

S T R A T E G I A

DE MODERNIZARE A ADMINISTRATIEI PUBLICE

AFERENTĂ CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

2005 - 2007

Reprezentând o cerință imperioasă în procesul de aderare la Uniunea Europeană, modernizarea administrației publice județene a fost și rămâne pentru Consiliul Județean Ialomița un obiectiv strategic esențial, care solicită un mod de acțiune nou și o mai mare responsabilitate la nivel teritorial pentru îmbunătățirea activității, mai multă eficiență și rigoare în organizarea administrației și a serviciilor publice de interes județean.

1.1. CONTEXTUL INTERN

Strategia de accelerare a reformei administrației publice județene și de modernizare a ei a însemnat modificarea și perfecționarea continuă a activității instituției, schimbarea modului de lucru pe verticala și orizontala relațiilor ierarhice și aplicarea unor metode eficiente de management public.

1.1.1. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

Activitatea Consiliului Județean Ialomița și a structurilor sale organizatorice s-a fundamentat pe măsurile prioritare înscrise în strategiile de dezvoltare economică și socială a județului Ialomița, pe respectarea actelor normative care reglementează activitatea sa, pe îndeplinirea hotărârilor proprii și pe respectarea regulamentului de organizare și funcționare.

Direcțiile strategice de acțiune au vizat :

- modernizarea organizațională , prin adaptarea organigramei și a posturilor la realitățile, cerințele și prioritățile fiecărei etape și la specificul județului și al instituțiilor de sub autoritatea sa ;
- crearea unor structuri organizatorice care să corespundă cerințelor integrării și să fie compatibile cu structurile europene similare;
- atragerea de fonduri externe care să completeze resursele județului pentru realizarea activităților, acțiunilor, programelor, proiectelor și obiectivelor propuse anual sau multianual;
- alocarea resurselor bugetare pe bază de programe, care să asigure utilizarea eficientă a fondurilor publice, dirijarea efortului financiar către prioritățile stabilite, transparența cheltuirii banului public și premisele dezvoltării economice durabile în teritoriu;
- schimbarea de fond a raportului dintre administrația județeană și cetățean prin stimularea participării cetățenilor la elaborarea actelor administrative de reglementare și asigurarea transparenței actelor administrative decizionale ale autorității;
- consolidarea descentralizării autonomiei locale administrative și financiare, prin responsabilizarea autorităților publice în promovarea economiei la nivel local și găsirea mecanismelor de creștere economică locală, de identificare și punere în valoare a resurselor comunitare;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate pentru autoritățile administrației publice din municipiile, orașele și comunele județului, urmărindu-se cu precădere sprijinirea autorităților administrației publice din localitățile nou înființate;
- stoparea birocrăției în administrația publică județeană, prin realizarea unei calități superioare a serviciilor publice, raționalizarea circuitului documentelor și responsabilizarea funcționarilor publici în îndeplinirea atribuțiilor proprii;
- profesionalizarea funcționarilor publici, prin perfecționarea lor profesională, asigurarea

- unei anumite stabilități în funcții;
- evaluarea sistematică a veniturilor și cheltuielilor publice și întărirea controlului gestionării fondurilor publice;
- utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- folosirea sistemului de achiziții publice în sistem electronic;
- reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă și a parteneriatului public – privat;
- creșterea preocupării pentru implementarea și implicarea în programe și proiecte comunitare;
- extinderea relațiilor de colaborare internă și externă, prin participarea la structurile asociative din țară și din străinătate.

În plan practic, îndeplinirea atribuțiilor de strategie a însemnat :

