

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. ____
privind cumpărarea unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al
Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 4468 din 20.04. 2017 a Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul comun nr. 4444 din 20.04.2017 al Direcției Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Raportul nr. nr. ____ din ____ .2017 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Raportul nr. nr. ____ din ____ .2017 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Raportul nr. nr. ____ din ____ .2017 al Comisiei economico-financiare și agricultură;

- Raportul nr. nr. ____ din ____ .2017 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Raportul nr. nr. ____ din ____ .2017 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

În conformitate cu:

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) teza a II-a din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 97 din 15.12.2017 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către Județul Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (2) și art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Cărții a III-a , Titlul II și Cărții a V-a, Titlul IX, Capitolul I din Codul Civil al României;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 47 din 23.03.2017 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița pe anul 2017;

- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin hotărârea nr. 3 din 19.01.2017,

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cumpărarea unui imobil cu destinația de "Sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia.

Art.2 (1) Se aprobă documentația de atribuire în vederea cumpărării unui imobil cu destinația de "Sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” rezultat în urma negocierii.

Art.3(1) Se numește comisia pentru evaluarea și negocierea a ofertelor în vederea cumpărării unui imobil cu destinația de "Sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia, în următoarea componență:

Președinte:

Proca Gheorghe – director executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu,

Membri:

Lisaru Marian – director executiv Direcția Investiții și Servicii Publice;

Dogaru Iulian Grigoriu – director executiv adjunct Direcția Coordonare Organizare;

Șelaru Gheorghe - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Coconcea Iulian – referent de specialitate Direcția de Investiții și Servicii Publice

Membri de rezervă:

Teodorescu Gabriela – Virginia – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare

Urse Viorel – consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu;

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții:

- Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire a contractului de cumpărare a bunului imobil;
- Verificarea ofertelor prezentate, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- Stabilirea ofertelor care nu îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de cumpărare a bunului imobil și care vor fi respinse;
- Stabilirea ofertelor care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de cumpărare a bunului imobil și care urmează a fi vizitate;
- Comunicarea către ofertanții ale căror oferte îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de cumpărare a bunului imobil, a datei când va avea loc vizita la imobilul propus în ofertă;
- Vizitarea imobilelor propuse spre cumpărare din ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de cumpărare a bunului imobil;
- Întocmirea proceselor-verbale-ca urmare-a vizitelor efectuate;
- Stabilirea ofertelor care sunt admise, respectiv ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire, confirmate în urma vizitei;
- Organizează mai multe runde de negocieri în termen de 15 zile, cu fiecare ofertant în parte, a cărui ofertă este declarată admisibilă până când aceștia declară că oferta financiară este finală și nu mai poate fi îmbunătățită, întocmind procese verbale de negociere;

- Aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- Propune anularea procedurii de atribuire în cazuri justificate;
- Elaborarea raportului procedurii de atribuire a contractului de cumpărare a bunului imobil;
- Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare;
- orice alte atribuții specifice prevăzute de legislația în materie.

Art. 4(1) Se numește comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Președinte:

Stoica Rodica - șef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri:

Bulică Nicolae - șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice;

Dobriș Ștefan – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare;

Membru de rezervă:

Stanciu Mariana - șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are sarcina de a reverifica toate ofertele depuse și a stabili dacă decizia comisiei de evaluare a fost corectă.

Art. 5 Procedura de cumpărare a imobilului cu destinația de "Sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia se completează cu prevederile Regulamentului-cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către Județul Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 97 din 15.12.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.7 Prin grija Direcției Coordonare Organizare, prezenta hotărâre va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, Direcției Achiziții și Patrimoniu, Direcției Investiții și Servicii Publice, persoanelor nominalizate la art. 3 alin.(1) și art. 4 alin. (1) , urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

PREȘEDINTE,

Victor MORARU

**Contrasemnează,
Secretarul Județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr. _____
Adoptată astăzi _____, 2017
La Słobozia

Rd/Oc
TGV
2 ex.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind cumpararea unui
imobil cu destinația
„Sediu Administrativ al
Consiliului Județean Ialomița”
și terenul aferent acestuia



CAIET DE SARCINI

în vederea achiziționării unui imobil cu destinația "Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița,, și a terenului aferent acestuia

A.INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

- 1.1.Denumirea – CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
- 1.2.Codul fiscal – 4231776
- 1.3. Adresa - Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1
- 1.4.Numărul de telefon - 0243/ 230201
- 1.5.Numărul de fax - 0243/ 233.000
- 1.6. Adresa de e-mail - cji@cicnet.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

În calitatea sa de autoritate contractantă, CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA, dorește ca, în contextul strategiei de dezvoltare, modernizare și optimizare a serviciilor oferite cetățenilor județului Ialomița, să cumpere un imobil cu destinația „SEDIUL ADMINISTRATIV AL CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA” și terenul aferent acestuia.

