

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SLOBOZIA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia, este organizat și funcționează ca serviciu de asistență socială în regim de zi pentru persoane vârstnice, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia se realizează în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, ale Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, ale Ordinului nr.383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori.

Art. 2. Principiile care stau la baza activității Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia:

- respectarea drepturilor și a demnității omului;
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- asigurarea dreptului de a alege;
- abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- participarea persoanelor beneficiare;
- cooperarea și parteneriatul;
- recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- orientarea pe rezultate;
- îmbunătățirea continuă a calității;
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare.

Art.3. Obiectul de activitate al Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia îl reprezintă organizarea de activități de petrecere a timpului liber, terapie ocupațională, asigurarea de asistență socio-medicală, consiliere psihologică și juridică pentru persoane vârstnice din municipiul Slobozia, județul Ialomița.

Art.4. Obiectivele fundamentale ale Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia, sunt următoarele:

- a) oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora;
- b) facilitarea și încurajarea legăturilor inter-umane și cu prioritate menținerea relațiilor cu membrii familiei.
- c) reducerea abandonului persoanelor vârstnice de către propria familie.

Art. 5. (1). Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public sau privat de interes județean necesare desfășurării activităților specifice vor fi date în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, cu această destinație, prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, la data începerii activității.

(2) În vederea realizării atribuțiilor ce-i revin, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia îndeplinește exclusiv funcția de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind asistența socială a persoanelor vârstnice, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora.

(3) Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- a) asigură un cadru adecvat de asistență a persoanelor vârstnice, respectând identitatea și demnitatea acestora;
- b) asigură găzduire în regim de zi și condiții igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor vârstnice beneficiare, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- c) asigură asistență socio-medicală curentă persoanelor vârstnice beneficiare;
- d) organizează activități cultural-educative și de socializare în interiorul centrului;
- e) organizează activități de ergoterapie;
- f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea diminuării gradului de marginalizare și a sentimentului de inutilitate;
- g) dezvoltă activități de socializare și petrecere a timpului liber, de informare prin citirea zilnică a presei, cărți, reviste;
- h) asigură consiliere psihologică și juridică și informare atât beneficiarilor, cât și familiilor;
- i) asigură respectarea standardelor în domeniul asistenței sociale a persoanei vârstnice;
- î) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau orice altă sarcină încredințată de conducerea direcției.

CAPITOLUL II

SERVICII, PRESTAȚII ȘI ACTIVITĂȚI

Art.6. În scopul îndeplinirii obiectului de activitate Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia oferă servicii și desfășoară activități specifice în raport cu vârsta și situația medicală a beneficiarilor.

Art.7. Serviciile asigurate și oferite persoanelor beneficiare de serviciile Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia sunt:

- a. servicii sociale care constau în:

- consiliere juridică și psihologică;
 - reintegrarea socială în raport cu capacitatea psiho-afectivă și prevenirea marginalizării sociale.
- b. servicii socio-medicale care constau în:
- ajutor pentru menținerea și/sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale;
 - programe de ergoterapie;
- c. servicii medicale care constau în:
- consultații și tratamente prin personalul centrului.

Art.8. Activitățile fundamentale curente desfășurate în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia sunt:

- a) activități de socializare și petrecere a timpului liber ;
- b) activități de informare prin citirea zilnică a presei, cărți, reviste;
- c) terapie ocupațională;
- d) activități de stimulare a memoriei pentru prevenirea deteriorării mentale specifice vârstei înaintate;
- e) activități de asistență și consiliere (socială, psihologică, juridică, medicală, de mediere a conflictelor;
- f) asistență socio-medicală a persoanelor vârstnice;
- g) asigurarea consilierii și informarea persoanelor vârstnice precum și a familiilor acestora în legătură cu problematica existenței și protecției sociale, cu drepturile și obligațiile ce le revin;
- h) intervenție pentru combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate și /sau pericol de abuz din partea familiei;
- i) promovarea prin mijloace specifice și accesibile a unor acțiuni de sensibilizare a comunității locale la nevoile specifice ale beneficiarilor;
- j) educație pentru sănătate;
- k) activități sociale, culturale, recreative;
- l) desfășurarea oricăror alte activități necesare și suficiente pentru îndeplinirea obiectivelor și obiectului de activitate prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL III

A. PERSOANE BENEFICIARE ALE CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SLOBOZIA

Art. 9. (1) Pot beneficia de serviciile oferite de Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia, persoanele vârstnice din municipiul Slobozia, județul Ialomița.

