

**Consiliul Județean Ialomița**  
Slobozia – Piața Revoluției nr.1  
Tel:0243/230200, Fax: 0243/230250  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)  
[www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**privind regimul finanțărilor nerambursabile**  
**alocate din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes**  
**general pentru anul 2018**

## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE**

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Glosar de termeni
- 1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

### **CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE**

- 2.1 Eligibilitatea solicitantului
- 2.2 Eligibilitatea acțiunilor proiectului
- 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor
  - 2.3.1 Cheltuieli eligibile
  - 2.3.2 Cheltuieli neeligibile

### **CAPITOLUL III – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

### **CAPITOLUL IV – PROCEDURA-DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

- 4.1. Precizări generale
- 4.2 Etapele procedurii de selecție
- 4.3. Criteriile de evaluare și selecție
- 4.4. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
- 4.4. Contestații

### **CAPITOLUL V – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

### **CAPITOLUL VI –PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- 6.1. Obligațiile beneficiarului
- 6.2. Decontarea cheltuielilor
- 6.3. Efectuarea plăților

Anexa nr. 1 – Cerere de finanțare

Anexa nr. 2 – Declarație de imparțialitate

Anexa nr. 3 – Declarație pe propria răspundere

Anexa nr. 4 – Anexa buget

Anexa nr.5 – Model raport tehnic

Anexa nr.6 – Formular decont

Anexa nr. 7 – Cerere virare

Anexa nr. 8 – Contract Cadru de finanțare nerambursabilă

## CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 Temeiul legal

Conform art. 91 alin. 6 lit. (a) coroborat cu alin. 5 lit. (a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, Consiliul Județean hotărăște asocierea cu persoane juridice române, inclusiv din societatea civilă care au sediul sau filială în județul Ialomița, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni de interes public județean, național sau internațional potrivit competențelor sale și în condițiile legii, în domenii privind: culte, religie, sport, educație, protecția mediului. Finanțările pentru proiecte se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

### 1.2 Glosar de termeni

În înțelesul prezentului GHID, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Județul Ialomița reprezentat de Consiliul Județean Ialomița;
- b) beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- d) cerere de finanțare - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru una sau mai multe acțiuni/activități din cadrul unui proiect (Anexa nr. 1);
- e) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului propus, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare (**cap.2.3.1**).
- f) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Ialomița în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- g) contribuția solicitantului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului în procent de minimum 10% din valoare totală a finanțării;
- h) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul autorității finanțatoare pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare realizării unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Ialomița;
- i) fonduri publice - sume alocate din bugetul județului Ialomița;
- j) solicitant – asociație sau fundație constituită conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, cu sediul social sau filială în județul Ialomița care depune o propunere de proiect cu relevanță și aplicabilitate în județul Ialomița, solicitând finanțare pentru una sau mai multe acțiuni/activități din cadrul proiectului.

### **1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile**

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană juridică care depune o ofertă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului potrivit căreia: – pentru o activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Ialomița în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

## **CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE**

### **2.1 Eligibilitatea solicitantului.**

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) solicitantul trebuie să fie persoană juridică fără scop patrimonial – asociații, fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform prevederilor de la punctul 1.2. lit j);
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale în care au sediul, la bugetul Județului Ialomița sau la plata contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
- d) să aibă alte surse de finanțare în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- i) documentația solicitanților să fie depusă înaintea datei limită stabilită de autoritatea finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Sunt excluse de la finanțare ONG-urile care în ultimii patru ani au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

## **2.2 Eligibilitatea proiectului.**

### **Domeniu de aplicare**

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.)