A.3. **Legislație aplicabilă-** Încheierii contractului având ca obiect cumpărarea unui imobil se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Art.91 alin. (1) lit.c) și art.123 alin. (1) Teza a II-a din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean , nr.97 din data de 15.12.2016, privind aprobarea Regulamentului – cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către județul Ialomița cu modificările și completările ulterioare
- Art.2 alin.(2) și art.29 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare
- Art.1 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- Prevederile Cărții a III-a și Cărții a V-a, Titlul IX, Capitolul I din Codul Civil al României
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. ___/23.03.2017, privind aprobarea bugetului general al Județului Ialomița pe anul 2017
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița aprobat prin hotărârea nr.3/19.01.2017

B. DESCRIEREA PRINCIPALELOR CARACTERISTICI ALE IMOBILULUI CE SE DOREȘTE A FI ACHIZIȚIONAT

- a) Imobilul sa fie situat in intravilanul municipiului Slobozia
- b) Imobilul să fie amplasat în raza a 1 km în jurul centrului civic al Municipiului Slobozia.
- c) Sa aiba acces facil, auto (spatiile trebuie sa dea posibilitatea de acces pentru persoanele cu handicap locomotor) ;
- d) Suprafața construită desfășurată min.5.000 mp
- e) Suprafața utilă min. 4.000 m
- f) Anul edificării construcției min.1990
- g) Suprafata construita desfasurata care sa permita desfasurarea unor activitati distincte:
 - de relatii cu publicul
 - activitati interne de birou
 - de conducere a Consiliului Județean Ialomița
 - posibilitate amenajare arhiva;
- h) Centrala termica proprie pe gaze / electric sau incalzire centrala ;
- i) Să fie racordat la rețelele de energie electrică, apă, canalizare,gaze naturale, telefonie,internet
- j) Utilitatile (energie electrica, energie termica/gaze si apa-canal) sa fie contorizate
- k) Tamplarie cu rupere termica si geam termopan;
- l) Suprafata utilă necesară pentru birouri, spații pentru activități cu publicul, și arhiva curentă și alte facilități să fie cuprinsă între 65 % și 75 % din suprafața desfășurată
- m) Grupuri sanitare placate cu gresie si faianta ;
- n) Spatiul sa fie pardosit cu parchet, mocheta de trafic intens sau gresie ;
- o) Peretii sa fie finisati cu vopsea lavabila ;
- p) Holurile să asigure o buna deplasare a personalului în clădire;
- q) Să existe posibilitatea parcarii pentru minim 10 - 15 autoturisme;
- r) Imobilul sa prezinte siguranta in exploatare;
- s) Imobilul să fie finalizat, să nu prezinte degradări structurale, să fie finisat la exterior și interior,

B.1. Alte cerințe :

- a) fotografi color de ansamblu, ale fatadelor si ale tuturor spatiilor interioare si exterioare
- b) planurile imobilului si /sau al suprafetelor oferitate .
- c) oferta tehnica va fi intocmita prin descrierea punct cu punct a cerintelor tehnice si functionale solicitate prin caietul de sarcini.
- d) in cazul persoanelor juridice, acestea trebuie sa aiba cont deschis la trezorerie la momentul incheierii contractului.

C. CALIFICAREA OFERTANTILOR

C.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

C.1.1. Nu este eligibil în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de bunuri imobile, orice ofertant care se afla în oricare din următoarele situații:

a) Nu are achitate la zi, la momentul desfășurării negocierii, obligațiile de plată a impozitelor și taxelor, fapt atestat prin certificate fiscale precum și a utilităților și alte obligații aferente imobilului dovedite cu documente justificative provenite de la furnizorii de utilități.

b) nu se va demara procedura de negociere pentru încheierea de contracte de vânzare – cumpărare bunuri imobile, cu persoane juridice, care se află în situații de faliment sau lichidare judiciară.

C.1.2. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de cumpărare în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

C.1.3. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

C.2. Documentele pentru calificarea ofertanților

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

- a) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului – numai pentru persoane juridice;
- b) Aprobarea de înstrăinare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație, pentru persoane juridice;
- c) Actul de proprietate asupra imobilului ofertat în copie legalizată și dovada că acesta nu este grevat de ipotecă sau purtător de alte obligații;
- d) Certificat de urbanism sau după caz autorizație de construire
- e) Actul de proprietate asupra terenului aferent construcției;
- f) Dovada privind plata taxelor și impozitelor la data întocmirii ofertei pentru imobilul ofertat. (certificate fiscale)
- g) Dovada înregistrării lui în evidența organului fiscal teritorial
- h) Certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertei
- i) Documente din care să rezulte încadrarea în clasă de risc seismic
- j) Certificat de performanță energetică
- k) Extras de carte funciară în termen de valabilitate
- l) **Pentru persoanele juridice;** - declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului și achitarea prețului;
- m) Avizul schimbării destinației imobilului, în cazul în care a avut o altă destinație.

