

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER ,
PERSOANĂ FIZICĂ, DIN CADRUL
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. - (1) Ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin **2 ani** vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia se organizează de către Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia și se desfășoară la sediul unității sanitare situat în Slobozia, str. Decebal nr. 1, cu respectarea prezentului regulament.

Art.2. – Comisia de concurs se numește de Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, cu avizul conform al Președintelui Consiliului Județean Ialomița în condițiile legii.

Art.3. - (1) Concursul se desfășoară în doua etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management, care cuprinde și interviul.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut **media finală de cel puțin 8,00.**

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

Art.4. - (1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Județean de Urgență Slobozia se face prin act administrativ al Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Județean Ialomița pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare. Contractul de management este conform modelului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 1384/2010 al Ministerului

Sănătății. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare

Art.5. - (1) Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia publică anunțul de concurs în Viața Medicală sau într-un cotidian cu acoperire națională, într-un ziar local, pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, precum și prin afișare la sediul acestuia, cu cel puțin **15 zile** înainte de susținerea probei scrise.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Consiliului Județean Ialomița și pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de **800 lei**.

(5) Suma constituită din valoarea taxei de participare de concurs va fi utilizată astfel:

- 90 % din cuantumul sumei va fi alocată pentru remunerarea membrilor comisiei de concurs;
- 10 % din cuantumul sumei va fi alocată pentru cheltuielile de birotică și secretariat necesare desfășurării concursului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER-PERSOANĂ FIZICĂ, LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA

Art.6. - (1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul Județean de Urgență Slobozia se numește în condițiile art. 2 și este formată din :

- a) președinte – președintele Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia sau un membru al Consiliului de Administrație ales cu majoritate de voturi ;
- b) **4 membri**, din care 2 reprezentanți ai Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia și 2 reprezentanți numiți de Președintele Consiliului Județean Ialomița;
- c) un secretar, persoană din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de organul ierarhic superior spitalului. Componenta comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componenta reprezentării la constituirea consiliului de administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art.7. Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

Art.8. - Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor legale;
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;

- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizei și soluționării acestora.

Art.9. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.10. - Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia într-un interval care se încheie cu **7 (șapte) zile** înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

Art.11. - Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic (de la medicul de familie și de la ambulatoriul de specialitate PSIHIATRIE pentru aptitudinea neuropsihică);
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1990;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) mandatul poștal de plată a taxei de participare la concurs în valoare de 800 lei achitată în contul Spitalului Județean de Urgență Slobozia ori chitanța de plată a acestei sume la casieria unității sanitare.

Art.12. - (1) În termen de 3 zile de la finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

(3) Candidații pot contesta acest rezultat în termen de **24 de ore** de la data afișării rezultatelor, prin depunerea contestației în scris la registratura Spitalului Județean de Urgență Slobozia. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **48 de ore** de la data expirării termenului de depunere a acestora, iar rezultatele contestației se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "**Admis**".

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art.13 (1) Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia din str. Decebal nr. 1, conform programului stabilit de comisia de concurs.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut **media finală de cel puțin 8,00.**

Art.14. - (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7, asigurate de consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a 3 (trei) ore.

(3) Testul-grilă conține **50** de întrebări, din care **40%** din domeniul legislației specifice activității spitalului public și **60%** din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are **4 variante** de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) **40%** din totalul întrebărilor au **un singur răspuns corect din 4** și se notează fiecare răspuns corect cu - **2 puncte**;

b) **60%** din totalul întrebărilor au **două răspunsuri corecte din 4** și se notează fiecare răspuns corect cu - **1 puncte**.

Art.15. - (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art.16. - Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art.17. - (1) Persoanele care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă sunt desemnate cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de către președintele comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art.18. - Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Art.19. - Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(4) din prezentul regulament. Punctajul maxim este de **100 puncte**, corespunzător **notei 10**. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art.20. - (1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia în termen de **24 de ore** de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o nota mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de **24 de ore** de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de **24 de ore** de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art.21. - (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date și va fi notat cu un punctaj maxim de **10 puncte** corespunzător **notei 10**. Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat astfel:

- **maxim 8 puncte pentru conținutul proiectului, conform grilei de punctare;**

- **maxim 2 puncte pentru interviu.**

Punctajul final obținut de candidat în urma probei de susținere a proiectului de management reprezintă suma punctajului acordat proiectului de management și a punctajului obținut la interviu.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează Spitalul Județean de Urgență Slobozia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum **3 zile** de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art.22. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum **8-10 pagini**, tehnoredactate pe calculator, cu font de **14, Times New Roman**.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, și se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Art.23. - (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului prin afișare.

Art.24. - (1) Comisia de concurs va solicita suplimentar candidatului în cadrul probei de susținere a proiectului de management un interviu în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager, care va fi punctat cu maximum 2 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție.

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

Art.25. - (1) Interviul se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: *Ce puteți să spuneți despre.....?*);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: *Ați condus un colectiv de muncă/echipa vreodată?*);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: *În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?*);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea

la subiectul anterior (de exemplu: *Am dori sa revenim la subiectul anterior. Spuneți că.....*).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.26. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică, membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

Art.27. - (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grila și proiectul de management , calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după punctajul obținut la proiectul de management.

Art.28. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, Consiliului Județean Ialomița și afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului prin depunerea în scris a contestației la registratura Spitalului Județean de Urgență Slobozia. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Slobozia

Art.29. - (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Slobozia validează rezultatele concursului si solicită președintelui Consiliului Județean Ialomița emiterea actului administrativ de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalul Județean de Urgență Slobozia.

Anexă la
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER , PERSOANĂ
FIZICĂ, DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA

FISA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume
Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)
Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

2. Aptitudini si cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10-9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49-9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99-7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99-5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)

- Dorința de a munci (8,99-7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99-1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10-9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99-5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)
- Autocontrol mediu (8,99-7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Bună (8,99-7,00)
- Satisfăcătoare (6,99-5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)

Nota obținută*): - candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

****)** Aprecierea candidatului:

în funcție de nota obținută, punctajul final este:

- **FOARTE POTRIVIT** (10 - 9,50) – **2 puncte**
- **POTRIVIT** (9,49 - 9,00) – **1,5 puncte**
- **DESTUL DE POTRIVIT** (8,99 - 7,00) – **1 punct**
- **NEPOTRIVIT** (6,99 - 1,00) – **0 puncte**