

CAPITOLUL VIII



MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

8.1. Metodologia de monitorizare	250
8.2. Indicatori de monitorizare ai Strategiei de dezvoltare a judeului Ialomi a pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020	251
8.3. Recomandări specifice pentru atingerea obiectivelor fiecărei direcții de dezvoltare	255



8.1. Metodologia de monitorizare

Pentru a urm ri eficien a obiectivelor stabilite în cadrul Direc iilor de Dezvoltare ale Jude ului Ialomi a este nevoie de o monitorizare permanent i de evaluarea rezultatelor activit ilor întreprinse.

Întrucât Portofoliul de Proiecte este conceput pe o perioad de zece ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în func ie de prioriti, pe baza unui Plan de ac iune anual.

Evaluarea Portofoliului de Proiecte se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte anuale.

Structura propus pentru realizarea monitorizarii i evaluarii **Strategiei de dezvoltare a jude ului Ialomi a pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020** este urm toarea:

• **Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea i evaluarea Strategiei** va monitoriza eficacitatea i calitatea implementarii Strategiei, reprezentând un forum pentru leg turile cu partenerii sociali i cu Secretariatul. Atribu iile propuse pentru Comitetul de coordonare includ:

- dezvoltarea i promovarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor public-private i a asocierilor intercomunitare i intersectoriale;

- asigurarea leg turilor cu structurile din teritoriu, în principal cu consiliile locale, consiliile jude ene limitrofe, dar i cu agen ii economici, cu organiza iile neguvernamentale etc.;

- analiza i propunerea de modific ri la planul de implementare a Strategiei, în func ie de necesit i i oportunit i i de propunerile comisiilor;

- stabilirea procedurilor de lucru ale comisiilor i ale grupurilor de lucru (organizare, func ionare, componen , modalit i de lucru, frecven a întâlnirilor, documentele utilizate, indicatorii de referin etc.);

- asigurarea comunicarii i a rela ionarii interne, la nivelul comisiilor i al grupurilor de lucru, cât i externe, cu organiza ii din afara jude ului i mass-media etc.

• **Comisiile** se organizeaz pe direc iile de dezvoltare ale jude ului Ialomi a, conform strategiei:

- Comisia pentru dezvoltarea capacit ii administrative;

- Comisia pentru dezvoltare economic ;

- Comisia pentru dezvoltarea sectorului social;

Membrii comisiilor vor fi actorii locali relevan i (instituii publice, organiza ii neguvernamentale, companii etc.) care au un rol important în implementarea Strategiei. Membrii vor pune la dispozi ie date i informa ii relevante pentru ini ierea i implementarea de programe i proiecte pe domeniile respective. Comisiile vor interac iona prin Secretariat, dar i direct, cu ini iatorii/ beneficiarii programelor i proiectelor de dezvoltare economic i social a jude ului. În cadrul comisiilor se pot organiza **grupuri de lucru** pe domenii de activitate.

• **Secretariatul** Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea i evaluarea Strategiei va func iona în cadrul Direc iei de Coordonare-Organizare a Consiliului Jude ean Ialomi a. Secretariatul are rolul de a colecta date i informa ii, de a le organiza în diverse baze de date i de a pune la dispozi ie informa iile necesare celor care inten ioneaz s ini ieze i s implementeze programe i proiecte prin care se va implementa Strategia. Totodat , are rolul de a facilita procesul de func ionare a Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea i evaluarea Strategiei.

Consiliul Jude ean Ialomi a va adopta prin Hot râre Regulamentul de Organizare i Func ionare a Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea i evaluarea Strategiei. Regulamentul va include în mod obligatoriu:

• principiile de organizare i func ionare;

• obiectivele i atribu iile Comitetului de coordonare i ale comisiilor;

• componen a orientativ a Comitetului de coordonare i a comisiilor;

• procedurile de lucru (edin e, convoc ri, procese verbale, documente de lucru etc.);

• procesul de luare a deciziilor;

• procesul de schimbare a regulilor de organizare i func ionare.

Deciziile Comitetului de coordonare, ale Comisiilor i ale Grupurilor de lucru vor fi luate prin consens, iar conducerile acestora vor lua toate m surile necesare pentru a se ajunge la consens. În situa ii excep ionale se poate folosi un sistem de vot. Comitetul de coordonare, Comisiile i Grupurile de lucru vor întreprinde toate demersurile necesare în vederea realizarii obiectivelor propuse, inclusiv pe cele cu privire la alocarea fondurilor i stabilirea priorit ilor, dup caz.