D. ÎNTOCMIREA OFERTEI

D.1. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, va conține, în mod obligatoriu, o prezentare detaliată, articol cu articol a punctului B. „Descrierea principalelor caracteristici ale imobilului ce se dorește a fi achiziționat „ și informații referitoare la:

1. Zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;

2. Situația privind compartimentarea imobilului (birouri: ____ mp,
3. Spații arhivare: ____ mp,
4. Spații de lucru cu publicul: ____ mp,
5. Suprafața construită,
6. Suprafața utilă și
7. Suprafața desfășurată;
8. Suprafața terenului aferent imobilului;
9. Anul edificării construcției;
10. Consolidări efectuate la imobil (dacă este cazul);
11. Accesul cu mijloacele de transport în comun;
12. Numărul de locuri pentru parcare;
13. Instalații de încălzire;
14. Instalații sanitare;
15. Instalații electrice;
16. Rețea de telefonie fixă și internet;
17. Gradul de finisare a imobilului: se vor prezenta informații privind: plăcări cu faianță și gresie, grupuri sanitare, vopsit cu vopsea lavabilă a pereților interiori, placarea pardoselii cu parchet, mochetă, linoleum, mozaic etc., vopsit pereți exteriori, alte dotări.

D.2. Oferta tehnică va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

1. Cartea tehnică a construcției conținând toate documentele prevăzute de lege, completată la zi;
2. Expertiza tehnică a clădirii făcută de un expert tehnic atestat
3. Planurile de instalații, pe nivele, cu poziționarea echipamentelor;
4. Plan de încadrare în zona scara 1: 2.000, vizat de Serviciul de Urbanism al Primăriei
5. Plan de situație scara 1:5000, vizat de Serviciul de Urbanism al Primăriei ;
6. Planurile de arhitectură ale nivelelor, scara 1:50 sau 1:100.
7. Secțiunile caracteristice de arhitectura și fațadele la o scara convenabila;
8. Document emis de Serviciul de sistematizare și urbanism local, din care să reiasă faptul că amplasamentul nu este inclus în programul de sistematizare a zonei.
9. Încheierea de intabulare de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află imobilul;
10. Dosar cadastral ;

Documentele solicitate mai sus se vor prezenta în copie.

D.3. Propunerea financiară, Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de cumpărare.

Va cuprinde:

- valoarea totală în lei, inclusiv TVA;
- valoarea totală în lei a terenului, inclusiv TVA;
- preț unitar în lei (inclusiv TVA)/metru pătrat suprafață desfășurată
- preț unitar în lei (inclusiv TVA)/metru pătrat de teren

D.4. Costul asociat - Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

E. CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

E.1. Criteriul de atribuire care va fi utilizat este "**prețul cel mai scăzut**", rezultat în urma procesului de negociere directă de comisia de evaluare cu ofertanții care au depus oferte admisibile.

E.2. Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit în documentație.

E.3. Pentru a fi admisibile ofertele trebuie să îndeplinească toate cerințele din documentația de atribuire și specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

F. DESCHIDEREA OFERTELOR

F.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

F.2. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, proces-verbal care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

G. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

G.1. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, în conformitate cu criteriul de atribuire aplicat în urma negocierii directe cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile de către comisia de evaluare.

G.2. Oferta câștigătoare va fi stabilită în ordinea crescătoare a valorilor financiare rezultate în urma negocierii directe cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile de către comisia de evaluare.

H. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

H.1. Limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română.

H.2. Perioada de valabilitate a ofertelor - minim 90 de zile.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută la pct.H.2

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută la pct. H.2. va fi respinsă de comisia de atribuire ca fiind necorespunzătoare.

H.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În orice situație Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 90 de zile.

H.4. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

H.5. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

H.6. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Ialomița, Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, Registratura.

H.7. Număr de exemplare în copie: 1.

H.8. Documentele care vor fi prezentate în copie vor purta inscripția «CONFORM CU ORIGINALUL». precum și semnătura autorizată, însoțită de ștampila unității.

H.9. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel anterior este validă doar dacă este vizată de persoana autorizată să semneze documentele.

H.10. Documentele ofertei îndosariate și având un opis al documentelor prezentate, vor fi depuse în plic închis și sigilat, însoțit de Scrisoarea de înaintare, conform Anexei 1 la caietul de sarcini

H.11. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____, ORA _____⁰⁰ ».

