

METODOLOGIA

de atribuire de către Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr.1/2018

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie are ca scop stabilirea modului de atribuire de către Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică, denumite în continuare *contractul*, în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, întreprinderilor publice pentru care Județul Ialomița are calitatea autoritate publică tutelară.

Art.2 *Contractul* atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 este actul juridic sinalagmatic încheiat între Județul Ialomița, în calitate de achizitor, reprezentat de Președintele Consiliului Județean Ialomița, și o întreprindere publică la care Județul Ialomița are calitatea autoritate publică tutelară, potrivit OUG nr. 109/2011, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse și/sau prestarea de servicii, după parcurgerea etapelor prevăzute de prezenta metodologie. Obiectul contractului este obligatoriu să fie cuprins în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a Județului Ialomița/Consiliului Județean Ialomița, în baza unei note justificative întocmită de Direcția Achiziții și Patrimoniu și aprobată de Președintele Consiliului Județean Ialomița.

CAPITOLUL II

ETAPELE PROCESULUI DE ATRIBUIRE

Art.3 Anunțul de intenție al întreprinderii publice

(1) În baza informațiilor publice existente, orice întreprindere publică, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2006 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, are dreptul să își anunțe intenția de a încheia un contract cu Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița.

(2) Informația publică prevăzută la alin. (1) poate fi, după caz:

- a) Hotărârea Consiliului Județean Ialomița prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici aferenți realizării obiectivului de investiții;
- b) Anunțul către întreprinderile publice privind intenția Județului Ialomița/Consiliul Județean Ialomița de a încheia contracte având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, întocmit de Direcția Achiziții și Patrimoniu, în baza unui referat aprobat de Președintele Consiliului Județean Ialomița.

(3) Anunțul de intenție al întreprinderii publice se înregistrează la registratura Consiliului Județean Ialomița și va fi transmis de Președintele Consiliului Județean Ialomița către Direcția Investiții și Servicii Publice în vederea întocmirii a caietului de sarcini și Direcția Achiziții și Patrimoniu pentru întocmirea instrucțiunilor de ofertare.

Art.4 Caietul de sarcini, Anexe, Instrucțiuni de ofertare, modelul de contract

(1) Caietul de sarcini va fi întocmit de Direcția Investiții și Servicii Publice, va fi semnat de directorul executiv al acesteia și va fi supus aprobării Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(2) Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs/serviciu/lucrare să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității achizitorului.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde, în funcție de natura contractului, informații cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

- a) date generale;
- b) descrierea produselor/lucrărilor/serviciilor;
- c) modul de prezentare a ofertei;
- d) norme de sănătate și securitate în muncă;
- e) obligațiile executantului/prestatorului.
- f) termenul de valabilitate al ofertei.

(4) Instrucțiunile de ofertare sunt întocmite de Direcția Achiziții și Patrimoniu și vor conține, cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

1. situația personală a ofertantului - în care se vor solicita următoarele documente:

a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018:

b) Declarație privind identificarea conflictului de interese;

c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.

d) C.U.I.

e) Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de înființare și Actul constitutiv actualizat.

2. capacitatea economică și financiară - în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

a) Cifra de afaceri/ Hotărârile AGA privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori, după caz, orice alte documente din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița sau ceilalți asociați, după caz.

b) documente din care să rezulte experiența similară (dacă este cazul)

3. capacitatea tehnică și/sau profesională - în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;

b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului; Pentru persoanele nominalizate în cadrul ofertei, se vor prezenta următoarele documente:

- autorizații/certificate/diplome/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei;
- diplome de studii, unde este solicitat;
- documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată (recomandări/referințe/contracte de muncă/contracte de colaborare).

c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică.

4. standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului; modul de prezentare al ofertei.

(5) Modelul de contract va fi întocmit de Direcția Achiziții și Patrimoniu, avizat de directorul executiv, Direcția Buget Finanțe și Direcția Coordonare Organizare – Serviciu Juridic, și va cuprinde, printre altele, în mod obligatoriu referiri la:

a) interzicerea subcontractării obiectului contractului;

b) constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, constituită în condițiile legii (virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit ori prin rețineri succesive). În caz contrar, contractul poate fi este reziliat de drept de autoritatea contractantă.

Art.5 Aprobarea demarării procedurii, Invitația de participare, Comisia de analiză

(1) Direcția Achiziții și Patrimoniu întocmește referatul privind aprobarea de Președintele Consiliului Județean Ialomița, prin dispoziție, a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului către întreprinderea publică care și-a anunțat intenția de a încheia contractul, precum și documentele necesare atribuirii contractului (Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr.1/2018, documentația de atribuire a contractului, componența comisiei de analiză, etc.).

