



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

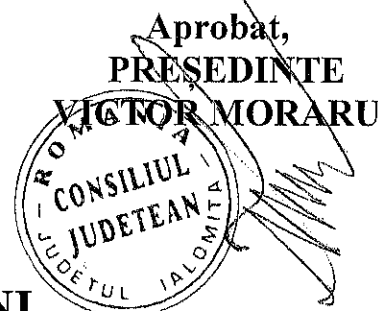


Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 1863/2019-L/19.08.2019



CAIETUL DE SARCINI

**pentru achiziția publică a serviciilor de Dirigenție de santier pentru proiectul
“Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS 124406**

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

Capitolul I INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” Cod SMIS: 124406, este finanțat prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020.

1.1 Denumirea investiției: „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor”.

1.2 Achizitor, autoritate contractantă: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

1.3 Situația existentă: Investiția reprezintă o inițiativă care propune construirea unui adăpost pescăresc cu următoarele facilități pentru pescarii comerciali:

- acces la spații de odihnă cu o capacitate de 20 de locuri;
- acces la atelierul de reparații unelte de pescuit, echipat cu bancuri de lucru și rafturi metalice pentru depozitarea uneltelor și sculelor;
- acces la spațiul destinat depozitării de echipamente de pescuit;
- acces la sala de ședințe pentru 18 persoane;
- acces la sala de mese pentru 20 de persoane, inclusiv acces la bucatarie, echipată cu un spălător, plită electrică, un cuptor electric și un frigider;
- acces la platforma carosabilă prevăzută cu cinci locuri pentru automobile și peridocuri.

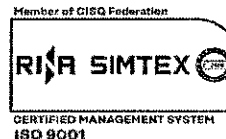
Datorită faptului că în zonă nu sunt prezente rețele de utilități, cu excepția rețelei de alimentare cu energie electrică, este necesară realizarea unui puț forat pentru alimentarea cu apă a





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

clădirii. Apa extrasă din puțul forat va fi folosită drept apă menajeră (nu va fi potabilă). Sursa de apă potabilă a clădirii va consta în rezervoare de apă prevăzute cu dozatoare.

Pentru colectarea apelor uzate menajere se va realiza un bazin vidanjabil amplasat în vecinătatea drumului de acces.

Energia termică va fi furnizată de o centrală electrică, amplasată într-o încăpăre amenajată special la parterul clădirii. Energia electrică este asigurată prin racord la rețeaua de furnizare a energiei electrice, existentă în zonă.

1.4 Cod CPV: 71247000-1 - Supraveghere a lucrărilor de construcții

1.5 Obiectul achiziției: Servicii de dirigenție de șantier

Capitolul II. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectiv general

Serviciile de dirigenție de șantier constau în asigurarea asistenței tehnice, pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada garanției oferită lucrărilor de către antreprenor, din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor”.

2.2. Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul III. DOMENIUL DE ACTIVITATE

3.1. Cerințele solicitate Prestatorului

3.1.1. Principii generale de comportare etică și profesională

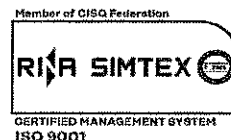
Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;

- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;

- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;

- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

3.1.2. Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în următoarele faze:

- a) studierea documentației tehnico-economice (PT) și pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;

- b) executare a lucrărilor;

- c) recepție la terminarea lucrărilor;

- d) după recepția la terminarea lucrărilor

- e) verificare a efectuării a eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și

- f) recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plăților în funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul se va asigura că în prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții va respecta prevederile Ordinului nr. 1496/2011.