I.ALTE INFORMAȚII UTILE

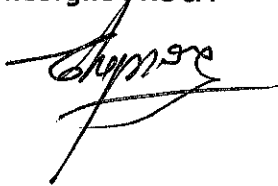
Procedura de cumpărare a imobilului cu destinația "Sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița „ și a terenului aferent acestuia se completează cu prevederile Regulamentului cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către Județul Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.97 din 15.12.2016 cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Ialomița va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de negociere directă un contract de vânzare – cumpărare în formă autentică la un notariat din Municipiul Slobozia .

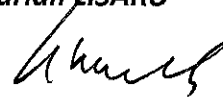
Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la sediul Consiliului Județean Ialomița, **Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1 – Direcția Achiziții și Patrimoniu**

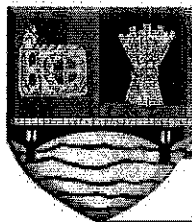
Informații suplimentare: la numărul de telefon: 0243/230201 int. 244, fax. 0243/233.000, Compartiment patrimoniu public și privat, persoană de contact: consilier Gheorghe Șelaru.

Director Executiv D.A.P.
Gheorghe PROCA



Director Executiv D.I.S.P.
Marian VISARU





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

MODEL ANUNȚ PUBLICITAR

privind cumpararea unui imobil cu destinația „Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița” și a terenului aferent acestuia

În calitatea sa de autoritate contractantă, CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA, dorește ca, în contextul strategiei de dezvoltare, modernizare și optimizare a serviciilor oferite cetățenilor județului Ialomița, să cumpere un imobil cu destinația „SEDIUL ADMINISTRATIV CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA”, cu următoarele caracteristici :

- a) Imobilul sa fie situat in intravilanul municipiului Slobozia
- b) Imobilul să fie amplasat în raza a 1 km în jurul centrului civic al Municipiului Slobozia.
- c) Sa aiba acces facil, auto (spatiile trebuie sa dea posibilitatea de acces pentru persoanele cu handicap locomotor) ;
- d) Suprafața construită desfășurată min.5.000 mp
- e) Suprafața utilă min. 4.000 m
- f) Anul edificării construcției min.1990
- g) Suprafata construita desfasurata care sa permita desfasurarea unor activitati distincte:
 - de relatii cu publicul
 - activitati interne de birou
 - de conducere a Consiliului Județean Ialomița
 - posibilitate amenajare arhiva;
- h) Centrala termica proprie pe gaze / electric sau incalzire centrala ;
- i) Să fie racordat la rețelele de energie electrică, apă, canalizare,gaze naturale, telefonie,internet
- j) Utilitatile (energie electrica, energie termica/gaze si apa-canal) sa fie contorizate
- k) Tamplarie cu rupere termica si geam termopan;
- l) Suprafața utilă necesară pentru birouri, spații pentru activități cu publicul, și arhiva curentă și alte facilități să fie cuprinsă între 65 % și 75 % din suprafața desfășurată
- m) Grupuri sanitare placate cu gresie si faianta ;
- n) Spatiul sa fie pardosit cu parchet, mocheta de trafic intens sau gresie ;
- o) Peretii sa fie finisati cu vopsea lavabila ;
- p) Holurile să asigure o buna deplasare a personalului în clădire;.
- q) Să existe posibilitatea parcarii pentru minim 10 - 15 autoturisme;
- r) Imobilul sa prezinte siguranta in exploatare;
- s) Imobilul să fie finalizat, să nu prezinte degradări structurale, să fie finisat la exterior și interior.

Criteriul de atribuire care va fi utilizat este "**prețul cel mai scăzut**", rezultat în urma procesului de negociere directă de comisia de evaluare cu ofertanții care au depus oferte admisibile.

Caietul de sarcini și Regulamentul – cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către județul Ialomița se pot procura începând cu data publicării anunțului publicitar de la sediul Consiliului Județean Ialomița sau descărcate de pe site-ul www.cicnet.ro .

Termenul limită de depunere a ofertelor este data de _____ ora ____ la registratura Consiliului Județean Ialomița.

Data primirii solicitari de clarificări _____ .

Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de _____ ora _____ la sediul Consiliului Județean Ialomița.

Valabilitatea ofertelor 90 zile de la data depunerii .

Limba de redactare a ofertei – Română.

Comunicarea rezultatului - în termen de **3 zile lucrătoare** de la stabilirea ofertei câștigătoare.