Domeniile pentru care se aplică prezentul ghid sunt:

- 1. culte/ religie;**
- 2. recreere/ sport;**
- 3. educație;**
- 4. protecția mediului;**

În cazul în care pentru unul sau mai multe domenii nu se depune nici un proiect sau se depun numai proiecte neeligibile sau valoarea acestora nu acoperă sumele alocate, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a redistribui, în condițiile legii, aceste fonduri domeniilor pentru care există proiecte sau acțiuni/activități eligibile. Redistribuirea se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în cadrul celorlalte domenii, cu condiția ca acele punctaje să depășească 60 puncte. În cazul în care beneficiarul cu cel mai mare punctaj care intră la redistribuire solicită fonduri de la finanțator mai mari decât restul de redistribuit, va primi doar finanțarea disponibilă rămasă, trebuind să asigure restul de cofinanțare pentru a realiza proiectul. În cazul în care nu este de acord cu acest lucru, potențialul beneficiar va da o declarație pe propria răspundere în acest sens, iar restul de finanțare disponibil se va acorda următorului beneficiar cu cel mai mare punctaj la redistribuire și care primește ca suma redistribuită un quantum suficient pentru implementarea proiectului propus. Finanțarea proiectelor propuse în urma redistribuirii fondurilor între domenii va avea loc după rectificarea bugetului județului prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Activitățile/Acțiunile pot consta în: festivaluri organizate pe teritoriul județului, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc. (pentru domeniile educație și culte/religie), aniversări/comemorări, editare și lansare de carte sau publicații cu caracter educativ sau științific, recitaluri, concursuri sportive, concursuri pe teme educaționale, de mediu, artistice, acțiuni de ecologizare, plantare de perdele de protecție forestiere, tabere de creație, vizite didactice, congrese, simpozioane, și altele asemenea desfășurate în județ, participări la concursuri naționale și internaționale în domeniile precizate.

Menționăm că activitățile de mai sus sunt cu titlu de exemplificare și ele pot fi completate cu proiecte adecvate domeniilor de aplicare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

## **2.3 Eligibilitatea cheltuielilor:**

### **2.3.1. Cheltuieli eligibile**

- a) închirieri: săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc), echipamente, mijloace de transport;
- b) fonduri de premiere în cazul organizării concursurilor;
- c) transport: bilete și abonamente de transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină (în limita a 7,5 l/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă);
- d) cazare și masă: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului într-o structură de primire turistică de maxim 3 stele. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.
- e) materiale consumabile: saci menaj, mănuși, unelte, rechizite birotică (hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, pixuri, mape, etc.), și materiale sanitare;
- f) material vegetal, pomi, pueți, butași, răsaduri, semințe;
- g) achiziționare servicii de genul: servicii transport, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, servicii tipărire (materiale publicitare, reviste, cărți, etc.).

h) publicitate: acțiuni promoționale ale proiectului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.).

### **2.3.2. Cheltuieli neeligibile:**

- a) costuri administrative (apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze naturale, costuri de încălzire etc.);
- b) cheltuieli salariale ale beneficiarului finanțării și diurna;
- c) plata către persoane fizice sau juridice care se încadrează la categoria onorarii.
- d) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achiziții de terenuri, dotări mijloace fixe;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri, reparații;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) achiziționarea de mobilier și obiecte de inventar de natura acestora;
- j) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- k) transport în regim de taxi;
- l) premiarea elevilor olimpici ialomițeni din învățământul preuniversitar de stat, pentru anul școlar 2017 – 2018.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu poate constitui justificarea părții de cofinanțare a solicitantului prevăzute la clauza nr.1.3, pct. g.

## **CAPITOLUL III – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare la Compartimentul Centrul de Informații pentru Cetățeni – Registratura Consiliului Județean Ialomița, din municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, în termenul stabilit și adus la cunoștință publică.

Consiliul Județean Ialomița acordă finanțare pentru susținerea unui proiect sau acțiuni/activități din cadrul proiectului, iar finanțarea solicitată nu trebuie să depășească 30% din valoarea alocată domeniului în care se încadrează proiectul propus.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant, prin reprezentantul său legal.

Bugetul prezentat în propunerea financiară a proiectului nu poate fi majorat sau diminuat ca urmare a selecției de către comisia de evaluare și are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular tip de solicitare a finanțării, conform Anexei 1;
- b) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul - Anexa 2;
- c) declarație pe propria răspundere că este eligibil din punct de vedere financiar - Anexa 3
- d) copie a actului constitutiv, a statutului și a certificatului de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";

Modificarea modelelor standard sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularelor, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Nu vor participa la selecția de proiecte dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.