- ❖ coordonarea mai bună a activității consiliilor municipale, orășenești și comunale din Ialomița , în vederea aplicării corecte a actelor normative și realizarea serviciilor publice de interes județean, prin participarea conducerii operative a Consiliului Județean sau a reprezentanților acestuia la ședințele consiliilor locale din teritoriu, organizarea de întâlniri periodice de lucru cu primarii, viceprimarii, secretarii sau alți funcționari publici din administrația locală;
- ❖ implementarea strategiilor și politicilor de dezvoltare și modernizare a localităților urbane și rurale prin sprijinirea modernizării infrastructurii, alimentări cu apă și pietruiri de drumuri comunale în peste 10 localități, modernizarea drumurilor județene, punerea în funcțiune a proiectelor de infrastructură de la Amara și Țândărei finanțate din fonduri PHARE, punerea în funcțiune a unor proiecte SAPARD pentru aducțiuni de rețele de apă (Balaciu, Vlădeni, Stelnică), pietruiri și asfaltări de drumuri în mediul rural și altele;
- ❖ sporirea capacității consiliilor din teritoriu de a genera venituri locale, prin solicitarea lor de a identifica și valorifica resursele din teritoriu, produsele și serviciile care se pot realiza în fiecare localitate, de a sprijini dezvoltarea mediului local de afaceri și de a accesa cât mai multe programe de finanțare internă și externă;
- ❖ accesarea programelor de finanțare externă destinate modernizării administrației publice locale de către Consiliul Județean Ialomița și consiliile locale Slobozia, Fetești, Țândărei, Urziceni, Amara, Căzănești, Fierbinți, Movila, Sudiți, Ciulnița, Cocora, Reviga;
- ❖ atragerea de potențiali investitori din țară și străinătate și promovarea activă a parteneriatului public – privat intern și internațional;
- ❖ emiterea actelor de autoritate în condiții de deplină legalitate, fapt susținut de obținerea vizei de legalitate a prefectul județului;
- ❖ asigurarea dreptului cetățenilor de a avea acces liber la informațiile de interes public.
- ❖ Elementele strategiei de modernizare se regăsesc practic în fiecare dintre structurile organizatorice ale Consiliului Județean Ialomița și la nivelul fiecărei instituții aflate sub autoritatea sa, în procente diferite, care țin în special de performanța managementului public.

1.1.2. PROBLEMELE CRITICE DIN ACTIVITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

În aplicarea strategiilor de reformă în administrația publică județeană de regăsesc și disfuncționalități, factori perturbatori obiectivi sau subiectivi și unele condiții limitative care își pun amprenta asupra îndeplinirii obiectivelor propuse. Analizarea lor a stat permanent în atenția Consiliului Județean Ialomița, pentru a le limita influența și a adapta rapid strategiile sectoriale .

Între “locurile înguste” identificate în procesul de reformă și modernizare a administrației publice județene s-au reținut următoarele :

- modernizarea administrației trebuie realizată într-un mediu în continuă schimbare, în care

- este nevoie de cooperare, acord și coordonare, atât la nivel central, cât și local;
- elaborarea strategiilor n-a avut totdeauna la bază inițiativa proprie a autorității, interesul direct de perfecționare a activității, înțelegerea necesității programelor, priorităților și managementului prin obiective, ci a decurs din reglementări centrale;
 - preocuparea aproape exclusivă a unor structuri administrative pentru activități cotidiene sau pe termen scurt, fiind ignorate sau tratate cu superficialitate cele pe termen mediu și lung;
 - existența încă a unei structurări ierarhice bazată pe logici piramidale și pe directive descendente;
 - constrângerile financiare, determinate atât de descentralizarea unor servicii și activități, fără resurse financiare acoperitoare, dar și de inerția unor autorități ale administrației publice locale în direcția punerii în valoare a resurselor locale generatoare de autofinanțare teritorială;
 - lipsa fondurilor care să susțină integral procesul de modernizare a administrației publice județene;
 - un exces de reglementare în domeniu care n-a fost totdeauna coerent și corelat, n-a simplificat procedurile administrative, ci le-a birocratizat, a creat conflicte de competențe și autoritate, a aglomerat sarcinile cotidiene în detrimentul analizei și previziunii și a făcut uneori imposibilă asimilarea în întregime a actelor normative;
 - nu există un sistem real de determinare a nivelului de profesionalizare a funcționarilor publici, selecția acestora se face prea mult pe exerciții de memorare a unei bibliografii și mai puțin pe determinarea capacităților reale ale viitorului funcționar public;
 - neadaptarea fișelor postului la cerințele de modernizare a administrației, ceea ce a condus la un cadru formal de exercitare a atribuțiilor, fără obiective specifice clare, la o inerție descurajantă, demotivantă și frustrantă;
 - tendința de încorsetare a activității și acțiunii funcționarilor publici prin reglementări legislative rigide, neperformante, uneori contradictorii, centraliste și restrictive, care nu răspund cerințelor practice, sistemul și grila de salarizare a funcționarilor publici nu sunt competitive cu sistemul privat și determină fluctuația personalului, mai ales a celui cu studii superioare, nu-l motivează, nu promovează recompensarea bazată pe răspundere și performanță;
 - comportamentul de așteptare al multor funcționari publici, bazată pe ordine de la șef, neimplicare, diluarea responsabilității și un sistem autocrat;
 - eterogenitatea profesională a funcționarilor publici;
 - nivelul scăzut de informare a populației asupra competențelor Consiliului Județean, determinat și de lipsa personalului format și perfecționat în domeniul comunicării și pentru comunicare;
 - deși sunt create mecanisme legale de consultare a cetățenilor în elaborarea actelor administrative ele sunt inactive datorită unei stări generale de apatie civică, lipsei de interes în cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești și în participarea la acțiunile comunității;
 - lipsa de încredere a unor cetățeni în administrație, pornită de la generalizarea unor aspecte particulare;
 - slaba reprezentare a intereselor cetățenilor de către aleșii locali și inexistența relației dintre consilierul local și cetățean care să vizeze perfecționarea funcționării administrației publice;
 - dotarea tehnică și informatică insuficientă, care nu poate acoperi nevoile reale ale instituției și care se datorează insuficienței resurselor financiare;
 - lipsa de experiență în colaborarea cu structuri și instituții ale Uniunii Europene.