Încheierea contractului de vânzare - cumpărare – în termen de **10 zile lucrătoare** de la data la care Consiliul Județean Ialomița a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

Informații suplimentare: la numărul de telefon: **0243/230201 int. 244, fax. 0243/233.000**, Compartiment patrimoniu public și privat, persoană de contact: consilier Șelaru Gheorghe.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

VICTOR MORARU

OFERTANTUL

(denumirea/numele)
Nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Urmare a publicării anunțului dumneavoastră în ziarul _____ din data
de _____ prin care vă exprimați dorința de a achiziționa un imobil cu destinația de
sediu administrativ, noi _____
(denumirea /numele ofertantului)

vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând :

- oferta - documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și vă va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Ofertant, _____ (semnătura autorizata)

FORMULAR DE OFERTĂ PERSOANE FIZICE

Subsemnatul _____, născut la data
 de _____, în localitatea _____, fiul lui _____ și
 al _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____,
 eliberat/ă de _____ la data de _____,
 CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____,
 jud./sector _____, str. _____,
 nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ cod poștal _____
 proprietar al imobilului din Str. _____ nr.
 _____, localitatea _____, jud. _____ prezint

următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI DIN

Str. _____, nr. _____ Localitatea _____, Jud. _____

Nr. crt	Denumirea	U/M	Cantitatea	Preț unitar cu TVA	Valoarea totală cu TVA
1	Teren	Mp			
2	Imobil	Mp/arie defășurată			
3	Valoare totală	X	X	X	

OFERTANT

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

FORMULAR DE OFERTĂ PERSOANE JURIDICE

S.C. _____, cod
 fiscal _____ număr de înregistrare la Registrul Comerțului
 _____, cod IBAN _____, deschis la
 _____, cu sediul în
 localitatea _____, jud./sector
 _____, str. _____, nr. _____ bl. _____ sc.
 _____ et. _____ ap. _____ cod poștal _____
 proprietar al imobilului din Str. _____
 _____, localitatea _____, jud. _____ prezint
 următoarea ofertă:

OFERTĂ DE PREȚ PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI DIN

Str. _____, nr. _____ Localitatea _____, Jud. _____

Nr. crt	Denumirea	U/M	Cantitatea	Preț unitar cu TVA	Valoarea totală cu TVA
1	Teren	Mp			
2	Imobil	Mp/arie defășurată			
3	Valoare totală	X	X	X	

OFERTANT S.C. _____

Numele și prenumele persoanei autorizate _____

Semnătură și ștampilă _____



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Sistemul de Management al Calității
certificat conform
RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3449-1

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 4468 din 20.04.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind cumpărarea unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune cumpărarea unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia.

Consiliul Județean Ialomița își desfășoară activitatea în clădirea „Palatul Administrativ”, situat în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, proprietate publică a statului, aflat în administrarea Instituției Prefectului Județului Ialomița și utilizează un procent de 59,49% din total spațiu.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 32 din 10.03.2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, numărul total de posturi s-a majorat de la 133 la 151 în vederea îndeplinirii în condiții optime a tuturor atribuțiilor conferite de lege autorității județene.

La acest moment, din cele 151 de posturi sunt efectiv ocupate 91 de posturi, fiind vacante 60. Spațiile folosite de Consiliul Județean Ialomița în cadrul Palatului Administrativ sunt ocupate în totalitate cu angajații existenți, în cazul ocupării integrale a posturilor cuprinse în statul de funcții nu există suficient spațiu fizic de amenajare a unor birouri pentru tot personalul.

La evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru personalul Consiliului Județean Ialomița efectuată în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru un numărul actual de angajați a fost identificat un nivel de risc de 2,46, considerat ACCEPTABIL.

În situația în care personalul angajat crește la nivelul maxim prevăzut în organigramă, respectiv 151 persoane, nivelul de risc crește la 4,02, nivel considerat INACCEPTABIL.

Diagnoza locurilor de muncă s-a realizat prin aplicarea metodei de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe post de lucru, avizată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, fiind parcurse toate etapele necesare.

În prezent aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița își desfășoară activitatea în birouri aflate la demisol, parter și etajele II, III și IV, există direcții care au birouri repartizate la două sau trei etaje, fapt ce îngreunează desfășurarea activității

De asemenea, nu există sală de ședințe cu o capacitate suficientă pentru organizarea ședințelor de lucru ale direcțiilor aparatului de specialitate sau ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița, loc suficient pentru arhiva instituției, magazie, sector administrativ și protocol.

Este important de precizat faptul că la ora actuală Consiliul Județean Ialomița nu deține o sală corespunzătoare pentru desfășurarea ședințelor plenului autorității deliberative, care au loc la sala de ședințe a Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea".

În contextul în care autorităților județene le-au fost conferite noi competențe și atribuții, pentru dezvoltarea, modernizarea și optimizarea serviciilor oferite cetățenilor, în vederea eficientizării modului de lucru al aparatului de specialitate, prin introducerea unor tehnologii informatice și asigurarea cadrului optim de desfășurare al tuturor activităților este necesară cumpărarea de pe piața liberă a unui imobil cu destinația de „Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița” și a terenului aferent acestuia.

De altfel, un sediu aflat în proprietatea Județului Ialomița, permite realizarea de investiții în vederea unei compartimentări judicioase și asigurării funcționalității, prin modernizarea spațiilor la standarde actuale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 97 din 15.12.2016 a fost aprobat Regulamentul - cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către Județul Ialomița, ulterior modificat și completat prin Hotărârea nr. 29 din 16.02.2017.