## **CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

### **4.1. Precizări generale**

Sesiunea de selecție a ofertelor se va desfășura astfel:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița și prin afișare la sediul autorității finanțatoare cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor ;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Ialomița, se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- c) selecția ofertelor se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor care va stabili punctajele finale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Ialomița;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției pe site-ul Consiliului Județean Ialomița [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) și prin afișare la avizierul autorității finanțatoare.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la cap.1.3.

Proiectele sau acțiunile/activitățile din cadrul proiectelor de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului general al județului.

#### 4.2. Etapele procedurii de selecție

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare, în presă, la avizierul propriu al C.J. Ialomița și pe site-ul instituției: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro);
- c) depunerea proiectelor la Compartimentul Centrul de Informații pentru Cetățeni – Registratura Consiliului Județean Ialomița, din municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor privind acțiunile / activitățile din cadrul proiectelor propuse;
- f) comunicarea rezultatelor prin afișare la avizierul Centrului de Informații pentru Cetățeni, pe pagina de internet [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) și adresă scrisă către beneficiari;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pe pagina de internet a instituției [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro) și la avizierul propriu al CJJ ;

#### 4.3. Criteriile de evaluare și selecție

Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Ghid.

Criteriile de evaluare sunt: selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare, trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, având în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

- 1) **relevanță** – cât de relevant este proiectul pentru obiectivele generale, pentru strategia de dezvoltare a județului Ialomița, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile țintă – maxim 20 puncte;
- 2) **coerență** – cât de coerent este proiectul, **dacă activitățile propuse sunt în concordanță cu scopul și obiectivele proiectului, iar planificarea activităților este clară și realizabilă** având rezultate cuantificabile și măsurabile – maxim 20 puncte;
- 3) **capacitatea financiară și operațională** – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare – maxim 15 puncte: debutant (3 puncte), 1-3 proiecte derulate cu finanțare nerambursabilă de la autorități publice, alte ONG-uri sau alte surse, (6 puncte); 3-6 proiecte (10 puncte); peste 6 proiecte (15 puncte);

- 4) **buget** – cheltuielile reflectă în mod real activitățile proiectului, propuse spre finanțare maxim **25 puncte**;
- 5) **caracterul acțiunii** – internațional (10 puncte), național (8 puncte), interjudețean/regional (6 puncte), județean (5 puncte), local (3 puncte) – maxim **10 puncte**;
- 6) **continuitatea acțiunii** – la a câta ediție este acțiunea – maxim **10 puncte**. prima ediție (2 puncte); ediția 2 – 4 (5 puncte) ; peste 5 ediții (10 puncte);

Pentru dovedirea realizării acțiunilor anterioare, care vor fi evaluate punctele la criteriile nr.3 și 6, beneficiarii vor prezenta copii conform cu originalul ale contractelor de finanțare anterioare sau alte acte doveditoare ale desfășurării acțiunilor specifice în cadrul proiectelor. Vor fi luate în considerare documentele menționate anterior care sunt emise/confirmate și de alte entități juridice decât ONG-ul aplicant.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de **60 puncte**. În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de **60 puncte** proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

Nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare. Vor obține finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, punctajele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Comisia de evaluare va înainta raportul procedurii de selecție a proiectelor spre aprobare președintelui Consiliului Județean Ialomița. După aprobare și soluționarea eventualelor contestații se va proceda la semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

#### **4.4. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția ofertelor se realizează de către o comisie constituită la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

Comisia de selecție este alcătuită din cinci membri, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție. Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 4).

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are următoarele atribuții:

- analizează și notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a punctajului;
- stabilește ierarhia ofertelor în funcție de valoarea și importanța proiectului, pe baza punctajului obținut.
- întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatele finale ale selecției proiectelor și propunerea de finanțare a ONG-urilor, care va fi spus spre aprobare președintelui Consiliului Județean Ialomița.

#### **4.5. Contestații**

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri (membri sunt din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița) și numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Ialomița. Contestația poate fi admisă sau respinsă, prin hotărâre.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;



- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

## CAPITOLUL V – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Ialomița reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Ialomița în calitate de finanțator și solicitantul selecționat în calitate de beneficiar. Contractul va fi însoțit de Anexa 4 ce cuprinde bugetul proiectului.

Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la Registratura Consiliului Județean Ialomița pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că suma alocată spre finanțare de către Consiliul Județean Ialomița nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În urma semnării contractului de finanțare, orice modificare a bugetului proiectului se va putea realiza, numai în urma semnării de către părți a unui act adițional la contract, prin realocarea unor fonduri între categoriile de cheltuieli eligibile finanțate din proiect, fără a afecta valoarea totală a bugetului care rămâne fermă.

Calendarul acțiunilor poate fi modificat prin act adițional.

## CAPITOLUL VI –PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

### 6.1. Obligațiile beneficiarului

a) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 29 noiembrie 2017, ora 16:00, următoarele documentele justificative:

- Raportul tehnic ( model Anexa 5)
- Decontul de cheltuieli aferent acțiunilor/activităților sau proiectului finanțat de Consiliul Județean Ialomița (Anexa 6) care reflectă suma alocată de către județul Ialomița și suma reprezentând contribuția beneficiarului conform Anexei 4 la contract.

Obs: *Decontul de cheltuieli trebuie să fie în concordanță cu anexa la contract.*

b) Cota de cofinanțare a beneficiarului trebuie cheltuită și justificată în perioada derulării contractului (de la semnarea contractului până la finalizarea lui)

c) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării activității/activităților din cadrul proiectului și finanțate de Consiliul Județean Ialomița.

d) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

e) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

f) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

g) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările autorității finanțatoare, precum și al Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită.

h) Să facă referire explicită pe materialele promoționale realizate în cadrul proiectului și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor finanțate de Consiliul Județean Ialomița și desfășurate pe durata derulării proiectului, la contribuția Județului Ialomița, utilizând sigla județului Ialomița și formularea „Activitate/Activități/Proiect realizată/realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Ialomița”.

### 6.2. Decontarea cheltuielilor

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect, pentru tipurile de cheltuieli prevăzute la 2.3.1 prezentate în bugetul proiectului (este dovedită legătura directă cu proiectul);

b) finanțarea nerambursabilă se poate deconta dacă a fost efectuată pentru activități și plăți efectuate pe perioada derulării contractului ( perioada de la semnarea contractului, până la finalizarea lui).

c) beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";

d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;

e) facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;

f) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;

g) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;

h) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română.

Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

În vederea depunerii decontului financiar – contabil aferent acțiunilor/activităților cofinanțate, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) pentru închirieri de spații și aparatură se vor prezenta: contractul, procesul verbal de recepție, factură fiscală și ordinul de plată/chitanța din care rezultă plata facturii;

b) fonduri de premiere – pentru justificarea cheltuielilor reprezentând premii beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta tabelul de premiere, care trebuie să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, valoare premiului, date de identificare ale persoanei premiate (serie și nr CI / CNP), semnătura persoanei beneficiare.

c) pentru cheltuieli de transport se vor prezenta biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc., după caz și se vor deconta următoarele:

- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

În cazul în care deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală a beneficiarului finanțării sau cu mijloace de transport închiriate justificarea cheltuielilor se va face pe baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv;

De asemenea pentru deplasarea participanților la proiect cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare se va face mențiunea „Se aprobă deplasarea cu mașina personală” iar aprobarea va fi făcută de către persoana responsabilă cu implementarea proiectului. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă;

Pentru deplasările în străinătate se va urmări respectarea prevederilor HG 518/10.07.1995, pentru justificarea cheltuielilor fiind prezentate următoarele documente: invitația primită din partea unei organizații sau altor parteneri externi și documente din care să rezulte costul transportului în trafic internațional.