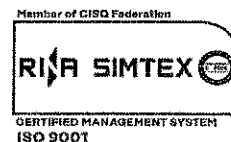
Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, în care va prezenta situația fizică și financiară la zi a derulării contractului și a



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

a) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

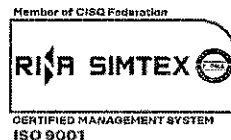
Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.
3. Studiarea proiectului tehnic și urmărirea aplicării/ execuției, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
4. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora și verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
5. Prestatorul va verifica documentația tehnico-economică (Proiect tehnic) și va face un referat privind conținutul și calitatea acesteia, pe care îl va pune la dispoziția comisiei de recepție a autorității contractante.
6. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
7. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei de lucrări declarată câștigătoare.
8. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
9. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
10. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului.
11. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

b) Responsabilitatile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

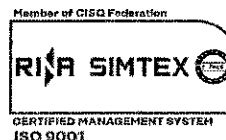
În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include dar nu se vor limita la:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, prevăzute în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calitatii", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).
9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
13. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

14. Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ /Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.

15. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

16. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.

17. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- anemăsuratori;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

18. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

19. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

20. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

21. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

22. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

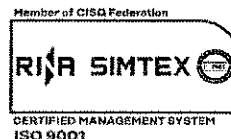
23. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.

24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.

25. Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat În Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.

29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

32. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.

33. Emiterea de Instrucțiuni de șantier/notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.

34. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

35. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

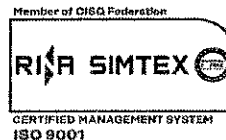
36. Înregistrarea evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).

37. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

măsurile imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.

38. Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.

39. Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.

40. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

41. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

42. Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, exceptând perioada de timp fruguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

43. Urmărirea respectării programului de asigurare a calitatii la Antreprenor.

44. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

45. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea Cărții tehnice a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

46. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

c) Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de finanțare

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.

2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM POPAM pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;

3. Participarea la vizita în teren a experților AM POPAM.

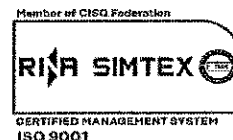
4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verficatori din partea AM POPAM, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

6. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e) Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

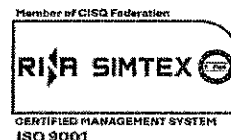
4. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.

5. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

6. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

7. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

8. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

9. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

10. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

11. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a. Raport lunar de progres și orice alt raport necesar pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului. Structura raportului de progres va fi convenită de Autoritatea Contractantă cu Prestatorul, în funcție de metodologia POPAM, Măsura I.23. Porturi de pescuit, locuri de debarcare, hale de licitații și adăposturi - investiții de îmbunătățire a infrastructurii porturilor de pescuit și a halelor de licitații sau a locurilor de debarcare și a adăposturilor; Construirea de adăposturi, pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor.

b. Raportul la terminarea lucrărilor(referat) prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

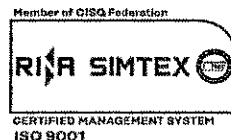
c. Raportul final prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.

d. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

e. **Cartea tehnică** a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 3.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 2 (două) exemplare originale;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

Capitolul IV. PERSONALUL PRESTATORULUI

4.1. Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

4.2. Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și conform Ordinului 1496/2011 și va include în oferta sa numele și CV-ul expertului propus.

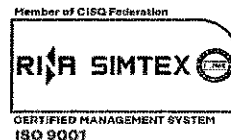
Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

a) CV semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective, și din care să rezulte experiența profesională;

b) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

c) **Copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul de autorizare diriginți sau unul superior.**

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă are dreptul de a obliga prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

Capitolul 5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor, conform legislației în vigoare.

Durata estimată a contractului este de 11 luni de la data menționată în Ordinul de începere al serviciilor și până la recepția finală a obiectivului, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință, expres, al părților în acest sens și fără costuri suplimentare. Din motive independente de culpa Autorității Contractante se pot depăși termenele de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de lucrări, care pot face necesară prelungirea prestării în continuare a serviciilor de către prestator până la data recepției finale a lucrărilor.

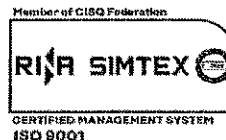
Se menționează faptul că durata contractului pentru asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier este compusă din perioada necesară studierii documentației tehnico-economice și perioada de execuție a lucrărilor.