În vederea cumpărării unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia, în concordanță cu prevederile regulamentului de mai sus și a legislației în materie, direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ialomița au întocmit o documentație pe care o supun aprobării plenului. Totodată, se supune aprobării și componența comisiilor de evaluare și negociere, respectiv de soluționare a contestațiilor, prevăzute de regulament.

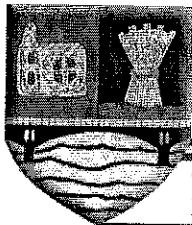
În raportul comun al Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcția Investiții și Servicii Publice vor detalia aspectele tehnice ale acestui proiect.

Constatând că sunt întrunite condițiile de legalitate și oportunitate, propun Consiliului Județean Ialomița aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul prezentate.

PREȘEDINTE,

VICTOR MORARU





Direcția Achiziții și Patrimoniu
Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr. 6474 /20.04.2017

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind cumpărarea unui imobil cu destinația de
"Sediu Administrativ al Consiliul Județean Ialomița,, și a terenului aferent acestuia

Una dintre procedurile legale de intrare a unui bun în patrimoniul Județului Ialomița, potrivit prevederilor art. 123 alin.(1) teza a II-a din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o reprezintă și cumpărarea, efectuată în condițiile legii.

La această dată Consiliul Județean Ialomița își desfășoară activitatea în clădirea „Palatului Administrativ”, situat în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, proprietate publică a statului aflat în administrarea Instituției Prefectului Județului Ialomița constituit din construcție S + P + 4E, având suprafața construită de 849,33 mp, suprafața terenului aferent 1.267,40 mp și suprafața utilă de 3.727,05 mp.

Din cauza modificărilor legislative intervenite, care sporesc competențele și atribuțiile consiliilor județene, în gestionarea unor servicii publice din subordine (de exemplu - OUG nr.109/2011, OG nr.24/2016-privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, HG nr.56/2009), Consiliul Județean Ialomița a aprobat prin Hotărârea nr.32/10.03.2017, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, noua organigramă și statutul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, numărul personalului din aparatul de specialitate este de 151, din care 91 de sunt ocupate și 60 de posturi sunt vacante urmând aprobării acestei hotărâri.

Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru personalul Consiliului Județean Ialomița în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006, efectuată de S.C. Stera Protect SRL pentru un număr de 95 de angajați pe fiecare post de lucru a identificat un nivel de risc de **2,46** considerat ca **ACCEPTABIL**.

Prin creșterea numărului personalului din aparatul de specialitate la **151** persoane, conform noi organigrame și statut de funcții aprobat, nivelul de risc va crește la **4,02**, nivel considerat **INACCEPTABIL**.

Evaluarea s-a realizat prin aplicarea metodei I.N.C.D.P.M. de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe post de lucru, avizată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Diagnoza locurilor de muncă s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- ✓ Analiza activității din unitate
- ✓ Descrierea locurilor de muncă sub aspectul celor patru componente genetice ale sistemului de muncă.
- ✓ Identificarea tuturor factorilor de risc pentru fiecare loc de muncă

- ✓ Stabilirea consecințelor maxime previzibile a acțiunii factorilor de risc asupra organismului uman, pentru fiecare factor în parte.
- ✓ Încadrarea în clase de gravitate
- ✓ Încadrarea în clase de probabilitate
- ✓ Calculul nivelului de risc global al fiecărui loc de muncă
- ✓ Interpretarea rezultatelor evaluării prin prisma legislației în vigoare
- ✓ Completarea fișelor de măsuri preventive pentru fiecare loc de muncă.

Consiliul Județean Ialomița, ar trebui să mai amenajeze birouri pentru un număr de 60 de angajați, în condițiile în care la acest moment spațiile alocate instituției sunt ocupate în totalitate de angajații existenți.

La această data Consiliul Județean Ialomița are în folosință din suprafața utilă a clădirii, 2.217,10 mp, repartizați după cum urmează :