1.1.3. CERINȚE ALE INSTITUȚIILOR EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE RELEVANTE PENTRU INTEGRAREA ROMÂNIEI ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ FAȚĂ DE SECTORUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

Dintre cerințele pe care administrația publică județeană trebuie să le îndeplinească în conformitate cu normele instituțiilor europene și internaționale relevante pentru integrarea României în Uniunea Europeană au fost identificate următoarele :

- sporirea capacității administrației publice județene de preluare și implementare a legislației comunitare;
- dezvoltarea abilității administrației publice județene și locale de a concepe bugete pe programe și de a permanentiza asemenea proceduri;
- aplicarea unor criterii de selecție a funcționarilor publici profesioniști și transparente și formarea continuă a lor pentru profesionalizarea corpului funcționarilor publici din instituție;
- alocarea în bugetul instituției a fondurilor necesare pentru formarea și perfecționarea funcționarilor publici, atât în țară , cât și în țările membre ale UE;
- promovarea accentuată a managementului public, cu analiza strictă a indicatorilor de performanță managerială;
- înțelegerea rolului administrației publice ca serviciu în interesul cetățeanului și al comunității și mai puțin ca factor de putere locală;
- analiza capacității tehnice de absorbție a aquis-ului comunitar;
- necesitatea cunoașterii legislației comunitare de către funcționarii publici;
- clarificări și stabilitate în ceea ce privește gestionarea funcției publice;
- regândirea strategiilor de accesare a fondurilor europene, creșterea capacității de absorbție a acestor fonduri și a celei de co-finanțare a administrațiilor publice județene și locale;
- asigurarea transparenței actului administrativ și a accesului cetățeanului la informațiile de interes public;
- elaborarea de analize și studii diagnostic privind cheltuielile publice, impactul descentralizării unor servicii și activități, promovarea politicilor fiscale, corupția, etc.;
- dezvoltarea mecanismelor de consultare și comunicare în direcția modernizării administrației publice județene;
- întărirea comunicării și colaborării cu instituții și agenții implicate în elaborarea și implementarea politicilor comunitare;
- rezolvarea problemei rurale, una din provocările majore pentru întreaga administrație în contextul integrării europene;
- eliminarea disparităților economice regionale.

1.2. PRIORITĂȚI SECTORIALE IDENTIFICATE

Pentru implementarea strategiei de modernizare a activității autorității pe care o reprezintă, Consiliul Județean Ialomița a stabilit următoarele priorități :

- reactualizarea permanentă a obiectivelor strategiei de modernizare a administrației publice județene pentru perioada 2004-2006;
- alocarea de resurse bugetare pentru acțiuni de implementare, monitorizare și evaluare a reformei în administrația județeană;
- elaborarea programelor anuale de formare și perfecționare pe funcții publice, în așa fel încât toți funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița să urmeze un curs de perfecționare;
- alocarea de fonduri cu destinație specială pentru perfecționarea aparatului propriu;
- participare la selecția ofertelor cu finanțare din „Fondul Europa” pentru înființarea unui „Centru Județean de Informare Europeană” la sediul Consiliului Județean Ialomița;