Pentru decontarea cheltuielilor de transport se întocmește de asemenea un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

d) Decontarea cheltuielilor pentru cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului într-o structură de primire turistică de maxim 3 stele se face pe baza facturii și ordinului de plată/chitanță. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput. Masa se decontează în cuantum de 17 lei/zi/persoană. Pentru decontarea cheltuielilor de cazare și

masă se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

e) decontarea materialelor consumabile se va face în baza documentelor justificative: factură, chitanță/ordin de plată/bon de consum.

f) decontarea achizițiilor de diverse servicii se vor face cu : contract, statul de plată, factura fiscală, chitanță /ordin de plată/bon benzină (după caz).

g) decontarea publicității / acțiunilor promoționale ale proiectului se vor face cu: factură fiscală, chitanța/ ordinul de plată, copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea.

### **6.3. Efectuarea plăților**

Finanțările se acordă după validarea raportului final și a decontului, în termen de 10 zile lucrătoare, prin virament bancar, din bugetul Județului Ialomița, în baza cererii de plată (model Anexa.7). Pentru proiectele cu o valoare până la 10000 lei plata se va efectua integral în condițiile de mai sus.

Pentru proiectele cu o valoare mai mare de 10000 lei plata se va efectua în maxim trei tranșe în funcție de durata proiectului și numărul de activități, după cum s-a stabilit prin contract. La fiecare solicitare de plată va fi prezentat un raport al activităților desfășurate și cuantumul cheltuielilor efectuate însoțite de documentele justificative.

Plata unei tranșe în avans, în cuantum de 20% din valoarea finanțării, se face numai pentru proiectele cu o valoare a finanțării de minim 20.000 lei.

Beneficiarul plății în avans este obligat să depună un raport de utilizare a avansului în termen 10 zile lucrătoare de la data desfășurării activităților pentru care s-a solicitat avansul.

În cazul în care beneficiarul finanțării nu depune în termen raportul privind utilizarea avansului, acesta datorează cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării, sumă ce urmează a fi reținută din următoarea tranșă sau din plata finală.

În situația în care beneficiarul plății în avans acumulează întârzieri mai mari de 15 zile lucrătoare față de termenul limită de depunere, finanțatorul este îndreptățit să rezilieze contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile lucrătoare înainte de data intervenirii rezilierii, iar beneficiarul este obligat să returneze avansul și să plătească cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării.

În cazul proiectelor care nu necesită plată în avans, iar beneficiarul nu notifică cu 15 zile lucrătoare înainte de termenul de finalizare a proiectului imposibilitatea implementării acestuia sau modificarea graficului de activități prin act adițional, atunci acesta va plăti finanțatorului cu titlu de daune interese/penalități 5% din valoarea finanțării.

Toate reglementările cu privire la plata în avans, plata în tranșe și numărul acestora, precum și procentul penalităților vor fi strict detaliate în contractul de finanțare.

**FORMULAR – TIP  
DE PROPUNERE A PROIECTELOR**

**1. Descrierea solicitantului**

- 1.1. Numele complet:
- 1.2. Date de contact: adresă, telefon/fax, e-mail,
- 1.3. Cod Fiscal,
- 1.4. Date bancare: denumirea băncii, număr de cont,
- 1.5. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul: nume complet, funcție, telefon, e-mail.
- 1.6. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct-ul 1.5)
- 1.7. Parteneri în cadrul proiectului:

**2. Descrierea proiectului**

- 2.1. Titlul proiectului
- 2.2. Scop:
- 2.3. Obiective:
- 2.4. Grupul țintă:
- 2.5. Durata desfășurării proiectului (dată de început și sfârșit):
- 2.6. Calendarul activităților ( vă rugăm să le descrieți în ordinea cronologică)
  - 2.6.1 Activitatea/Activitățile pentru care se solicită sprijinul Consiliului Județean Ialomița. Descriere.
- 2.7. Caracterul acțiunii ( internațional, național, interjudețean, județean, local):
- 2.8. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):
- 2.9. Rezultate prognozate (Indicatori de rezultat: nr. participanți, nr. materiale publicitare, etc)
- 2.10 Modalități de mediatizare/promovare

**3. Date despre solicitant**

- 3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării
  - resursele umane (echipa de proiect):
  - dotările pe care le are solicitantul:
- 3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte similare. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz. Descrierea sumară a proiectelor implementate anterior și a fondurilor gestionate în cadrul acestora.