ETAJ	DESTINAȚIE	SUP./ mp	NR. Birou
DEMISOL	MAGAZIE	19,97	1
	SERVICIUL PROTOCOL ADMINISTRATIV MAGAZIE	15,85	2
	D.B.F. INFORMATICĂ	16,70	3
	SERVER	12,04	4
	SERVICIUL PROTOCOL ADM. ȘEF SERVICIU	16,71	5
	CABINET PREȘEDINTE - CONSILIERI -	17,03	6
	ARHIVĂ C.J.I.	50,65	7
	ATELIER MECANICI	22,19	8
	SALĂ ȘEDINȚE	36,20	9
	MAGAZIE	18,58	10
	SPAȚIU TEHNIC	32,58	
	OFICIU	4,44	
	CASA SCĂRII	22,00	
	HOL	78,80	
TOTAL DEMISOL - 66,50%		363,74	
PARTER	SALĂ ȘEDINȚE	37,25	11
	SECRETARIAT PREȘEDINTE	17,50	12
	OFICIU	5,00	13
	PREȘEDINTE	37,20	14
	CAMERA DE SERVICIU	17,20	15
	OFICIU	8,60	16
	C.I.C.	109,50	
	CABINET PREȘEDINTE - CONSILIERI -	17,50	17
	GRUP SANITAR	11,46	
	CASA SCĂRII	33,74	
HOL	40,70		
TOTAL PARTER - 37,32%		335,65	
ET.1	CASA SCĂRII - 6,15 %	34,74	
ETAJUL II	D.U.A.T.L.P. DIRECTOR EXECUTIV	37,60	18
	D.U.A.T.L.P. SECRETARIAT	12,50	19
	D.U.A.T.L.P. SERV. INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE	17,40	20
	OFICIU	5,00	21
	VICEPREȘEDINTE	37,00	22

	D.B.F. COMP. PROGRAMARE ȘI URMĂRIRE VENITURI	17,40	23	
	VICEPREȘEDINȚI SECRETARIAT	16,90	24	
	D.B.F. COMP. FINANȚARE INVESTIȚII PUBLICE			
	COMP. BUGET CONTABILITATE	21,10	25	
	VICEPREȘEDINTE	37,50	26	
	D.B.F. COMP. ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ BUGET	10,20	27	
	D.B.F. DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	18,10	28	
	D.B.F. COMP. BUGET CONTABILITATE	17,40	29	
	D.B.F. SERVICIUL BUGET CONTABIL, PROGRAMARE ȘI URMĂRIRE VENITURI ȘEF SERVICIU	12,50	30	
	OFICIU	5,00	31	
	D.B.F. SECRETARIAT	17,40	32	
	D.B.F. DIRECTOR EXECUTIV	36,00	33	
	D.B.F. RESURSE UMANE	20,30	34	
	GRUP SANITAR	22,58		
	CASA SCĂRII	67,48		
	HOL	148,50		
	TOTAL ETAJ II - 100%	577,86		
ETAJUL III	D.U.A.T.L.P. COMP. INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ	20,50	35	
	D.U.A.T.L.P. COMP. INFRASTRUCTURĂ MEDIU	17,00	36	
	D.C.O. DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	12,70	37	
	D.C.O. COMP. COORDONARE ȘI ORGANIZARE	17,60	38	
	OFICIU	5,10	39	
	D.U.A.T.L.P. COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	37,00	40	
	D.C.O. COMPARTIMENT MASS-MEDIA	17,60	41	
	D.C.O. COMP. INTEGRARE EUROPEANĂ DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI PARTENERIATE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE	9,87	42	
	SECRETARUL JUDEȚULUI IALOMIȚA	38,00	43	
	D.C.O. DIRECTOR EXECUTIV	21,85	44	
	SECRETARUL JUDEȚULUI IALOMIȚA SECRETARIAT	17,10	45	
	COMPARTIMENT PATRIMONIU PUBLIC ȘI PRIVAT	17,60	46	
	D.C.O. SERVICIUL JURIDIC	37,00	47	
	OFICIU	5,10	48	
	D.A.P. COMPARTIMENT ACHIZIȚII	17,00	49	
	D.A.P. COMPARTIMENT ACHIZIȚII SECRETARIAT	13,20	50	
	D.A.P. DIRECTOR EXECUTIV	17,00	51	
	D.A.P. SERVICIUL PATRIMONIU PUBLIC ȘI PRIVAT	20,50	52	
		CASA SCĂRII	67,48	
		GRUP SANITAR	22,58	
	HOL	134,20		
	TOTAL ETAJ III - 100%	565,98		
ETAJUL IV	P.I.U.	37,20	53	
	Proiect "STRATEGIE DE DEZV A JUD. IALOMIȚA	19,00	54	
	ADR	18,20	55	
	PUNCT DE INFORMARE - DOCUMENTARE	17,60	56	
	SINDICAT	12,70	57	

	BIBLIOTECA	17,50	58
	PREFECTURĂ	21,40	60
	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN	17,10	61
	D.U.A.T.L.P. AUTORITATEA JUD. DE TRANSPORT	19,20	63
	D.A.P. COMPARTIMENT ACHIZIȚII	18,00	65
	PREFECTURĂ	10,40	
	OFICIU	5,10	
	GRUP SANITAR	11,29	
	HOL	80,70	
	CASA SCARII	33,74	
	TOTAL ETAJUL IV - 59,38%	339,13	

Din repartitia spațiilor pentru birouri pe direcțiile de specialitate se poate observa că o direcție are birourile dispuse pe mai multe etaje , lucru ce îngreunează circuitul documentelor.