- promovarea unei intense informări a populației privind integrarea României în Uniunea Europeană, avantaje, costuri, drepturi și responsabilități;
- reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița;
- încheierea unor acorduri de colaborare cu structuri ale administrației publice județene și locale, cu organizații neguvernamentale și cu reprezentanți ai societății civile pentru dezbaterile problemelor care privesc reforma și modernizarea administrației publice județene;
- elaborarea de propuneri privind îmbunătățirea legislației care se referă la funcționarii publici și atribuțiile administrației județene și transmiterea lor autorităților centrale;
- reactualizarea organigramei și a fișelor postului pentru perfecționarea activității și responsabilizarea fiecărui salariat cu atribuții clar identificate;
- aplicarea la nivel județean a legislației armonizate;
- urmărirea respectării normelor de tehnică legislativă la elaborarea actelor de autoritate emise;
- asigurarea transparenței actelor administrative și a accesului liber al cetățenilor la informațiile de interes public;
- perfecționarea serviciului de relații publice;
- informarea opiniei publice asupra realizării strategiei de modernizare a administrației județene prin mass-media locală și centrală;
- generalizarea sistemului de audieri publice;
- îmbunătățirea circuitului informațional intern;
- urmărirea realizării sistemului electronic interjudețean, inițiat și promovat și de Consiliul Județean Ialomița;
- reconstrucția paginii de INTERNET a Consiliului Județean Ialomița și întreținerea ei în așa fel încât cetățenii să aibă acces direct și permanent la informațiile de interes public județean.

1.3. ACTIVITĂȚI DE MODERNIZAT ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

1.3.1. ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROPRII

Este o constantă în strategia Consiliului Județean Ialomița, deoarece structurile sale organizatorice trebuie adaptate la noile atribuții ce apar în procesul de reformă a administrației publice, iar activitatea trebuie să aibă ținte și rezultate clare și să se fundamenteze pe decizii administrative rigurose și profesionist elaborate.

1.3.1.1. ORGANIZAREA INTERNĂ:

- efectuarea anuală a unei analize – diagnostic asupra organigramei Consiliului Județean Ialomița, pentru adaptarea ei atât la atribuțiile cuprinse în Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cât și la cele reieșite din noi acte normative;
- reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu al Consiliului județean Ialomița, cu descrierea detaliată a rolului și funcțiilor acestuia și a atribuțiilor generale și specifice;
- îmbunătățirea sistemului de relații dintre direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate din aparatul propriu, atât pe orizontală, cât și pe verticală;
- creșterea operativității fiecărei structuri organizatorice în îndeplinirea atribuțiilor zilnice;
- îmbunătățirea ofertei și a calității serviciilor publice oferite;
- organizarea săptămânală a ședințelor operative, cu analiza îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru săptămâna în curs și a programului pentru săptămâna următoare;
- utilizarea delegării de autoritate, ca modalitate de creșterea a operativității în luarea deciziilor;

- respectarea și perfecționarea normelor de tehnică legislativă la elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Ialomița și de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean;
- asigurarea fluxului documentelor și extinderea corespondenței electronice;
- înființarea unui compartiment de integrare europeană, dezvoltare regională și parteneriate;
- înființarea unor servicii publice noi sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița;
- gestionarea eficientă a serviciilor noi transferate în competența Consiliului Județean;
- analiza posibilității externalizării unor servicii din competența Consiliului Județean;