Pentru serviciile prestate de dirigenție de șantier după perioada de execuție a lucrărilor, în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri suplimentare.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Capitolul 6. FACILITĂȚI ACORDATE DE PRESTATOR

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil de desfășurarea în mod normal a activității, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, astfel:

- va asigura cazarea personalului din echipă, dacă este cazul;
- va asigura transportul personalului din echipă;
- va asigura acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea/tipărirea documentelor întocmite, primite, etc.;
- va asigura personalului din subordine toate materialele de protecția muncii (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, etc.);
- va asigura personalului din subordine toate echipamentele de comunicare (telefoane, acces la internet, etc.);

Autoritatea Contractantă **va plăti 80%** din valoarea contractului, pe parcursul derulării contractului de execuție a lucrărilor, proporțional cu stadiul fizic realizat al construcției. Prestatorul va emite facturi conform situațiilor de plăți lunare sau periodice, confirmate și acceptate de Autoritatea Contractantă, în raport cu valoarea totală a contractului de execuție a lucrărilor.

Autoritatea Contractantă **va plăti 20%** din valoarea contractului după admiterea de către comisie a recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la cap. 3.2, punctele **b** și **e** (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

Capitolul 7. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor reglementărilor privind securitatea muncii, în vigoare la data elaborării documentației, precum și pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv cele referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Capitolul 8. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

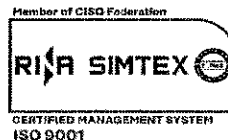
Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, cu referire la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu Reglementările Comunității Europene;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul menționat anterior, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementări.

Capitolul 10. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul va reliefa clar domeniul de autorizare și va face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini și cu prevederile legale în vigoare.

Propunerea tehnică va cuprinde:

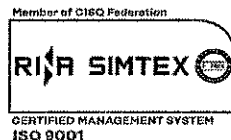
1. Detalii privind conformitatea serviciilor prestate cu solicitările din prezentul caiet de sarcini.
2. Copie de pe document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier cel puțin în domeniul: „Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C” și orice altă atestare necesară prestării serviciilor de dirigenție de șantier pentru realizarea cu succes a obiectivelor proiectului.
3. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în prezenta documentație de atribuire ca bază unică pentru desfășurarea procedurii, a viitorului contract de achiziție publică. Comisia de evaluare va respinge oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse. Totodată, prin depunerea unei oferte, se consideră că elaboratorul acesteia cunoaște legislația și reglementările relevante din România care pot afecta în orice fel activitățile care fac obiectul acestei proceduri, al viitorului contract.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Capitolul 11. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA și va cuprinde oferta detaliată de prețuri pentru toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Director Executiv,
Cristian Vlad

Întocmit,
Ionut Cristian Balaban

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantu propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

Victor MORARU – Presedinte;

Ionel GAE - Vicepresedinte;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;

Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Județului;

Băicoanu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare;

Iulian – Grigori DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;

Emilia Ghinea - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare, responsabil juridic în cadrul proiectului;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;

Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - Directia Buget Finante;

Gheorghe PROCA – Director Executiv – Directia Achizitii si Patrimoniu.

Cristian Vlad – Director executiv – Directiei Investitii si Servicii Publice

Ionuț –Cristian BALABAN –Consilier - Directia Investitii si Servicii Publice, Asistent manager în cadrul proiectului;

Mirela – Genina PREDA–Consilier juridic - Directia Achizitii si Patrimoniu, Responsabil achiziții publice în cadrul proiectului.

Data

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Județul Ialomița, Piața Revoluției nr. 1

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata în SEAP și pe site-ul instituției nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind datele de contact și de corespondență

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact:
- adresa:
- tel:
- e-mail:
- fax:

Data completării: ____/____/____

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătura persoanei autorizate*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă organizatoare a procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant al
..... (denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant în calitate de
oferant la procedura de achiziție publică „.....” având ca obiect:
„.....”, cod CPV:, criteriu de atribuire
„.....”, organizată de,

declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca **NU** am în nici una
dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se
constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus
la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin
severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau
în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de

concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre situațiile menționate mai sus, ne obligăm să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____/2019 - ____ din _____ 2019

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, cod poștal 920032, telefon nr. (+4)0243.230.200; (+4)0243.230.201, fax nr. (+4)0243.230.250; (+4)0243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Slobozia, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul Victor MORARU, PREȘEDINTE al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, cu următoarele clauze:

