrarii la termenul garantat; -laborator de incercari pentru lucrari de drumuri(profile autorizate: ANCFD, BBABP, D, MBM, MD), min. gr.2, care sa asigure o mai mare garantie beneficiarului ca lucrarile vor fi executate conform tuturor cerintelor din „Programul calitatii” propus pentru lucrare; -repartizator finisor pentru asternerea asfaltului; -rulou compactor vibrator lis; -rulou compactor vibrator mixt-lis+pneu. <p>Pentru fiecare echipament tehnic, utilaje, instalatii-enumarate, ofertantul trebuie sa prezinte in mod</p>	<p>Operatorul economic va completa formularul nr.12, însoțit de lista cu echipamentele tehnice și utilajele necesare realizării în bune condiții a contractului.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica invocând sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006 , acesta va prezenta un angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica poate fi îndeplinita prin cumul.</p> <p>Daca grupul de operatori își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica invocând sustinerea acordata de catre o alta/alte persoana/persoane, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similara ofertei individuale mentionata mai sus, cu precizarea ca sustinerea va fi acordata asocierii si nu unuia dintre asociati.</p> <p><i>Nota :</i> Persoana ce asigura sustinerea capacitatii tehnice nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a),</p>
--	---

<p>obligatoriu Fisa tehnica si raport de inspectie efectuat de societati acreditate RENAR, sau echivalent.</p> <p><i>Cerinta nr.4</i></p> <p><u>Informatii privind subcontractantii</u></p> <p>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p> <p>De asemenea, daca ofertantul beneficiaza de sustinere in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, acesta are obligatia de a preciza datele de identificare ale tertului/ilor sustinator/i, precum si sustinerea acordata de acesta/ acestia (capacitate economico-financiara/ capacitate tehnica/ capacitate profesionala).</p>	<p>c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006.</p> <p>In vederea respectarii prevederilor art. 69² din OUG nr. 34/2006, ofertantul va prezenta Formularul nr. 14 insotit de Formularul nr. 14A .</p> <p>In cazul unui Ofertant unic, acesta va fi semnat si stampilat de reprezentatul legal al acestuia.</p> <p>Nota 1: Cerintele privind situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economica si financiara, capacitatea tehnica, standarde privind asigurarea calitatii nu pot fi indeplinite prin intermediul unui/ unor subcontractori, cu exceptia situatiilor prevazute in Anexa nr. 2 la Ordinul ANRMAP nr. 509/2011.</p> <p>Nota 2: Cerintele privind resursele materiale si umane se iau in considerare numai pentru partea de implicare a subcontractantului.</p> <p>Nota 3: In conditiile în care oferantul nu va subcontracta o parte din acest contract, din ratiuni administrative, acesta are totusi obligatia de a prezenta Formularul nr. 14 cu mentiunea „Nu este cazul”, in vederea respectarii prevederilor art. 69 indice 2 din OUG nr. 34/2006.</p> <p>ATENTIE!</p> <p>a) Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, pentru încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>b) Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.</p>
---	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare ISO 9001 sau echivalent.</p> <p>Ofertantul va demonstra ca respecta standardele privind protectia mediului, respectiv detine certificare ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificate/ documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintelor de calificare si anume: Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nota 2: Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator). Nota 4: In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificate/ documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintelor de calificare si anume: Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, in copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta</p>

	<p>comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>Nota 2: Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).</p> <p>Nota 4: In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.</p>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu x	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da <input type="checkbox"/> nu x profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline x On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) <i>Informatii suplimentare</i>
Negociere accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numarul de participanti estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe <i>(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sau</i> Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret x	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____ _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta <i>(dupa caz)</i> _____ _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> din <input type="text"/>/<input type="text"/>/<input type="text"/> (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> din <input type="text"/>/<input type="text"/>/<input type="text"/> (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> din <input type="text"/>/<input type="text"/>/<input type="text"/> (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p>																																																																								
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <table border="0"> <tr> <td>ES</td><td>BG</td><td>CS</td><td>DA</td><td>DE</td><td>ET</td><td>EL</td><td>EN</td><td>FR</td><td>IT</td><td>LV</td><td>LT</td><td>HU</td><td>MT</td><td>NL</td><td>PL</td><td>PT</td><td>RO</td> </tr> <tr> <td>SK</td><td>SL</td><td>FI</td><td>SV</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>Altele:</p> <hr/> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) RON</p>	ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV															<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO																																																							
SK	SL	FI	SV																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																						
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)</p> <p>durata : 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>																																																																								
<p>IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)</p>																																																																								
<p>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)</p> <hr/>																																																																								
<p>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</p> <hr/>																																																																								
<p>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>																																																																								
<p>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>																																																																								
<p>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</p>																																																																								

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Întocmirea acesteia se va realiza astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din <i>caietul de sarcini</i>.</p>
--

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile legale in vigoare sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Inspectoratele Teritoriale de Munca.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

- Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii Formularul nr.17.

CLAUZE CONTRACTUALE

Potrivit art.36 alin.(2), lit.b) din HG nr.925/2006 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Judetul Ialomita în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Textul proiectului de contract, insusit de operatorul economic cu / fara observatii, in care acesta are obligatia de a) – a completa contractul (proiect) la art.1 cu datele de identificare ale executantului si ale persoanelor autorizate sa semneze contractul;

b)- a bifa la art.12 modul de constituire a garantiei de buna executie, in una din formele prezentate, pentru cazul in care va fi declarat castigator;

Proiectul de contract va trebui sa aiba mentiunea "am citit si suntem de acord cu termenii si conditiile contractuale prevazute in textul proiectului de contract din documentatia de atribuire.