1.3.1.2 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- întocmirea programului anual de perfecționare a funcționarilor publici;
- organizarea cursurilor de perfecționare pe grupe omogene și în județ, pentru reducerea costurilor;
- elaborarea unei politici riguroase de personal, care să asigure creșterea ponderii funcționarilor publici cu studii superioare, mobilitatea profesională și perfecționarea recrutării funcționarilor publici ;
- responsabilizarea funcționarilor publici, indiferent de ierarhia pe care o ocupă;
- promovarea unor criterii de performanță pentru funcționarii publici;
- motivarea funcționarilor publici pe criterii de performanță profesională, competență și calitate în îndeplinirea atribuțiilor;
- reducerea fluctuației de personal prin regândirea gamei de factori motivaționali;
- formarea personalului specializat pe anumite domenii (integrare europeană, programe de finanțare, relații publice, informatică, etc.);
- perfecționarea continuă a persoanelor cu funcții de conducere;
- reactualizarea fișei postului, în raport cu schimbările din organigramă, noile atribuții reieșite din acte normative sau stabilite de Consiliul Județean și o mai bună individualizare a responsabilităților;
- implicarea funcționarilor publici în elaborarea propriei fișe a postului ;
- creșterea responsabilității în evaluarea anuală a activității funcționarilor publici și folosirea unor metode diverse (testarea periodică a funcționarilor publici, evaluarea prin programe și rapoarte de activitate, autoevaluare, etc.);
- asigurarea corelației dintre fișa postului și fișa de evaluare ;
- respectarea eticii și deontologiei profesionale a funcționarilor publici;
- ocuparea posturilor vacante prin organizarea operativă a concursurilor.

1.3.1.3. GESTIUNEA PUBLICĂ

- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Ialomița și al instituțiilor de sub autoritatea sa pe bază de programe;
- aplicarea normelor financiar-contabile în alocarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor și utilizarea eficientă a fondurilor bugetare ;
- evaluarea sistematică a evoluției veniturilor și cheltuielilor publice;
- creșterea ponderii veniturilor proprii în acoperirea resurselor bugetare ;
- asigurarea echilibrului bugetar în condițiile transferării a noi servicii și atribuții în competența Consiliului Județean Ialomița;
- elaborarea unor strategii pe termen scurt și mediu pentru atragerea altor surse de finanțare internă și externă a cheltuielilor publice;
- stabilirea priorităților în alocarea de resurse bugetare, în condițiile existenței constrângerilor financiare;

- alocarea de resurse bugetare pentru acțiunile de implementare, monitorizare și evaluare a reformei în administrația publică județeană specifică activității Consiliului Județean;
- finanțarea și cofinanțarea unor proiecte și programe care să asigure modernizarea activității Consiliului Județean Ialomița;
- închirierea sau concesiunea unor servicii și bunuri din proprietatea publică și privată a județului Ialomița, pentru sporirea veniturilor bugetare proprii;
- îmbunătățirea capacității manageriale la nivelul structurilor organizatorice de conducere privind formarea și utilizarea fondurilor bugetare;
- consolidarea controlului financiar preventiv și a auditului intern.

1.2.1.4. NOILE TEHNOLOGII ALE INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

- perfecționarea sistemului informatic al Consiliului Județean Ialomița ;
- achiziționarea de programe informatice adecvate serviciilor de specialitate ale aparatului propriu și necesității modernizării administrației publice;
- dotarea cu tehnică și echipamente de calcul și promovarea noilor tehnologii în administrația județeană;
- perfecționarea achizițiilor publice în sistem electronic.

1.3.1.5. ALTE ACȚIUNI NECESARE MODERNIZĂRII

- participarea Consiliului Județean Ialomița la structurile asociative constituite în țară în domeniul administrației publice;
- participarea Consiliului Județean Ialomița la structuri asociative constituite la nivelul diferitelor regiuni din Europa sau al instituțiilor Uniunii Europene care privesc autoritățile administrației publice locale;
- dezvoltarea relațiilor cu societatea civilă pentru creșterea contribuției acesteia la procesul de modernizare a administrației publice;
- aplicarea parteneriatului public-privat pentru realizarea proiectelor și serviciilor publice de interes județean;
- sprijinirea instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița pentru implementarea strategiei de modernizare a administrației publice și în domeniile lor de activitate;
- implicarea consilierilor județeni în procesul de modernizare a administrației publice;
- aplicarea la nivel județean a legislației armonizate;
- inițierea unor acțiuni de lobby pentru susținerea măsurilor și acțiunilor de modernizare a activității Consiliului Județean Ialomița.