2. Definiții

- a. **contract** - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul în care prestatorul execută lucrările care fac obiectul prezentului Contract;
- e. **standarde** - reglementările tehnice sau orice alte asemenea norme obligatorii;
- f. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, Ofertei și Documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. **durata de execuție** - intervalul de timp în care au loc operațiunile pe care le presupune îndeplinirea Contractului, astfel cum este aceasta prezentată în Ofertă și în Contract, incluzând operațiunile preliminare și finale, previzibile și imprevizibile;
- h. **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- j. **propunerea financiară** - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire;
- k. **forța majoră** - (art. 1351 Cod Civil) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. **șantier** – înseamnă locurile puse la dispoziție de către achizitor, unde urmează a fi executate lucrările precum și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind părți componente ale șantierului;
m. **zi** - zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează expres că sunt zile lucrătoare; **luna** - luna calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier pentru *execuție lucrări „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor”*, în conformitate cu prevederile contractului de lucrări nr. din2019 și cu celelalte obligații asumate prin prezentul contract, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de prestare a serviciilor, este de _____, fără TVA la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculat în condițiile legii, prețul total este de _____ lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la clauzele 13.1, 13.4 din prezentul contract.

5.3. Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului, chiar dacă termenul de finalizare a lucrării „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor”, se decalează.

6. Modalități de plată

6.1. Prestatorul va primi contravaloarea serviciilor doar pentru perioada de derulare a contractului.

6.2. Achizitorul va plăti contravaloarea serviciilor prestate, prin ordin de plată, în contul nr. _____ deschis la _____, astfel:

- **80 %** din valoarea contractului, pe parcursul derulării contractului de execuție a lucrărilor, proporțional cu stadiul fizic realizat al construcției. Prestatorul va emite facturi conform situațiilor de plăți lunare sau periodice, confirmate și acceptate de Achizitor, în raport cu valoarea totală a contractului de execuție a lucrărilor.
- **20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a Raportului la terminarea lucrărilor și a Cărții tehnice a construcției.

6.3. Pe baza procesului-verbal de predare-primire a raportului lunar de progres, care va cuprinde situația reală din teren, stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare, achizitorul va întocmi un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, în urma căruia prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate.

6.4. Raportul va fi transmis până pe data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire, acestea vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului.

6.5. Prestatorul va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de achizitor. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, prestatorul nu este îndreptățit să pretindă achizitorului efectuarea de plăți, altele decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

6.6. Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitor pentru serviciile prestate de către prestator.

7. Durata contractului

7.1. Contractul se derulează de la data semnării, până la finalizarea contractului de lucrări nr./2019-... din2019 privind „Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor” în corelare cu execuția lucrărilor.

7.2. Prezentul contract produce efecte până la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor executate în cadrul contractului/2019-... din2019.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele care constituie anexe la prezentul contract sunt:

- oferta financiară (postată în SICAP);
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- contractul de lucrări nr. din2019;
- caietul de sarcini;
- Contractul de finanțare nr. nr. 157/11.10.2018, inclusiv anexele aferente

9. Drepturile și obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul are dreptul să primească prețul serviciilor prestate.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute de legislația incidentă în materie.

9.3. Pe perioada execuției lucrărilor la obiectivul de „**Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor**”, Prestatorul este pe deplin responsabil de îndeplinirea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.4. Activitățile prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată.

9.5. Prestatorul este obligat să întocmească și să depună un raport detaliat, în termen de 5 zile calendaristice de la prezentarea situației de lucrări de către executantul lucrării și a facturii aferente, prin care să confirme executarea conform proiectului tehnic (calitativ, cantitativ și cu respectarea termenelor) și a contractului de execuție a respectivelor lucrări.

10. Sarcini ce revin dirigintei de șantier:

10.1. În perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.

2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.

3. Studiarea proiectului ethnic și urmărirea aplicării/ execuției, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.

4. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora și verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de expertul tehnic.