(2) Direcția Achiziții și Patrimoniu întocmește Invitația de participare în care se vor menționa data, ora și locul depunerii ofertei, o supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Ialomița și o transmite întreprinderii publice.

(3) Comisia va fi compusă dintr-un număr de 5 membri titulari și minim 2 membri de rezervă, din care va face parte, în mod obligatoriu:

- a) un reprezentant din cadrul Direcției Achiziții și Patrimoniu, în calitate de Președinte al Comisiei;
- b) doi reprezentanți din cadrul Direcției Investiții și Servicii Publice, din care unul Secretar al Comisiei, cu drept de vot;
- c) un reprezentant din cadrul Direcției Buget Finanțe;
- d) un reprezentant din cadrul Serviciului Juridic.

(4) În desfășurarea activității Comisiei, membrii acesteia exercită atribuții de serviciu, prezența fiind obligatorie, hotărârile fiind luate cu votul majorității.

(5) Invitația de participare va fi însoțită de documentele prevăzute și întocmite conform prevederilor art. 4, de studii de fezabilitate, după caz, precum și de orice alte documente necesare întocmirii ofertei de către întreprinderea publică.

Art.6 Prezentarea ofertei de întreprinderea publică

(1) Termenul pentru depunerea ofertei este de maxim 10 zile calendaristice de la data primirii invitației de participare, care se înregistrează la registratura Consiliului Județean Ialomița.

(2) Oferta va fi transmisă cu celeritate Comisiei constituită conform art. 5, prin grija Secretarului General al Județului Ialomița

(3) Întreprinderea publică poate depune solicitări de clarificări în termen de maxim 48 de ore de la primirea invitației de participare, care se înregistrează la registratura Consiliului Județean Ialomița.

(4) Achizitorul, prin direcția/direcțiile implicată/e, va răspunde la solicitarea de clarificări într-un termen de maxim de 48 de ore de la înregistrare.

Art.7 Declarația de confidențialitate și imparțialitate a membrilor Comisiei

(1) Membrii Comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricăror informații prezentate de întreprinderea publică, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

(2) Membrii Comisiei au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile alin.(1) și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din următoarele situații:

a) este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul din administratorii și/sau membrii Consiliului de Administrație ai întreprinderii publice

b) are un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de atribuire a contractului.

(3) în cazul în care unul sau mai mulți dintre membrii desemnați în comisie constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin.(2) atunci acesta/aceștia are/au obligația de a solicita de îndată, înlocuirea sa/lor din comisia respectivă.

Art.8 Deschiderea și analiza ofertei

(1) La data și ora menționate în Invitația de participare, Comisia de analiză va întocmi un Proces-verbal de deschidere a ofertei în care se vor consemna elementele principale ale propunerii financiare, inclusiv prețul fără TVA, precum și documentele depuse.

(2) în situația în care nu au fost depuse toate documentele solicitate, Comisia poate hotărî:

- completarea cu documentul/documentele lipsă, în maxim 24 de ore, solicitând acest lucru întreprinderii publice.

- respingerea ofertei, întocmind și înaintând în acest sens un răspuns motivat întreprinderii publice.

(3) în cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia de analiză are următoarele atribuții:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr.98/2016 și Instrucțiunea nr.1/2018;

b) verificarea condițiilor de eligibilitate;

c) analizarea documentației și a declarațiilor depuse;

d) corespondența tehnică și financiară cu prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, precum și a oricăror acte ce însoțesc oferta;

- e) negocierea tarifelor/prețurilor unitare comunicate în oferta financiară a întreprinderii publice prin comparație cu prețurile istorice, consultarea pieței sau prețurile proiectantului, după caz;
- f) în cazul contractelor având ca obiect execuția de lucrări/prestarea de servicii/furnizare de produse, se va avea în vedere ca prețul final să nu depășească valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, după caz/valoarea estimată stabilită de către achizitor.
- g) întocmește un Raport al analizei ofertei care va cuprinde rezultatul îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. a)-f) din prezentul alineat, precum și procesul-verbal de negociere a tarifelor/prețurilor unitare.

(4) Comisia de analiză poate să solicite oricărei întreprinderi publice clarificări și/sau să prezinte orice alte documente relevante pe care le consideră necesare în desfășurarea procesului de analiză.

(5) Oferta finală rezultată în urma negocierii tarifelor/prețurilor unitare/tip de activitate se va depune de către întreprinderea publică la Direcția Achiziții și Patrimoniu care, după înregistrare, o va comunica Comisiei de analiză în vederea întocmirii Procesului-verbal de negociere finală.