În prima edin e de lucru, Comitetul de coordonare i comisiile vor stabili tipurile de indicatori i valorile acestora pe baza c rora se va face monitorizarea i evaluarea implementarii Strategiei.

8.2. Indicatori de monitorizare ai Strategiei de dezvoltare a judeului Ialomi a pe perioada 2009-2013, cu orizont 2013-2020

În cele ce urmează prezentăm rezultatele așteptate pentru fiecare sub-direcție de dezvoltare propusă, împreună cu indicatorii de monitorizare ai direcției care se subordonează:

Nr.	Direcție de dezvoltare	Nr.	Sub-direcție de dezvoltare	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
1.	Dezvoltarea capacității administrative	n/a	n/a	<ul style="list-style-type: none"> ● Politici de dezvoltare; ● Strategii de dezvoltare locală; ● Strategii sectoriale; ● Programe de măsuri anuale și multianuale; ● PUG-uri, PUZ-uri, PATJ; ● Instruirea funcționarilor; ● Participarea la schimburi de experiență și vizite de lucru; ● Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, dezvoltare instituțională; ● Creșterea gradului de transparență în relația cu cetățenii; ● Creșterea numărului de parteneriate și a schimburilor de experiență, culturale, educaționale desfășurate în cadrul lor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de cursuri de instruire pentru funcționari publici; 2. Numărul strategiilor elaborate; 3. Numărul documentelor de planificare teritorial realizate; 4. Numărul de parteneriate inițiate sau revitalizate.
2.	Dezvoltare Economică	2.1.	<i>Îmbunătățirea infrastructurii de transport</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizarea unor centuri ocolitoare; ● Reabilitări și modernizări de drumuri județene și comunale, drumuri de exploatare agricolă, trotuare, poduri și podete; ● Semnalizări și marcaje rutiere; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de clădiri conectate la sistemele de alimentare cu energie termică și electrică produse din resurse regenerabile de energie; 2. Numărul de gospodării conectate la rețeaua de gaze naturale; 3. Numărul de km de drumuri județene / comunale reabilitate/ modernizate; 4. Numărul de km de drumuri ocolitoare/ centuri construite/ reabilitate/ modernizate; 5. Procentul de drumuri publice comunale iluminate; 6. Numărul de gospodării deservite de rețele noi/ îmbunătățite de distribuție gaze naturale; 7. Numărul de km de rețele de energie electrică /gaze naturale construite/ modernizate; 8. Lungimea rețelelor de apă și canalizare nou înființate;
		2.2.	<i>Extinderea și îmbunătățirea accesului la servicii de utilități publice;</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Accesul tuturor locuitorilor la rețele de alimentare cu apă și de canalizare; ● Epurarea corespunzătoare a apelor uzate; ● Ecologizarea cursurilor de apă; ● Managementul durabil al surselor de apă; ● Diminuarea ritmului de creștere a cererii de apă; ● Diminuarea ritmului de creștere a gradului de poluare a apelor; ● Consum rațional al apei; ● Accesul crescut la rețele de distribuție gaze naturale și energie termică; ● Managementul integrat al deeurilor la nivelul judeului; ● Acoperirea întregului județ cu sisteme de colectare a deeurilor; ● Creșterea gradului de colectare selectivă a deeurilor; 	