1.3.2. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR CU IMPACT DIRECT ASUPRA CETĂȚEANULUI

1.3.2.1. ORGANIZAREA INTERNĂ

- ❖ reorganizarea și modernizarea Centrului de informații pentru cetățeni;
- ❖ dezvoltarea și perfecționarea mecanismelor participative de consultare a cetățenilor, prin generalizarea audierilor publice, instalarea telefonului cetățeanului și a cutiei de propuneri și sesizări, raționalizarea și simplificarea procedurilor administrative, întărirea controlului public asupra activității administrației publice județene;
- ❖ stabilirea unor standarde în activitatea Centrului de informații pentru cetățeni;
- ❖ reconstituirea paginii de INTERNET a Consiliului Județean Ialomița și actualizarea permanentă a informațiilor furnizate;

- ❖ creșterea vizibilității activității Consiliului Județean Ialomița;
- ❖ asigurarea transparenței actelor administrative adoptate de Consiliul Județean Ialomița;
- ❖ organizarea unui punct de documentare și informare;
- ❖ organizarea unui Centru (punct) de informare europeană;
- ❖ editarea unei publicații lunare de informare publică „Orizonturi ialomițene”;
- ❖ asigurarea suportului pentru furnizarea informațiilor de interes public;
- ❖ îmbunătățirea comunicării cu mass-media locală și centrală;
- ❖ respectarea strictă sau reducerea termenelor de soluționare a petițiilor și de furnizare a informațiilor de interes public;
- ❖ asigurarea condițiilor de desfășurare a audiențelor;
- ❖ inițierea unor zile de audiențe acordate de consilierii județeni sau de întâlniri cu cetățenii;
- ❖ asigurarea serviciilor pentru comunicarea cu persoanele cu dizabilități;
- ❖ creșterea adaptabilității serviciilor și funcționarilor publici care intră în relație directă cu cetățenii la problemele comunității.

1.3.2.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- perfecționarea profesională a funcționarilor publici din domeniul relațiilor cu publicul și cu mass-media;
- specializarea și dezvoltarea abilităților funcționarilor publici pe probleme specifice relației cu publicul;
- realizarea unui ghid al operatorului din Centrul de informații pentru cetățeni;
- eliminarea mentalității birocratice;
- întocmirea de rapoarte specifice asupra activității desfășurate;
- întocmirea zilnică a revistei presei și a raportului lunar de monitorizare a presei;
- motivarea funcționarilor publici din sistem în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor funcției pe care o exercită.

1.3.2.3. GESTIUNEA PUBLICĂ

- ❖ identificarea și asigurarea fondurilor bugetare pentru modernizarea și perfecționarea activității de relații publice;
- ❖ întocmirea de programe anuale pentru alocarea resurselor bugetare necesare domeniului;
- ❖ urmărirea utilizării cu eficiență a fondurilor publice alocate;
- ❖ asigurarea de fonduri pentru formarea profesională a funcționarilor care lucrează cu publicul.

1.3.2.4. NOILE TEHNOLOGII ALE INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII

- crearea bazei de date și a procedurilor de lucru pentru relația cu publicul;
- perfecționarea programelor informatice;
- dotarea cu tehnică de calcul performantă;
- sporirea utilizării suportului electronic în difuzarea și receptarea informațiilor;
- reconfigurarea și perfecționarea paginii de INTERNET a Consiliului Județean Ialomița;
- participarea la organizarea în rețea a Centrului de informații pentru cetățeni în cadrul Asociației Naționale a Centrelor de informații pentru cetățeni.

1.3.2.5. ALTE ACTIVITĂȚI NECESARE MODERNIZĂRII SERVICIILOR CU IMPACT DIRECT ASUPRA CETĂȚENILOR

- colaborarea cu centrele de informații pentru cetățeni din județ și din țară;
- colaborarea cu Asociația Națională a Centrelor de Informații pentru Cetățeni;

- colaborarea cu servicii de profil sau alte structuri asociative din administrația publică locală și centrală.

1.3.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA COOPERĂRII INSTITUȚIONALE

- cooperarea cu instituțiile administrației publice centrale pentru rezolvarea problemelor majore ale modernizării administrației publice județene și locale;
- reglementarea raporturilor cu serviciile publice descentralizate și autoritățile administrației publice locale, prin încheierea unor acorduri de colaborare;
- sprijinirea structurilor asociative constituite în plan local pentru sprijin financiar în cofinanțarea de programe din domeniul modernizării administrației publice sau realizării unor servicii de interes local, zonal sau județean.