(6) În cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia are dreptul de a respinge o întreprindere publică care:

- a) nu face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 și Instrucțiunea nr.1/2018;
- b) nu respectă prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, inclusiv a studiilor de fezabilitate, hotărârea Consiliului Județean Ialomița privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, precum și a valorii estimate a contractului menționată în invitația de participare, după caz.

Art.9 Procesul-verbal de negociere finală și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere finală și a anexelor aferente acestuia, cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice

(2) Procesul-verbal de negociere finală, Raportul prevăzut la art.8 pct.g), împreună cu toate celelalte documente rezultate din activitatea Comisiei, Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr.1/2018 sunt înaintate Președintelui Consiliului Județean Ialomița în vederea aprobării.

Art.10 Atribuirea și încheierea contractului/acordului-cadru

(1) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează prin semnarea acestuia de Președintele Consiliului Județean Ialomița și directorul întreprinderii publice.

(2) Dosarul atribuirii contractului va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) hotărârea Consiliului Județean Ialomița prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici aferenți realizării obiectivului de investiții sau, după caz, anunțul către întreprinderile publice privind intenția Județului Ialomița de a încheia contracte având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, întocmit de Direcția Achiziții și Patrimoniu și aprobat de Președintele Consiliului Județean Ialomița.
- b) anunțul de intenție al întreprinderii publice;
- c) invitația de participare și documentele anexate acesteia, conform prevederilor art. 4.

- d) dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița privind aprobarea Documentația de atribuire a contractului, constituirea Comisiei de analiză, etc.);
- e) oferta întreprinderii publice;
- f) Procesul-verbal de negociere inițial și final al Comisiei de analiză;
- g) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2018;
- h) Contractul și anexele sale;
- i) orice alte documente la care se face trimitere în prezenta metodologie.

(3) Dosarul menționat la alin.(2) se păstrează de Direcția Achiziții și Patrimoniu, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.11 Prevederile prezentei Metodologii se completează cu orice alte acte normative incidente, după caz. Dacă se identifică norme legale incidente cu privire la modalitatea de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 și ale Instrucțiunii nr. 1/2018, prevederile acestora vor prevala prezentei metodologii.

Art.12 În vederea respectării principiului transparenței, rezultatul procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru potrivit prezentei Metodologii se va publica pe site-ul oficial al Consiliului Județean Ialomița, și va cuprinde:

- denumirea întreprinderii publice căreia i s-a atribuit contractul/acordul-cadru;
- denumirea contractului/acordului-cadru;
- valoarea și durata contractului/acordului-cadru atribuit.

Art.13 Prezenta Metodologie transpune prioritizarea atribuirii către întreprinderile publice a contractelor/acordurilor-cadru încheiate de Județul Ialomița, astfel cum a fost aprobată de Consiliul Județean Ialomița.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 23721/2019-H din 25.10. 2019

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr.1/2018

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune aprobarea Metodologiei de atribuire de către Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr.1/2018.

Noua lege a achizițiilor publice conferă dreptul unei autorități contractante de a atribui un contract de lucrări, de servicii sau de furnizare de produse, ori un acord-cadru, după caz, fără parcurgerea procedurilor obligatorii de achiziție publică, dacă sunt îndeplinite cumulativ trei condiții menționate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, și anume:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Județul Ialomița are calitatea de autoritate publică tutelară la SC Drumuri și Poduri SA (ca acționar unic) și la SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA (ca acționar majoritar, cu un procent de 90 % din capitalul social). Cele două societăți comerciale intră sub incidența prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, având calitatea de întreprinderi publice.

Prin raportare la prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a normelor de punere în aplicare aprobate prin Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, Județul Ialomița are dreptul ca, ori de câte ori are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, să beneficieze de acestea, contra cost, de la o societate comercială care îndeplinește cele trei condiții enumerate mai sus. Această decizie, potrivit prevederilor art. 2 alin.(2) din Instrucțiunea nr. 1/2018, aparține în mod exclusiv autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.

În acest sens, pentru existența unei proceduri unitare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița referitoare la punerea în aplicare a prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 și a normelor sale de aplicare, prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare o Metodologie internă în care sunt detaliate etapele de atribuire a unui contract sau acord-cadrul către o întreprindere publică la care Județul Ialomița este acționar.

De asemenea, prin proiectul de hotărâre se propune și aprobarea prioritizării întreprinderilor publice, la care Consiliului Județean Ialomița are calitatea de autoritate publică tutelară, la atribuirea de către Județul Ialomița a contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile de necesitate, oportunitate și legalitate, propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

**PREȘEDINTE
VICTOR MORARU**



*Tehnoredactat
Dogaru Iulian*

Consiliul Județean Ialomița



1000050176