



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Comisia de selecție administrator la

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI SI PODURI S.A.

Nr. 23329/2019-D / 22.10. .2019

APROBAT  
PREȘEDINTE  
VICTOR MORARU



### CAIET DE SARCINI

aferent achiziției de Servicii de recrutare prestate de o firmă specializată care va efectua procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea unui post vacant de administrator din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

**Autoritatea contractantă** : Județul Ialomița, cu sediul în Piața Revoluției, nr. 1, mun. Slobozia

**Cod CPV** : CPV 79600000-0 – servicii de recrutare

**Necesitatea** : Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă stabilirea condițiilor necesare achiziționării Serviciului de Recrutare expert independent în vederea derulării și finalizării procedurilor legale pentru ocuparea unui post vacant de administrator în Consiliul de administrație al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA are ca autoritate publică tutelară Consiliul Județean Ialomița.

#### Cadrul legal incident:

1. OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
3. Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.119/11.10.2019 privind stabilirea măsurilor necesare declanșării procedurii de selecție pentru numirea unui membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

Consiliul Județean Ialomița



1000036084

## Condiții de eligibilitate ale ofertantului

Ofertantul trebuie să fie expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Ofertantul trebuie să depună o Declarație pe propria răspundere prin care să își afirme independența față de candidați și faptul că nu va propune candidați cu care este într-o relație comercială, de rudenie sau de altă natură.

Selectarea ofertantului se va realiza prin luarea în considerare a următoarelor criterii:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană fizică sau juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA;
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanță;
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

**Durata contractului :** contractul de prestări servicii produce efecte juridice de la data semnării de către ambele părți și până la data stingerii tuturor obligațiilor contractuale reciproce. Durata de execuție a contractului este de maxim 90 de zile calendaristice de la data semnării. În cazuri bine justificate, acesta poate fi prelungit, fără a se depăși perioada legală de finalizare a procedurii de selecție.

## Sarcinile ofertantului/prestatorului

Obiectivele ce trebuiesc atinse de ofertant/prestator:

1. Să presteze serviciul cu profesionalism, conform prevederilor OUG nr. 109/2010, HG nr. 722/2016 și caietului de sarcini ;
2. Să realizeze procedura de selecție prealabilă, constând în totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2010, HG nr. 722/2016 și Hotărârea CJI nr. 119/11.10.2019;
3. Să asiste și să colaboreze cu membrii comisiei de selecție a Beneficiarului în toate etapele procedurii de selecție finală;
4. Să asigure instruirea membrilor comisiei Beneficiarului, atunci când este cazul;
5. Să asiste și să colaboreze cu membrii comisiei de selecție a Beneficiarului în desfășurarea interviurilor cu candidații selectați până la finalizarea procesului de selecție.
6. Să întocmească și să prezinte Beneficiarului Graficul Gantt al procedurii de selecție
7. Să prezinte în termenele stabilite Rapoartele specifice procesului de recrutare și selecție.

## Raportări

1. **Raportul inițial** va fi transmis Beneficiarului în termen de 10 zile de la data semnării contractului. Raportul va fi în limba română și va include, fără a se limita la:

- Componenta integrală a Planului de selecție, scrisoarea de așteptări, matricea profilului consiliului, profilul candidatului, alte documente relevante
  - Condiții ce trebuie îndeplinite de candidați
  - Criteriile de selecție
  - Anunțul redactat în limba română.
2. **Rapoartele de progres** vor fi transmise de Prestator în format electronic Beneficiarului, conform graficului proiectului. Rapoartele de progres vor include, fără a se limita la:
- Descrierea activităților efectuate până la data raportării
  - Informații la zi cu privire la lista de candidați (în cazul în care până la data raportării acestea sunt disponibile)
  - Lista lungă a tuturor candidaturilor primite
  - Lista scurtă, însemnând: candidații relevanți, intervievați și evaluați, propuși pentru a susține interviul cu Comisia de selecție a Beneficiarului.
3. **Raportul final** va fi transmis Beneficiarului în funcție de Graficul Gantt al procedurii. Raportul va fi transmis în limba română și include, fără a se limita la:
- Descrierea activităților și rezultatelor proiectului – lista candidaților selectați însoțită de rapoartele de evaluare.
  - Concluzii

**Transmiterea rapoartelor** : acestea se transmit în format electronic, pe email, la adresa [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro).

**Experți** : în executarea contractului de prestări servicii, prestatorul va pune la dispoziție Beneficiarului experți cu experiență pentru derularea și finalizarea procedurii de selecție a administratorului unei societăți comerciale cu domeniul principal de activitate ” cod CAEN 421 – Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate”. Aceste persoane vor fi calificate să ofere servicii specializate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016.

### **Comunicarea**

Orice comunicare se va face în limba română. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului în vederea comunicării toate informațiile de interes pentru desfășurarea procedurii, inclusiv o persoană de contact.

### **Prețul contractului**

- Ofertanții vor oferi prețul în lei, care va cuprinde inclusiv contravaloarea anunțurilor în ziarele de specialitate și deplasările experților Prestatorului, dacă este cazul.
- Plățile se vor efectua, în principiu, astfel:
  - 40% din prețul contractului se va acorda la transmiterea Raportului inițial
  - 40% din prețul contractului se va face la transmiterea Raportului de Progres care însoțește lista scurtă.
  - 20% din prețul contractului se va acorda la momentul la care candidatul selectat va semna contractul de mandat.