Ofertantul va indica care informatii sunt confidentiale , clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă – formular nr.16.**

Nota 1 : DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE.

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire si se realizeaza numai prin compararea preturilor fiecărei oferte admisibile in parte si prin intocmirea, in ordine crescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Compararea preturilor prevazute in propunerile financiare ale ofertantilor se realizeaza la valoarea fara TVA. In cazul in care doua sau mai multe oferte ocupa primul loc cu acelasi pret, modalitatea de departajare este urmatoarea: Ofertantiilor care au prezentat acelasi pret li se va solicita transmiterea unei noi propuneri financiare in plic inchis. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua Propunere Financiara are pretul cel mai scazut. Oferta cu pretul cel mai scazut va fi desemnata castigatoare. Oferta care este declarata câștigatoare în acest caz trebuie sa îndeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au

fost acestea stabilite în Documentatia de Atribuire.

Nota 2: Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanti prin prisma încadrării în prevederile art. 202 (oferta cu pret neobisnuit de scazut) sau în prevederile art. 36 alin. 1 lit. e sau e1 din HG nr. 925/2006, se va realiza prin luarea în considerare a propunerilor financiare totale, fara TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Toate documentele ce vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi semnate de către reprezentantul legal așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau similar (pentru persoane juridice straine). În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa la Certificatul Constatator/documentul similar pentru persoane juridice străine și Împuternicirea persoanei semnatare primită de la reprezentatul legal în acest sens. Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie depuse la sediul autorității contractante, la registratură. Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi înregistrate doar în zilele lucratoare si doar între orele 08:00 si 16:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 si 14:00.

Prelungirea termenului de depunere a ofertelor:

-în cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 72 al O.U.G. nr.34/2006, cu modificările ulterioare, toate drepturile și obligațiile care revin Autorității Contractante, respectiv Ofertantului, în legătură cu data limită de depunere a ofertelor inițială, se vor aplica luând în considerare noua dată.

Numar de exemplare: oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si o copie, marcată „Copie”. Compunerea dosarului de ofertare: oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de un plic conținând următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1);
- Garanția de participare (Formularul nr.2 sau alt document conform Fișei de Date);
- Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continand originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:
 - Denumirea procedurii;
 - Denumirea Autorității Contractante;
 - Denumirea ofertantului/Denumirea fiecărui membru al asocierii;
 - Adresa poștală a ofertantului/liderului asocierii;
 - Dosar de ofertare/Original/Copie.

Modul de prezentare a documentelor:

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos, indiferent dacă în cadrul paginii mai există și alte semnături sau ștampile în original.

Documentele din dosarul original care sunt prezentate în copie vor fi certificate „conform cu originalul”.

Fiecare secțiune a dosarului de ofertare (Documente de calificare, Oferta tehnică, Oferta financiară) va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente subsecțiunilor cuprinse în dosarul de ofertare se vor numerota deasemenea.

Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, ștampilat și numerotat

conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS completat corespunzător (Nr. crt./Tip document/Nr. Pagina (de la ... până la...), pentru:

1. Documente de calificare (cu toate documentele componente), de la pg.... până la....;
2. Oferta tehnică (cu toate partile componente), de la pg.... până la....;
3. Oferta financiară (cu toate documentele componente), de la pg.... până la....

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Costuri asociate întocmirii ofertei:

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuielă, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant, în legătură cu orice aspect al ofertei sale.

Oferte întârziate:

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Invitația de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertanților.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având ștampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Invitația de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în sedința publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Invitația de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original.

Plicurile marcate “RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului.

În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu “MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă.

Modificările sunt permise doar în cazul în care înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare.

În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Cu excepția ofertelor întârziate și a celor neînsoțite de garanția de participare, nici o altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții ofertanților prezenți. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi pus la dispoziția tuturor ofertanților și va include informații privind, dar fără a se limita, la: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezența garanției de participare necesare, prețurile ofertelor.

Confidențialitatea procedurii:

Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Autorității contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședința închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional.

Nu este permisă dezvaluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanti sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător.

Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autorității Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

Clarificari:

În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.

Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În nici un caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor. Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natura să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ **nu** ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ **nu** ☒

Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare: Cofinantare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în S.E.A.P. operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: <i>Dacă se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.</i> Modalitatea de departajare va ține cont de conținutul ofertei, respectiv al propunerii financiare și/sau tehnice, și nu de cerințe de calificare/selecție. Se va prezenta : Declaratie privind calitatea de participant la procedura – Formular nr. 5. Perioada de garanție a lucrării: 36 luni. <u>Nota:</u> 1) Ofertantul are posibilitatea sa viziteze si sa inspecteze locul viitorului santier de lucrari si imprejurimile acestuia, in scopul evaluarii, din punctual lui de vedere, a cheltuielilor, a riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata etnic si conforma cu datele reale din teren. 2) Vizita in teren va fi organizata de catre autoritatea contractanta, pentru toti ofertantii in data de, orele....., locatia 3) Ofertantii vor confirma în scris primirea procedului verbal (raportului) încheiat la vizita in teren, si il vor anexa in oferta lor.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: : www.cnsr.ro	021.310.46.42 / 021.890.07.45	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C .în vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim în condițiile art.256^2 din O.U.G. nr.34/2006,cu modificarile si completarile ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) - Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		

Adresă: Piata Revolutiei nr.1		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920032	Țară: Romania
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresă Internet	Fax: +40 243230250	
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		