Art.10. (1) Admiterea persoanelor vârstnice în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia se face în baza cererii formulată de persoana în cauză, solicitare depusă și înregistrată la secretariatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

(2) După înregistrare, cererea, va fi înaintată directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița care va dispune efectuarea unui raport de către Serviciul de Asistență Socială pentru Persoanele Adulte.

(3) Urmare a propunerii din raportul Serviciului de Asistență Socială pentru Persoanele Adulte, directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița va emite dispoziția de admitere în centru.

B. DOSARUL BENEFICIARULUI

Art. 11. (1) Dosarul fiecărei persoane care beneficiază de servicii în Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia, trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) cerere pentru admiterea în centru;
- b) aviz epidemiologic;
- c) copii acte de identitate ;
- d) raport de evaluare întocmit de Serviciul de Asistență Socială pentru Persoanele Adulte;
- e) dispoziția de admitere în centru.

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSOANELOR BENEFICIARE ALE SERVICIILOR CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SLOBOZIA

Art. 12. (1) Beneficiarilor Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia li se asigură și garantează exercițiul tuturor drepturilor și libertăților consacrate în Constituția României și actelor normative în vigoare.

(2) Urmare a raporturilor care se nasc prin admiterea în centru, beneficiarilor li se asigură și garantează beneficiul și/sau următoarele drepturi:

- a) de a fi informați, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai serviciilor centrului și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- b) de a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur și funcțional;
- c) de a gândi și de a acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- d) de a nu fi exploatați economic (abuzuri privind banii, proprietățile, pretenții ce depășesc taxele convenite pentru servicii, etc)
- e) de a renunța la serviciile centrului;
- f) de a li se asigura condiții de igiena spațiului locativ și a spațiilor utilizate în comun;
- g) de a participa la luarea deciziilor care privesc viața în centru;
- h) de a participa la toate activitățile care se organizează în centru;
- i) de a sesiza orice nemulțumire în ceea ce privește calitatea serviciilor care le sunt oferite;
- j) de a-și aniversa evenimentele importante din viața lor precum și sărbătorile religioase;
- k) de a-și manifesta și exersa liber orientările și interesele culturale, etnice religioase...
- l) de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale.

Art.13.(1) Beneficiarii admiși în centru au toate îndatoririle și obligațiile ce le revin potrivit Constituției României și actelor normative în vigoare.

(2) Urmare a raporturilor care se nasc prin admiterea în Centrul de Zi pentru persoane Vârstnice Slobozia, beneficiarii au următoarele obligații și îndatoriri:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

- c) să comunice orice modificare intervenită în legătura cu situația lor personală;
- d) să respecte programul centrului;
- e) să asigure integritatea bunurilor centrului;
- f) să nu consume și să nu introducă băuturi alcoolice în incinta centrului;
- g) să coopereze cu celelalte persoane din centru;
- h) să aibă un comportament adecvat;
- i) să fie cooperant cu personalul centrului;
- î) să respecte regulile privind fumatul în incinta centrului și să folosească locurile special amenajate;
- j) să manifeste înțelegere față de ceilalți beneficiari, abordând un comportament familial, respectuos și de ajutor reciproc;
- k) să respecte regulamentul de ordine internă a centrului.

CAPITOLUL V

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONDUCEREA CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SLOBOZIA

Art.14. Centrul va fi deservit de o echipă de specialiști: șef centru, psiholog, asistent social, consilier juridic, asistent medical, educator specializat, îngrijitoare.

Funcționarea centrului nu va presupune cheltuieli de personal, deoarece specialiștii care vor desfășura activități în cadrul centrului sunt persoane încadrate în aparatul propriu al DGASPC Ialomița, care vor primi sarcini specifice în cadrul acestui centru prin modificarea fișei de post.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SLOBOZIA

Art.15.(1) Finanțarea cheltuielilor Centrului Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia, se face prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Singurele cheltuieli ocazionate de funcționarea centrului sunt cele pentru bunuri și servicii, personalul fiind din aparatul propriu al DGASPC Ialomița.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.16.(1) Șeful Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Slobozia are obligația de a aduce la cunoștință personalului direcției și respectiv centrului, cât și beneficiarilor serviciilor acordate, prevederile prezentului regulament.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform normelor legale în vigoare.

(3) Modificarea și completarea prezentului regulament se realizează prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, în condițiile legii.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.