

Procedură pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare în vederea evaluării în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor de ocupare a funcțiilor publice organizate de Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate publică

1. Scopul procedurii

Procedura are ca scop stabilirea unui cadru unitar pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare în vederea evaluării în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor de ocupare a funcțiilor publice organizate de autoritatea publică.

Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la ar. 47 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

Procedura asigură testarea în mod adecvat a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs, precizate de autoritatea publică în solicitarea de organizare a concursului adresată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este obligatorie, după aprobare, pentru:

- întreg personalul care participă la concursurile organizate de autoritatea publică, în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea cunoștințelor în domeniul tehnologiei informațiilor, secretar al comisiilor de concurs care au prevăzută probă suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informațiilor;
- reprezentanții Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- candidații participanți la concursurile organizate în condițiile mai sus menționate.

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informațiilor se organizează ori de câte ori această condiție specifică nu poate fi evaluată prin proba scrisă și interviu. Astfel, procedura se aplică pentru concursurile organizate de autoritatea publică, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice, în cadrul probei suplimentare, așa cum este prevăzut la art. 31 alin. (4) și art. 37 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile în care nivelul solicitat în domeniul tehnologiei informațiilor este de bază, mediu sau avansat.

3. Documente de referință

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

4. Definiții

- Competențe – ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi, abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la condițiile specifice de exercitare a unei funcții publice;
- Expert – persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului la proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informațiilor, și care poate fi funcționar public din cadrul autorității publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică pentru care se organizează concursul ori persoana desemnată la solicitarea autorității publice organizatoare a concursului. Expertul nu este membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Locul de desfășurare a probei suplimentare – spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probei suplimentare;
- Proba suplimentară – etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea de competențe specifice în domeniul tehnologiei informațiilor care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija autorității publice organizatoare a concursului.

5. Descrierea procedurii

Testarea în mod adecvat a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs, precizate de autoritatea publică în solicitarea de organizare a concursului adresată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează în cadrul probei suplimentare.

Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă.

Expertul desemnat, conform legii, de autoritatea publică în al cărei stat de funcții se află funcția publică pentru care se organizează concursul, elaborează cel puțin două variante de subiecte, pe format hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele vor conține întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completare spații libere sau potrivire de termeni. Subiectele se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele două variante.

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se va desfășura cu respectarea prezentei proceduri.

6. Etapele necesare activității de organizare și desfășurare a probei suplimentare și circuitul documentelor

Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de competențe prevăzut în fișa postului se va stabili nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu sau avansat, în conformitate cu tematica anunțată.

Detalii privind desfășurarea probei suplimentare vor fi afișate la avizierul și pe site-ul instituției.

La ora începerii probei suplimentare secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților.

Anterior începerii probei suplimentare, expertul desemnat instruește candidații cu privire la modalitatea de desfășurare a probei suplimentare. Acesta este disponibil pentru asigurarea asistenței în situațiile în care există probleme tehnice.

Secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50% din punctajul aferent testului.

Intervalul de timp alocat pentru probă este stabilit de expertul desemnat.

După încheierea testării, expertul desemnat corectează subiectele tratate de candidați și evaluează lucrările cu calificativele "admis" sau "respins", completând pentru fiecare candidat fișa individuală, pe care le înmânează secretarului comisiei de concurs.

În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră "admis".

În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră "respins".

Rezultatul probei suplimentare se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a autorității în termen de maxim 60 minute de la finalizarea corectării.

Candidații declarați "respins" pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de 60 minute de la afișarea acestora.

Secretarul comisiei de concurs informează expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune de 60 minute pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.

Expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor completează fișa individuală, pe care o înmânează secretarului comisiei de concurs.

Rezultatul final al probei suplimentare, în urma soluționării contestațiilor, se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a autorității în termen de maxim 60 minute de la finalizarea soluționării contestațiilor.

La proba scrisă a concursului participă doar candidații declarați admiși la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

7. Anexe

- Anexa nr. 1 – Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației
- Anexa nr. 2 – Rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de
- Anexa nr. 3 – Fișa individuală pentru experții nominalizați privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației
- Anexa nr. 4 – Rezultatul final al probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de

Anexa nr. 1

**Fișa individuală
pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare
a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației**

Funcția publică/Funcțiile publice pentru care se organizează concursul:

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat:

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației:

Nivelul de cunoaștere (bază/ mediu/ avansat): _____

Data desfășurării probei suplimentare: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Rezultatul probei suplimentare (admis/respins): _____

Semnătura expertului nominalizat: _____

Anexa nr. 2

**Rezultatul probei suplimentare de testare a competențelor specifice
în domeniul tehnologiei informației la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de**

Conform prevederilor Procedurii pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare în vederea evaluării în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor de ocupare a funcțiilor publice organizate de Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate publică, experții nominalizați prin

Comunică următoarele rezultate ale probei suplimentare:

Nr. crt.	Nume și prenume candidați	Funcția pentru care se organizează proba suplimentară	Nivelul pentru care s-au testat competențele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare (admis/respins)
1.				
2.				

Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de _____ ora _____,
la sediul _____.

Afișat astăzi _____, ora _____, la sediul _____.

Secretar,

.....

Anexa nr. 3

***Fișa individuală
pentru experții nominalizați privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare
a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației***

Funcția publică/Funcțiile publice pentru care se organizează concursul:

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat:

Informații privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației:

Nivelul de cunoaștere (bază/ mediu/ avansat): _____

Data desfășurării probei suplimentare: _____

Data și ora soluționării contestației: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Rezultatul probei suplimentare (admis/respins): _____

Rezultatul soluționării contestării probei suplimentare (admis/respins): _____

Semnătura expertului nominalizat: _____

Anexa nr. 4

Rezultatul final al probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de

Conform prevederilor Procedurii pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare în vederea evaluării în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor de ocupare a funcțiilor publice organizate de Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate publică, experții nominalizați prin

Comunică următoarele rezultate ale probei suplimentare:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume și prenume candidați</i>	<i>Funcția pentru care se organizează proba suplimentară</i>	<i>Nivelul pentru care s-au testat competențele specifice în cadrul probei suplimentare</i>	<i>Rezultatul probei suplimentare (admis/respins)</i>
1.				
2.				

Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de _____ ora _____, la sediul _____.

Afișat astăzi _____, ora _____, la sediul _____.

Secretar,

.....