#### 4. Bugetul proiectului

Valoarea totală a proiectului:

Suma solicitată din bugetul județului Ialomița:

Valoarea finanțării din partea beneficiarului (minim 10% din valoarea totală a finanțării):

**Finanțarea nerambursabilă va fi acordată numai pentru categorii de cheltuieli eligibile.**

Solicitant.....

Reprezentantul legal.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante ..... în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate  
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

**ANEXA 3**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul  
poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....,  
codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/ fundației/  
organizației .....,  
declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint:

- a) nu se află în incapacitate de plată;
- b) nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) are capacitatea financiară de a susține cel puțin 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitată /obținută.

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii sau atrase este în sumă de ..... lei (minim 10% din valoarea totală a finanțării) pentru proiect și nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/2009) pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Semnătura

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțării nerambursabile alocate  
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

**ANEXA 4**

Inițiator:  
Adresă:  
Date de contact:  
CF:  
Banca .....Cod IBAN:

**Proiect: „.....”**

**1. Buget proiectului**

Nr. Crt.	Categorie de cheltuieli *	Suma
1		
2		
3		
4		
...		
<b>TOTAL</b>		

Contribuție Proprie (lei)	Contribuție CJI (lei)

**2. Acțiuni /Activități ale proiectului**

Nr. Crt.	Acțiuni /Activități susținute financiar de beneficiar	Data de desfășurare
1.		
2.		
.....		

Nr. Crt.	Acțiuni /Activități susținute financiar de Consiliul Județean Ialomița	Data de desfășurare
1.		
2.		
.....		

\* se detaliează cheltuielile pe unități de măsură, număr unități de măsură și valoare/unitate de măsură.

**Reprezentant legal,**



**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate  
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

**ANEXA 5**

**Raportul Tehnic**

- Numele beneficiarului;
- Titlul proiectului
- Valoarea sumei cheltuită pentru proiect din care... valoarea sumei alocată de CJL.
- Raport de activitate – descrierea pe scurt a activităților desfășurate în ordine cronologică .
- Activitățile finanțate (descrierea lor: achiziții materiale/servicii, acordare premii, etc)
- Explicații pentru activitățile implementate în avans/întârziate
- Rezultate obținute: nr participanți, nr beneficiari direcți și indirecti, număr premii acordate/obținute, număr materiale promoționale utilizate (anunțuri, pliante, fluturași, broșuri, afișe, invitații ), număr cărți, reviste, etc realizate.
- Rezultatele obținute trebuie susținute de anexe:
  - 1 exemplar din revista/cartea /pliantul/broșura/afișul/ realizat;
  - copii diplome oferite/obținute;
  - copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
  - fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul proiectului;
  - fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
  - fotografii cu obiectele inscripționate
- In cazul acordării de premii participanților se va prezenta:
  - regulamentul concursului din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl vor primi participanții;
  - statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, date de identificare (CNP, serie, număr CI), semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului.
- In cazul transportului /cazării și mesei se va prezenta: lista nominală cu persoanele beneficiare care sa cuprindă aceleași date ca și tabelele de premiere.
- Semnătura și ștampila beneficiarului
- Autorul Raportului.

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate  
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

**ANEXA 6**

**Beneficiar:**

Adresă:

Date de contact:

CF:

Banca .....Cod IBAN:

**DECONT DE CHELTUIELI**

**Proiect „.....”**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie de cheltuieli *</b>	<b>Suma totală</b>	<b>Contribuție proprie</b>	<b>Contribuție CJL</b>	<b>Documente justificative *</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>....</b>					
<b>TOTAL</b>					

\* se detaliează cheltuielile pe unități de măsură, număr unități de măsură și valoare/unitate de măsură.

La prezentul decont de cheltuieli vor fi atașate și copii xerox de pe documentele justificative.

**Reprezentant legal,**

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate  
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

**ANEXA 7**

Domnule Președinte,

Subsemnatul....., coordonator al  
proiectului ....., în calitate de  
....., vă rog să ne aprobați cererea de virare a sumei  
de....., în contul ....., Banca  
..... conform Contractului de finanțare nerambursabilă, nr.  
.....din data ....., pentru derularea acțiunilor/activităților desfășurate în  
cadrul proiectului....., prevăzute la Anexa 1, pct. 2.6.1 .

