

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
**management de proiect aferent obiectivului**  
**”Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

**I.-Părțile contractante**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, județul Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cjj@cicnet.ro, reprezentat prin dl. **VICTOR MORARU, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

**SC** \_\_\_\_\_ **SRL** cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj\_\_\_\_, Județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la **TREZORERIA** \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**2.-Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- g) **autoritatea de management**- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice-Autoritatea de Management POR;
- h) **contract de finanțare** - contractul încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia și Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;
- i) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- j) **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile

tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

k) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

l) **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

m) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

n) **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);

o) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;

p) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

q) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;

r) **proces-verbal de predare/primire** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea serviciilor prestate de Prestator;

s) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

ș) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

t) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

ț) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

u) **proiect** - proiectul "Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae" Cod SMIS: 116941.

v) **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

**3.4.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## CLAUZE OBLIGATORII

**4.1.** Obiectul principal al contractului este prestări servicii de management de proiect pentru obiectivul „**Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae**” Cod SMIS: 116941, conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

**4.2.** Serviciile de consultanță în managementul proiectului constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării proiectului menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare încheiat între Județul Ialomița, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru și Organismul Intermediar al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

**4.3.** Prestatorul de servicii de consultanță în managementul proiectului are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

**4.4.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

## **5. Prețul contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA la care se adaugă TVA în condițiile legii în valoare de \_\_\_\_\_, valoarea totală a contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2** Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la clauzele 12.1, 12.2 și 12.6 din prezentul contract.

**5.3.** Factura trebuie însoțită de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță și de procesul-verbal de recepție pentru serviciile prestate.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 31.07.2022. Finalizarea implementării proiectului se consideră odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului.

**6.2.** În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin act adițional, fără costuri suplimentare.

**6.3.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere a serviciilor de consultanță în managementul proiectului nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

**7.2.** După semnarea contractului, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei de management ai Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

**7.3.** Reprezentantul Prestatorului, cu putere de decizie, și experții cheie implicați în realizarea activităților prevăzute în oferta tehnică, participă la întâlnirile de lucru cu membrii echipei Achizitorului pentru a analiza și dezbate stadiul implementării activităților necesare a fi derulate de către Prestator pentru atingerea rezultatelor stabilite în oferta tehnică.

**7.4** Pentru discutarea anumitor aspecte privind implementarea proiectului și executarea prezentului contract, fiecare dintre părți poate solicita celeilalte părți întâlniri de lucru, cu notificare prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare. În situații de maximă urgență convocarea se poate face de îndată.

## **8. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- a) Contractul de finanțare nr. 4073/01.04.2019, inclusiv anexele aferente;
- b) Cererea de finanțare a proiectului;
- c) Ghidul General POR 2014-2020, respectiv Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa Prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural, 5.1 Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Apel de proiecte POR/2017/5/5.1/SUERD/1 Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ceea ce privește Aria prioritară 3 a SUERD ” Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”;
- d) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- e) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- f) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- g) Grafic de prestare a serviciilor;
- h) Grafic de plăți;
- i) Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- j) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- k) Contractul de asociere, dacă este cazul.

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

**9.1.** (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Se obligă să prezinte la semnarea contractului graficul de prestare a serviciilor și graficul de plăți.

**9.2** Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

**9.3.** Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță:

- importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate în cadrul contractului. Pe toată durata contractului Prestatorul va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
  - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în propunerea tehnică și caietul de sarcini;
  - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
  - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
  - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
  - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
  - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
  - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

**9.4.** Prestatorul verifică toate documentele pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare de plată și de rambursare aferente cererilor de plată, conform contractului de finanțare și a anexelor

specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată, cererea de rambursare aferentă cererii de plată, cerere de rambursare.

**9.5.** Pentru aspectele verificate, prestatorul va întocmi o nota de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.

**9.6.** Prestatorul întocmește note informative, comunicări oficiale, acte adiționale ale contractului, notificările, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca achizitorul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator.

**9.7.** Prestatorul urmărește realizarea indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

**9.8.** Prestatorul urmărește desfășurarea achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.

**9.9.** Prestatorul asigură diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare și anexele aferente.

**9.10.** Prestatorul pune la dispoziția achizitorului orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare acestuia.

**9.11.** Prestatorul asigură respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și anexele aferente acestuia, astfel:

- a) urmărește și verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate;
- b) informează imediat achizitorul în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

**9.12.** Prestatorul elaborează documentele solicitate de Organismului Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare.