			<ul style="list-style-type: none"> ● Cre terea gradului de reciclare a de eurilor, ecologizarea teritoriului jude ului; ● Dotarea cu echipamente i utilaje specifice, performante a operatorilor de salubritate; ● Diminuarea ritmului de cre tere a cantit ii de de euri municipale; 	<p>9. Lungimea re elelor de ap i canalizare modernizate;</p> <p>10. Num rul de sta ii de colectare, depozitare temporar i transfer realizate;</p> <p>11. Cantitatea de de euri solide sortate înainte de depozitare;</p> <p>12. Num rul de gospod rii care sorteaz de eurile menajere înainte de colectare;</p> <p>13. Cantitatea de de euri reciclate;</p> <p>14. Num rul de proiecte implementate pentru utilizarea surselor de energie alternativ , regenerabil ;</p> <p>15. Num rul de agen i economici care au introdus tehnologii curate în vederea reducerii noxelor i polu rii;</p> <p>16. Gradul de reducere a polu rii;</p> <p>17. Num rul de persoane instruite pentru demararea unei afaceri;</p> <p>18. Num rul de târguri de joburi organizate;</p> <p>19. Num rul de investi ii directe (autohtone i str ine) înregistrate în jude ;</p> <p>20. Num rul de IMM-uri care beneficiaz de sprijin pentru dezvoltarea afacerilor;</p> <p>21. Num rul de noi locuri de munc create;</p> <p>22. Num rul de întreprinderi nou înfiin ate i ponderea acestora din totalul de întreprinderi active;</p> <p>23. Num rul de agen i economici care beneficiaz de servicii de consultan / sprijin i de programe de instruire pentru dezvoltarea antreprenoriatului;</p> <p>24. Num rul de asocia ii agricole înfiin ate;</p> <p>25. Num rul facilit ilor de care beneficiaz întreprinz torii pentru dezvoltarea afacerilor;</p> <p>26. Num rul de unit i de produc ie de prelucrare a</p>
2.3.	Cre terea competitiv it ii economice		<ul style="list-style-type: none"> ● Documente strategice în domeniul dezvolt rii resurselor umane: strategii sectoriale, planuri de ac iune, planuri de monitorizare, studii, programe de formare i dezvoltare a competen elor, campanii de informare i con tinentizare a popula iei; ● Diminuarea migr rii rural – urban i a plec rii în str in tate în c utarea unui loc de munc ; ● Cre terea num rului de omeri care i-au g sit un loc de munc ; ● Cre terea num rului de tineri care se angajeaz ; ● Cre terea num rului de persoane care au acces la educa ie permanent ; ● Cre terea num rului de programe de formare profesional , beneficii sociale; ● Cre terea investi iilor atrase,; ● Schimburi de experien i contacte economice noi, reducerea omajului; ● Mediu de afaceri informat cu privire la oportunit ile de start-up i dezvoltare investi ii; 	
2.4.	Diversificarea economiei jude ene		<ul style="list-style-type: none"> ● Centre de colectare i prelucrare; ● Culturi ecologice; ● Dezvoltarea activit ilor non-agricole; ● Cre terea circula iei turistice; ● Cre terea suprafe elor cultivate; ● Cre terea produc iilor de legume, cereale i produse animaliere; ● Formarea grupurilor de produc tori; ● Mediul de afaceri rural informat cu privire la oportunit ile de dezvoltare economic ; ● Cre terea eficien ei energetice; ● Cre terea ponderii energiei produse pe baza resurselor regenerabile în consumul total i în produc ia de electricitate; ● Utilizarea ra ional i eficient a resurselor primare neregenerabile i reducerea dependen ei de acestea. 	