Domnului Președinte al Consiliului Județean Ialomița

**CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2018**

Părțile:

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, telefon 0243/230200, fax 0243/232100, e-mail cji@cicnet.ro, cod fiscal 4231776, cod IBAN \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Ialomița – domnul **VICTOR MORARU**, în calitate de **autoritate finanțatoare**,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, certificat de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **beneficiar**,

în conformitate cu prevederile art. 91 alin.(6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2018 privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere procesul – verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2018 al Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pe anul 2018,

am convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

**Art. 1 Obiectul și scopul contractului**

1.1 Părțile convin să realizeze și să susțină în comun Proiectul sau activitatea/activitățile Proiectului” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”  
 proiect de interes \_\_\_\_\_, conform anexelor la prezentul contract (proiectul, bugetul proiectului).

**Art. 2 Durata contractului**

2.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui de ambele părți.

2.2 Prezentul contract încetează la data îndeplinirii obiectului contractului, dar nu mai târziu de data de 15.12.2018.

**Art. 3 Finanțarea proiectului**

3.1 Costul Proiectului este de \_\_\_\_\_ lei, iar al activității/activităților finanțate de Consiliul Județean Ialomița este de \_\_\_\_\_ lei.

3.2 **Autoritatea finanțatoare** va asigura suma de \_\_\_\_\_ lei din fondurile alocate în acest sens în bugetul propriu al județului Ialomița pentru anul 2018.

3.3 Plata contribuției autorității finanțatoare către **beneficiar** se face **integral** în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la validarea raportului final și a decontului, în baza solicitării scrise a acestuia și în concordanță cu derularea activităților prevăzute la art. 1, pentru proiecte cu o valoare de maxim 10.000 lei.

(Pentru proiectele cu o valoare mai mare de 10.000 lei plata se va efectua în maxim trei tranșe în funcție de durata proiectului și numărul de activități, în termen de 10 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor intermediare/rapoartelor finale pe baza decontului și documentelor justificative prezentate de beneficiar.

Pentru proiectele cu o valoare a finanțării de minim 20.000 lei se acordă, la cerere, plata unei tranșe în avans, în cuantum de 20% din valoarea finanțării de la bugetul județului.

Beneficiarul plății în avans este obligat să depună un raport de utilizare a avansului în termen 10 zile lucrătoare de la data desfășurării activităților pentru care s-a solicitat avansul. )

3.4 Raportul final al desfășurării proiectului sau activității/activităților proiectului va fi depus cel târziu la data de 29.11.2018, la sediul autorității finanțatoare.

#### **Art. 4 Responsabil de proiect**

4.1 Părțile contractante, de comun acord, desemnează **beneficiarul** ca responsabil de proiect.

4.2 Responsabilul de proiect prin reprezentantul său legal, \_\_\_\_\_, reprezintă și acționează în numele semnatarilor, astfel încât să asigure participarea acestora, în condițiile prezentului contract, la realizarea proiectului.

#### **Art. 5 Obligațiile părților contractante**

5.1 **Autoritatea finanțatoare** se obligă:

5.1.1 să pună la dispoziția **beneficiarului** suma de \_\_\_\_\_ lei, ca sprijin pentru realizarea Proiectului sau activității/activităților proiectului prevăzute în art. 1 și în condițiile clauzei 3.3 și 3.4;

5.1.2 să pună la dispoziție orice informație relevantă de care dispune pentru realizarea proiectului;

5.1.3 să sprijine **beneficiarul** în organizarea și promovarea activităților finanțate.

5.2 **Beneficiarul** are următoarele obligații:

5.2.1 să realizeze managementul proiectului pentru îndeplinirea scopului, obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului, angajând resursele umane și logistice de care dispune pentru implementarea cu eficiență a proiectului;

5.2.2 să deruleze proiectul sau activitatea/activitățile proiectului de la data semnării contractului și până cel târziu la data de 15.11.2018.