**9.13.** Prestatorul elaborează documente la solicitarea echipei de proiect/achizitor privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia;

**9.14.** Prestatorul asigură refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI);

**9.15.** Prestatorul colaborează cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:

- a) Consultantul menține o legătură permanentă cu achizitorul, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;
- b) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
- c) Consultantul participă la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;

**9.16.** Prestatorul pregătește documentațiilor solicitate de Organismului Intermediar (OI) pentru vizitele /monitorizările în teren și participă la acestea.

**9.17.** Prestatorul întocmește cererile de plată, cererile de rambursare (intermediare și finală) și cererile de rambursare aferente cererilor de plată precum și a documentațiile aferente acestora.

**9.18.** Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.

**9.19.** Prestatorul întocmește și transmite către achizitor informațiile de natură tehnică, financiară, juridică legate de Proiect, solicitate de aceasta.

**9.20.** Prestatorul realizează notificări, acte adiționale, graficul de rambursare, situațiile cu achizițiile realizate prin proiect la solicitarea achizitorului.

**9.21.** Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.

- 9.22.** Prestatorul are obligația de a verifica respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
- 9.23.** Acordă asistență UIP în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, supervisor/ diriginte de șantier, constructor, alți prestatorii ).
- 9.24.** Participă la vizitele pe teren împreună cu proiectantul, beneficiarul, supervisorul/dirigintele de șantier și executantul lucrărilor ori de câte ori este solicitat.
- 9.25.** Acordă asistență UIP în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.
- 9.26.** Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor rapoartelor, datelor și materialelor obținute sau pregătite de către el în derularea contractului, care vor rămâne în proprietatea achizitorului.
- 9.27.** Prestatorul are obligația de a atenționa echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborează propuneri de soluționare a acestora.
- 9.28.** Prestatorul trebuie să informeze achizitorul asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și să asigure corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.
- 9.29.** Prestatorul sprijină echipa de proiect și participă la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
- 9.30.** Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate.
- 9.31.** Prestatorul întocmește notificările și alte documente necesare implementării proiectului, solicitate de Achizitor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor.
- 9.32.** Prestatorul se obligă la consultarea surselor de informare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a achizitorului.
- 9.33.** Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.
- 9.35.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i)** reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilaj ele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
  - ii)** daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
- 9.36.** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.
- 9.37.** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.
- 9.38.** Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.
- 9.39.** Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

#### **9.40.- Codul de conduită**

**9.40.1.** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract.

**9.40.2.** Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**9.40.3.** Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

#### **9.41. Conflictul de interese**

**9.41.1.** În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie din partea prestatorului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie din partea achizitorului.

**9.41.2.** Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de maxim 5 zile de la apariția acestuia. În cazul existenței unui astfel de conflict, prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l soluționa.

**9.41.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și, după caz, poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este într-o situație ce poate genera un conflict de interese, fără a afecta obligația ce îi revine prin contract, prestatorul va înlocui, imediat și în mod gratuit pentru achizitor, orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

**9.41.4.** Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și care ar compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

**9.41.5.** Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 de luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**9.41.6.** În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 9.41.1 și se demonstrează acest fapt, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului cauzat, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

#### **9.42- Drepturi de proprietate intelectuală**

**9.42.1.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

**9.42.2.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**9.42.3.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **9.43.- Înlocuirea personalului**

**9.43.1.** Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

c) ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

**9.43.2.** Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

**9.43.3.** În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini.

**9.43.4.** Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în sarcina Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 9.43.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

**9.43.5.** Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilității ar atribuite.

**9.43.6.**-Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

## **10. Obligațiile Achizitorului**

**10.1.** Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract și a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

**10.2.** Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

**10.3.** Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

**10.4.** Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului

**10.5.** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.



**10.6.-**Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenele prevăzute la clauzele 11.2. prestatorul are posibilitatea de a sista prestarea serviciilor. În cel mai scurt timp de la achitarea facturilor restante de achizitor, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

## **11. Modalități de plată**

**11.1.** Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor pe baza facturii, însoțită de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță și a procesului verbal de recepție a acestora.

**11.2.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de achizitor, întocmite conform propunerii tehnice și a angajamentului asumat.