Modalitatea de plată va fi stabilită prin contractul de prestări servicii.

**Garanția de plasare a candidatului:** Prestatorul va oferi o garanție de minim 6 luni pentru candidatul desemnat membru în Consiliul de administrație, termen calculat de la data semnării contractului de mandat. Acest termen va include inclusiv reluarea întregului proces de recrutare și selecție

pentru situația în care Adunarea Generală a Acționarilor nu va numi în funcția de administrator persoana selectată. În perioada de garanție, orice înlocuire a candidatului prin intermediul Prestatorului se va face fără alte costuri, cu excepția anunțurilor în presă, dacă va fi cazul.

**Confidențialitatea informațiilor :** Toate informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate conform legislației de GDPR.

**Anularea procedurii :** Beneficiarul își rezervă dreptul de a anula sau renunța la procedura de selecție a expertului în orice moment, până la momentul semnării contractului de prestări servicii. Aceasta va fi comunicată prin email.

**Alte condiții:**

Ofertații trebuie să poată executa toate sarcinile sus menționate, inclusiv cele rezultate din prevederile OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016, în mod cumulativ.


Prestatorul trebuie să fie specializat în servicii de recrutare conform cod CPV 79600000-0.

Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului. În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o Notificare comunicată în scris Prestatorului cu o zi înainte de data rezilierii contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau prin rețineri succesive.

**Comisia de selecție:**

Președinte: Dogaru Iulian-Grigoriu 

Membri: Stoica Ioana 

Ioniță Paul 

Secretar: Novac Ramona Florentina 





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Comisia de selecție administratori la

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI SI PODURI S.A.

Nr. 26470/2019 D / 04.11.2019

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**  
**VICTOR MORARU**

Completari/Modificări la **CAIETUL DE SARCINI NR. 23329/22.10.2019**

afereant achiziției de Servicii de recrutare prestate de o firmă specializată care va efectua procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea a unui post vacant de administrator din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

**Autoritatea contractantă** : Județul Ialomița, cu sediul în Piața Revoluției, nr. 1, mun. Slobozia

**Cod CPV** : CPV 79600000-0 – servicii de recrutare

**A) Capitolul „Condiții de eligibilitate ale ofertantului” se modifică și/sau completează, după cum urmează:**

Ofertantul trebuie sa dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției. Se va prezenta Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat, sau alt înscris doveditor, după caz.

Ofertantul va prezenta documente care să ateste îndeplinirea criteriilor cerute, respectiv:

- portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private - prezentare copii contracte de prestari servicii de recrutare administratori societăți comerciale;
- valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor – idem punctul a);
- componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori – listă cu expert/experti;
- gradul de expertiză a expertului independent persoană fizică sau juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al SC Drumuri și Poduri SA - prezentare CV, copii acte studii/calificări;
- managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului - prezentare implicare în proiecte similare;

Consiliul Judetean Ialomita



1000043554

f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanță - prezentare implicare în proiecte similare;

g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani – minim 60 % (prezentare Declarație pe propria răspundere cu referire la acest criteriu sau documente justificative, după caz);

**B) Capitolul „Sarcinile ofertantului/prestatorului”, se completează/modifică după cum urmează:**

#### **Sarcinile ofertantului/prestatorului**

Obiectivele ce trebuie atinse de ofertant/prestator:

1. Să presteze serviciul cu profesionalism, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 HG nr. 722/2016 și caietului de sarcini ;
2. Să realizeze procedura de selecție prealabilă, constând în totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016 și Hotărârea CJI nr. 120/11.10.2019;
3. Să asiste și să colaboreze cu membrii comisiei de selecție a Beneficiarului în toate etapele procedurii de selecție finală;
4. Să asigure instruirea membrilor comisiei Beneficiarului, atunci când este cazul;
5. Să asiste și să colaboreze cu membrii comisiei de selecție a Beneficiarului în desfășurarea interviurilor cu candidații selectați până la finalizarea procesului de selecție.
6. Să întocmească și să prezinte Beneficiarului Graficul Gantt al procedurii de selecție
7. Să prezinte în termenele stabilite Rapoartele specifice procesului de recrutare și selecție.
8. Să prezinte Declarație de confidențialitate ce face referire la serviciile prestate

**C) Capitolul „Alte condiții” se completează/modifică după cum urmează:**

#### **Alte condiții**

Ofertanții trebuie să poată executa toate sarcinile sus menționate, inclusiv cele rezultate din prevederile OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016, în mod cumulativ.

Prestatorul trebuie să fie specializat în servicii de recrutare personal.

Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 39-40 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul neîndeplinirii acestei obligații, Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o Notificare comunicată în scris Prestatorului cu o zi înainte de data rezilierii contractului.

**Comisia de selecție:**

Președinte: Dogaru Iulian-Grigoriu

Membri: Stoica Ioana

Ioniță Paul

Secretar: Novac Ramona Florentina