5. Prestatorul va verifica documentația ethnic-economică (proiect tehnic) și va face un referat privind conținutul și calitatea acesteia, pe care îl va pune la dispoziția comisiei de recepție a Achizitorului.

6. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.

7. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei declarate câștigătoare.

8. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Achizitorului și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.

9. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Achizitorului, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

10. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului.

11. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

10.2. În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Achizitorului de respectarea acestora.

2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, prevăzute în contract și în normele tehnice în vigoare.

5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;

8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).

9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.

10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Achizitor. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.

12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.

13. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Achizitor.

14. Notificarea Achizitorului și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații

tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

15. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

16. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.

17. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- antemăsuratori;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

18. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

19. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

20. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

21. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

22. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

23. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.

24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.

25. Prestatorul, cu aprobarea Achizitorului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat În Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.

29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

32. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.

33. Emiterea de Instrucțiuni de șantier/notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verficatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.

34. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

35. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

36. Înregistrarea evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).

37. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.

38. Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Achizitorului ori de câte ori vor fi solicitate.

39. Notificarea în timp util a Achizitorului cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Achizitorului soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Achizitorului.

40. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Achizitorului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

41. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

42. Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

43. Urmărirea respectării programului de asigurare a calitatii la Antreprenor.

44. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

45. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea Cărții tehnice a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

46. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

10.3. La recepția la terminarea lucrărilor:

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

6. Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

10.4. În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defectiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

4. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defectiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.

5. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

6. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

7. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

8. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

9. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

10. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

11. Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

10.5. Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de finanțare

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.

2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM POPAM pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;

3. Participarea la vizita în teren a experților AM POPAM.

4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Achizitorului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verifikatori din partea AM POPAM, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Achizitorului pe tot parcursul execuției lucrărilor;

11. Drepturile și obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului, ori de câte ori este cazul, rapoarte referitoare la modul de respectare a clauzelor din contractul de execuție la obiectivul „**Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor**”, de către executantul lucrării.

11.2. Achizitorul are dreptul să verifice modul de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pentru a stabili conformitatea acestuia cu documentația de execuție și rapoartele de activitate ale prestatorului.

11.3. Achizitorul are obligația să achite prețul serviciilor efectuate de prestator la termenul stabilit la pct. 6.2.

11.4. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția prestatorului un exemplar din documentația de execuție a obiectivului de investiții.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în timp de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți.

12.2. Quantumul garanției de bună execuție este 10% din valoarea contractului fără TVA, adică **lei**.

12.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6. Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde majorări de întârziere în procent de **2 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor majorări de întârziere în procent de **2 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului fără TVA.

13.4. Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul valorii fără TVA a contractului.

13.5. Nerespectarea prevederilor contractuale în mod culpabil, în termen de **5 zile** de la punerea în întârziere, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. 1553 din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

14.2. După constituirea garanției de bună execuție conform legislației în vigoare, Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

14.3. Durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul obiectivului de investiții se desfășoară pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la finală a obiectivului de „**Construire adăpost pescăresc pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor**”.

14.4. În cazul în care motivele de întârziere nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, prin act adițional.

15. Rezilierea contractului

15.1. Județul Ialomița își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul județului impune acest lucru sau în alte situații similare, printr-o notificare scrisă într-un termen de 5 zile înainte.

15.2. Contractul încetează în condițiile legii prin:

- executare;
- acordul de voință al părților.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările vor fi în concordanță și cu prevederile contractului de lucrări nr./2019-..... din2019.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Orice neînțelegere apărută între părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 5 zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

18.2. Achizitorul va executa silit orice creanță rezultată din prezentul contract, pe cheltuiala prestatorului, conform legii.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi2019, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor:
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
VICTOR MORARU

Prestator:

.....

Direcția Buget - Finanțe
Director Executiv Adjunct,
Mihaela Moroianu

Viză C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director Executiv,
Ionica Băicoianu

Viză legalitate,

Direcția Achiziții - Patrimoniu
Director Executiv,
Gheorghe Proca

Direcția Investiții și Servicii Publice
Director Executiv,
Cristian Vlad