**11.3.**Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează:

**a) 70 % din valoarea contractului în tranșe trimestriale egale ;**

**b) 30 % din valoarea contractului după depunerea raportului final.**

**11.4.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în LEI, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului;
- Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate;
- Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară, pentru tipul de servicii realizat;
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

***Proiect "Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae" finanțat în cadrul POR 2014-2020, codul SMIS 116941, contract de finanțare 4073/01.04.2019.***

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**12.2.** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**12.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12.5.** Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

**12.6.** În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără TVA. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## CLAUZE SPECIFICE

### 13. Garanția de bună execuție a contractului

**13.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

**13.2.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

**13.3.** Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 și devine anexă la contract;

**13.4.** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la solicitarea prestatorului și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**13.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.6.** Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și acceptarea raportului final către Autoritatea de Management, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**13.7.**-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

### 14. Alte obligații ale Prestatorului

**14.1** Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract și să supravegheze prestarea serviciilor efectuate de personalul său.

**14.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**14.3.** Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportarea activității desfășurate așa cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

**14.4.** Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise Achizitorului în format electronic și în **2 exemplare** originale tipărite. Rapoartele împreună cu documentele justificative se transmit personal Achizitorului, care are responsabilitatea verificării și aprobării acestor documente.

### 15. Recepție și verificări

#### 15.1. Natura operațiilor

**15.1.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.1.2.** În cazul în care Achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta fie va solicita Prestatorului refacerea acestora parțial sau total și va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

**15.1.3.** În cazul în care Achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Achizitorului.

#### 15.2. Recepția

**15.2.1.** Achizitorul va recepționa serviciile prestate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

**15.2.2.** Operațiunile recepției implică recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate prin:

- identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe ale serviciilor prestate.

**15.2.3.** Operațiunile precizate mai sus fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de Achizitor, semnat atât de acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze procesul verbal de recepție, se menționează acest fapt. O copie a Procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului după întocmire.

**15.2.4.** Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Procesului verbal de recepție prevăzut la pct.15.2.3.

**15.2.5.** Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de Achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

## **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

**16.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

**16.2.** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

**16.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

**16.4.** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 12.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

**17.1.** Ajustarea prețului contractului nu este permisă.

## **18. Amendamente**

**18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale și legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**18.2.** Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **19. Subcontractanți**

**19.1.** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

**19.2.(1)** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**(2)** Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**19.3.(1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul subcontractantului/subcontractanții săi.

**(3)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**(4)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**19.4.** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

## **20. Cesiunea**

**20.1.** Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **Art. 21-Încălcare contractului**

**21.1.** Atunci când când Prestatorul încalcă prevederile contractului, Achizitorul este îndreptățit la următoarele remedii:

- a. despăgubiri și/sau
- b. încetarea contractului.

### **21.2.-Despăgubirile pot fi:**

- a. daune-interese sau
- b. penalități contractuale.

**21.3.** În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului și poate executa garanția de buna execuție.

**21.4.** Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

**21.5.** În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, neregularități sau fraudă imputabile Prestatorului, Achizitorul poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

## **Art.22. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului**

**22.1.** Prezentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de șase luni de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

**22.2.** Încetarea contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Achizitorului și Prestatorului dobândite în baza contractului.

**22.3.** Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (șapte) zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația rezilierii contractului de finanțare;
- k. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

**22.4.** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

**22.5.** Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

**22.6.** Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

### **23. Încetarea contractului din iniţiativa Prestatorului**

**23.1.** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a sumelor datorate Prestatorului în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 10.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

**23.2.** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

### **24.-Forţa majoră**

**24.1.** Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

**24.2.** Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**24.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**24.4.** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**24.5.** Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **25. Soluţionarea litigiilor**

**25.1.** Achizitorul şi Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**25.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti de la sediul Achizitorului.

### **26. Limba care guvernează contractul**

**26.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **27. Comunicări**

**27.1.1** Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**27.1.1** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**27.2.-** Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

### **28.-Legea aplicabilă contractului**

**28.1.-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN  
IALOMIȚA,  
VICTOR MORARU**

**PRESTATOR  
ADMINISTRATOR,**

**Direcția Buget Finanțe  
Director executiv adj,  
Mihaela Moroianu**

**Viză C.F.P.,**

**Direcția Coordonare Organizare  
Director executiv,  
Ionica Băicoianu**

**Avizat pentru legalitate,**

**Direcția Achiziții și Patrimoniu  
Director executiv,  
Gheorghe Proca**