III. CONSECINȚELE ACȚIUNILOR PREVĂZUTE ÎN „STRATEGIA DE MODERNIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE” ȘI ÎN „PLANUL DE ACȚIUNE” ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA PENTRU ANII 2005 - 2007

a) în plan politic:

- îmbunătățirea politicilor publice, prin asigurarea continuității și coerenței politicilor de modernizare a administrației publice;
- ajută structurile organizatorice județene ale partidelor politice să-și fundamenteze mai bine programele politice din domeniul și propunerile de candidați pentru consiliile locale;
- elimină polemicele privind necesitatea modernizării administrației publice județene;
- asigură îmbunătățirea relațiilor dintre partidele reprezentate în Consiliul Județean Ialomița în ceea ce privește elaborarea strategiilor județene și orientarea acestora către dezvoltarea durabilă a localităților urbane și rurale și către cetățean;
- întărește autoritatea Consiliului Județean Ialomița.

b) în plan economic:

- se identifică priorități și direcții majore de dezvoltare comunitară durabilă, pe orizonturi de timp diferite și cu politici raționale;
- se perfecționează mecanismele de elaborare a bugetelor locale, de alocare și utilizare a resurselor bugetare, de control public;
- se identifică sursele locale ce pot fi atrase pentru creșterea ponderii veniturilor proprii la stabilirea bugetului local;
- se asigură planificarea și dezvoltarea de inițiative și investiții de interes județean sau local, care să determine creșterea economică reală;
- se reduc cheltuielile publice și se întărește controlul gestiunii fondurilor publice;
- se dezvoltă noi servicii publice de interes județean;
- se asigură dirijarea resurselor spre priorități, pe bază de programe;
- se întărește autonomia locală în formarea și gestionarea fondurilor bugetare.

c) în plan organizatoric:

- consacră instrumente flexibile de management public;
- se înlocuiește managementul autocrat cu unul participativ;
- se elimină paralelismele decizionale și funcționale;
- există un cadru normativ unitar și coerent de desfășurare a activității;

- se îmbunătățește structura organizatorică și sistemul de recrutare, selecție, promovare, perfecționare profesională și motivare a funcționarilor publici;
- asigură formarea unui corp de funcționari publici profesioniști la nivelul Consiliului Județean Ialomița și al instituțiilor de sub autoritatea sa;
- se promovează un sistem informațional integrat și deschis către cetățeni;
- elimină comportamentul de așteptare în îndeplinirea atribuțiilor de către funcționarii publici;
- pune pe un nou plan relațiile de colaborare, cooperare și coordonare intrainstituțională și interinstituțională.

d) în planul satisfacerii publicului general, a personalului și partenerilor:

- dezvoltă spiritul civic și contribuie la schimbarea mentalității cetățeanului și a funcționarului public;
- pune administrația publică județeană sub un control mai accentuat al cetățeanului;
- protejează drepturile cetățenești și asigură metode participative de exercitare a lor;
- crește rolul societății civile în perfecționarea administrației publice;
- implică partenerii sociali în elaborarea strategiilor locale și implementarea lor;
- dezvoltă activități de parteneriat în realizarea serviciilor și acțiunilor publice de interes județean;
- elimină barierele birocratice și apropie cetățeanul de administrația publică județeană;
- asigură responsabilizarea și motivarea funcționarilor publici pe criterii de performanță profesională.

e) În planul integrării în Uniunea Europeană

- creează structuri organizatorice adaptate cerințelor preaderării și aderării la Uniunea Europeană;
- asigură îmbunătățirea reglementărilor proprii în concordanță cu aquis-ul comunitar și acordurile încheiate cu structuri europene sau regionale;
- asigură aprofundarea legislației comunitare de către funcționarii publici și o mai mare responsabilizare a lor;
- contribuie la stabilitatea cadrului legislativ propriu;
- impune necesitatea pregătirii și perfecționării profesionale a funcționarilor publici în concordanță cu cerințele europene;
- dezvoltă și perfecționează mecanisme de consultare și comunicare cu structuri ale comunității europene;
- determină stabilirea unor strategii clare pentru accesarea fondurilor de coeziune și a fondurilor structurale europene;
- contribuie la informarea populației asupra problematicii integrării europene, cunoașterea drepturilor și obligațiilor țărilor membre și a activităților, acțiunilor și măsurilor ce se impun a fi luate.

**PREȘEDINTE,
Vasile Silvian CIUPERCĂ**