Spațiile existente la ora actuală sunt deficitare și nu asigură condiții optime pentru următoarele activități :

- arhiva Consiliului Județean, - volumul arhivei existente depășind cu mult capacitatea de stocare conform normelor în vigoare, fapt ce a determinat ca o parte din arhivă să fie depozitată în sala de ședințe de la demisol
- sala de ședință existentă - este un spațiu care nu permite desfășurarea în condiții optime a ședințelor de lucru cu direcțiile de specialitate având capacitatea de doar 20 de locuri
- pentru comisiile de specialitate ale Consilului Județean Ialomița - la acest moment nu există un spațiu adecvat pentru desfășurarea acestor ședințe care au loc în birouri și sala de ședință existentă
- nu exista în actuala clădire o sala pentru desfășurarea ședințelor plenului Consiliului Județean Ialomița , ședințe ce au loc în una din sălile Centrului Cultural "Ionel Perlea,, , spațiu inadecvat pentru desfășurarea în condiții normale a activității plenului, reprezentanților presei scrise , televiziunilor și cetățenilor care doresc să participe la aceste ședințe publice. Din punct de vedere tehnic nu pot fi asigurate condiții moderne de transmitere, prezentare proiecte și înregistrare a ședințelor atât de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița cât și de reprezentanții mass-mediei locale.
- depozitarea materialelor - rechizite, calculatoare, materiale curățenie, alte materiale și produse necesare desfășurării activităților din cadrul Consiliului Județean Ialomița.
- Spațiul pentru sectorul administrativ și de protocol al Consiliului Județean Ialomița este insuficient pentru desfășurarea unei activități normale.

Situația juridică și patrimonială actuală a Palatului Administrativ cea de proprietate publică a statului aflat în administrarea Instituției Prefectului Județului Ialomița, nu permite Consiliului Județean Ialomița să efectueze, lucrări de întreținere, intervenții de refuncționalizare a spațiilor repații capitale, eficientizare termică și reamenajarea fațadelor, precum și accesarea de fonduri europene nerambursabile pentru aceste lucrări.

În contextul strategiei de dezvoltare, modernizare și optimizare a serviciilor oferite cetățenilor, pentru eficientizarea modului de lucru al aparatului de specialitate , prin introducerea unor tehnologii informatice de succes, crearea cadrului optim de

desfășurare al tuturor activităților este necesar cumpărarea de pe piața liberă a unui imobil cu destinația „SEDIUL ADMINISTRATIV CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA .

Caracteristicile acestui imobil sunt detaliate în documentația de atribuire supusă aprobării prin proiectul de hotărâre.

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii , se propune aprobarea :

1. Documentației în vederea achiziționării imobilului anexele acesteia prezentate în anexele la proiect,
2. **Comisia de evaluare și negociere a ofertelor** formată din 5 membrii în următoarea componență :

Președinte (cu drept de vot):

- Gheorghe Proca - Director Executiv –Direcția Achiziții și Patrimoniu

Membrii:

- Marian Lisaru - Director Executiv –Direcția de Investiții și Servicii Publice
- Iulian Grigorin Dogaru- Director Executiv adjunct Direcția Coordonare Organizare
- Gheorghe Șelaru – Consilier – Direcția Achiziții și Patrimoniu
- Coconcea Iulian –referent de specialitate-Direcția de Investiții și Servicii Publice

Membrii de rezervă:

- Gabriela Virginia Teodorescu - consilier juridic Direcția Coordonare Organizare
- Urse Viorel – Consilier – Direcția Achiziții și Patrimoniu

3. **Comisiei de soluționarea a contestațiilor** formată din 3 membrii în următoarea componență :

Președinte (cu drept de vot):

- Rodica Stoica – șef-serviciu Achiziții Publice–Direcția Achiziții și Patrimoniu

Membrii :

- Nicolae Bulică – șef-serviciu Direcția de Investiții și Servicii Publice
- Ștefan Dobriș - consilier juridic Direcția Coordonare Organizare

Membrii de rezervă:

- Mariana Stanciu - șef serviciu Direcția de Investiții și Servicii Publice

Prezenta procedură realizată în vederea cumpărării bunului imobil cu destinația "Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița,, și a terenului aferent acestuia se completează cu prevederile Regulamentului – cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către județul Ialomița aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean , nr.97 din data de 15.12.2016 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean , nr. 29 din data de 16.02.2017 și documentației de atribuire a contractului.

Față de cele de mai sus propunem dezbaterea proiectul de hotărâre privind cumpărarea unui imobil cu destinația „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița” și a terenului aferent acestuia și aprobarea acesteia în forma și conținutul din proiect .

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.
Gheorghe PROCA



DIRECTOR EXECUTIV D.I.S.P.
Marian LISARU