5.2.3 să utilizeze fondurile alocate de **autoritatea finanțatoare** numai pentru destinațiile prevăzute la art. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru cheltuielile eligibile stabilite prin ghidul solicitantului;

5.2.4 să facă referire explicită pe materialele promoționale realizate în cadrul proiectului cu ocazia evenimentelor și acțiunilor finanțate de Consiliul Județean Ialomița, la contribuția **autorității finanțatoare**, utilizând sigla județului Ialomița și formularea „Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Ialomița”;

5.2.5 să întocmească și să păstreze într-un dosar special, evidența, corespondența și documentele referitoare la realizarea proiectului, inclusiv documentele financiar-contabile și să pună la dispoziția Consiliului Județean Ialomița, la solicitarea acestuia, un exemplar în copie;

5.2.5. să întocmească și să transmită **autorității finanțatoare** un raport cu privire la realizarea proiectului din punct de vedere tehnic și decontul de cheltuieli aferent acțiunilor/activităților din cadrul proiectului, ambele în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului/ realizarea activităților intermediare în cazul acordării finanțării în tranșe .

#### **Art.6 Răspunderea contractuală**

6.1 Prezentul înscris servește interesului comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință. Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui contract.

6.2. Dacă beneficiarul nu notifică cu 15 zile lucrătoare înainte de termenul de finalizare a proiectului imposibilitatea implementării acestuia sau modificarea graficului de activități prin act adițional, cu respectarea termenului de la 5.2.2, atunci acesta va plăti finanțatorului cu titlu de daune interese/penalități 5% din valoarea finanțării.

6.3.1 Dacă beneficiarul plății în avans nu depune în termen raportul privind utilizarea avansului, acesta datorează cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării, sumă ce urmează a fi reținută din următoarea tranșă sau din plata finală.

6.3.2 Dacă beneficiarul plății în avans acumulează întârzieri mai mari de 15 zile lucrătoare față de termenul limită de depunere, finanțatorul este îndreptățit să rezilieze contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile lucrătoare înainte de data intervenirii rezilierii, iar beneficiarul este obligat să returneze avansul și să plătească cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării.

6.4 Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.5 Curtea de Conturi va putea exercita controlul financiar asupra derulării activității/activităților nonprofit finanțate din fondurile publice prin prețel contract.

#### **Art.7 Forța majoră**

7.1 Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră se constată și se avizează în condițiile Legii nr. 335/2007.

7.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore.

7.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

7.5 Prevederile art. 7 se aplică în mod corespunzător și cazului fortuit.

#### **Art. 8 Încetarea contractului**

8.1 Contractul încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la expirarea termenului;
- c) la cererea beneficiarului, cu condiția notificării prealabile, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data la care se solicită rezilierea;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin rezilierea de drept.

8.2 În cazul rezilierii sau încetării contractului înainte de termen, sumele încasate de la autoritatea finanțatoare se returnează , cu plata unor daune interese/penalități conform clauzelor 6.2 și 6.3

**Art.9 Modificarea și completarea contractului. Dispoziții finale**

9.1 Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract.

9.2.Orice modificare sau completare a prezentului contract se face prin act adițional semnat de reprezentanții celor două părți, respectându-se normele legale în vigoare.

9.3 Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă

9.4 În cazul în care în termen de 15 de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul **autorității finanțatoare**.

9.5 Orice notificare, cerere sau comunicare cerută sau permisă de prezentul contract se face în scris și se depune la sediul părților. În caz de urgență, se pot efectua comunicări prin fax și e-mail, care vor fi ulterior confirmate în scris.

9.6 Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile Ghidului aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2018.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

**AUTORITATEA FINANȚATOARE**

**BENEFICIAR**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

**VICTOR MORARU**

Direcția Buget Finanțe  
 Director executiv,

Vizat CFP

Direcția Coordonare Organizare  
 Director executiv,

Vizat pentru legalitate

Notă. Contractul urmează a fi adaptat în funcție de finanțarea aprobată, complexitatea activităților și perioada de implementare.

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

### DECLARAȚIE de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor, calitatea de evaluator a proiectelor, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor .

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

**Semnătura**

**Data**