		2.5.	Dezvoltarea turismului	<ul style="list-style-type: none"> ● Centre de agrement / divertisment / relaxare; ● Obiective cultural-istorice restaurate /amenajate; ● Baze de date cu ofert turistic ; ● Materiale de promovare; ● Cre terea num rului de turi ti n jude ; ● Stimularea mediului de afaceri jude ean n vederea investi iilor n structuri de primire turistic si servicii conexe turismului; 	<p>resurselor naturale construite/ modernizate</p> <p>27. Num rul de firme de turism sprijinite;</p> <p>28. Num rul de produse ecologice i tradi ionale nregistrate;</p> <p>29. Suprafe e cultivate cu produse ecologice;</p> <p>30. Valoarea PIB-ului jude ean/cap de locuitor anual;</p> <p>31. Num rul grupurilor de produc tori/ asocia iilor de produc tori agricoli nou nfiinate/ organizate/ func ionale;</p> <p>32. Num rul centrelor de preluare a produselor agricole direct de la produc tori;</p> <p>33. Num rul de misiuni economice organizate.</p> <p>34. Num r produse turistice nou create</p>
3.	Dezvoltarea sectorului social	3.1.	Cre terea calit ii vie ii cet enilor jude ului Ialomi a;	<ul style="list-style-type: none"> ● nfiin area de zone verzi; ● Cre terea raportului de spa iu verde/cap de locuitor la 26 mp/capital pân la 31 decembrie 2013; ● nmp durirea i conservarea fondului forestier; ● Identificarea i inventarierea vegeta iei din afara fondului forestier i introducerea n circuitul silvic; ● Realizarea perdelelor de protec ie; ● nmp durirea terenurilor cu risc de alunecare; ● Realizarea digurilor de protec ie nmpotriva inunda iilor; ● Reabilitarea/modernizarea/dotarea sau nfiin area bazinelor de nnot, bazelor sportive, c minelor culturale; ● Amenajarea centrelor civice ale localit ilor jude ului. 	<p>1. Num rul de persoane care beneficiaz de servicii sociale integrate, inclusiv de ngrijire la domiciliu;</p> <p>2. Num rul de unit i medicale reabilitate/ construite i echipate;</p> <p>3. Procentul de localit i cu cabinete stomatologice n mediile rural i urban;</p> <p>4. Procentul de localit i rurale cu asistent medical comunitar;</p> <p>5. Procentul de localit i cu cabinet i medic colar pentru mediile urban i rural;</p> <p>6. Num rul de unit i de nvmânt reabilitate / modernizate / construite /dotate;</p> <p>7. Num rul de biblioteci / c mine culturale / case de cultur reabilitate / modernizate / construite /dotate;</p> <p>8. Num rul terenurilor de sport / bazine de nnot construite;</p> <p>9. Num rul copiilor dota i sus inu i pentru a continua studiile;</p> <p>10. Num rul de locuin e sociale construite;</p> <p>11. Suprafe ele re nmp durite (ha) i nmp durite;</p> <p>12. Nr. furnizorilor de servicii sociale;</p> <p>13. Nr. materiale informative despre asisten a social realizate;</p>
		3.2.	Asigurarea accesului egal la serviciile de asisten social	<ul style="list-style-type: none"> ● Modernizarea infrastructurii furnizorilor de servicii sociale; ● Dotarea acestora cu aparatur ; ● Echipamente i mijloace de transport specifice; ● Identificarea unor facilit i pentru atragerea personalului calificat; ● Producerea de materiale informative specifice; ● Reducerea cazurilor de institu ionalizare; 	



			<ul style="list-style-type: none"> ● Dezvoltarea de parteneriate cu mediul privat, ONG-uri și societatea civilă. 	<ul style="list-style-type: none"> 14. Raportul instituționalizării; 15. Nr. parteneriate realizate în sistemul social;
	3.3.	Asigurarea accesului egal la serviciile de sănătate	<ul style="list-style-type: none"> ● Reabilitări și modernizări ale clădirilor unde funcționează spitalele, dispensarele etc.; ● Dotarea cu aparatură medicală; ● Dezvoltarea serviciilor spitalicești; ● Crearea și întărirea capacității echipajelor de prim-ajutor comunitar (paramedici); ● Realizarea unor baze de date cu informații privind serviciile medicale și sociale disponibile pe localități; ● Crearea unor centre care să asigure continuitatea asistenței medicale primare în zona rurală; ● Campanii de informare și conștientizare pe diverse teme de sănătate. 	<ul style="list-style-type: none"> 16. Nr. echipajelor de prim-ajutor comunitar (paramedici); 17. Nr. campanii de informare și conștientizare pe diverse teme de sănătate; 18. Rata abandonului școlar; 19. Nr. laboratoarelor informatice din coli; 20. Nr. biblioteci în rețeaua Biblionet;
	3.4.	Asigurarea accesului egal la educație	<ul style="list-style-type: none"> ● Reabilitarea, modernizarea, dotarea sau înființarea de instituții de învățământ preuniversitar; ● Centre de zi pe lângă coli; ● Scderea cazurilor de abandon școlar; ● Înființarea laboratoarelor informatice în toate colile; ● Introducerea calculatoarelor și internetului în biblioteci; ● Asigurarea microbuzelor școlare; ● Acordarea de burse sociale copiilor dotați proveniți din familii nevoiașe. 	



8.3. Recomandări specifice pentru atingerea obiectivelor fiecarei direcții de dezvoltare

Principalele etape care trebuie parcurse în vederea elaborării și depunerii documentației unui proiect spre finanțare:

- Identificarea nevoilor / problemelor care urmează să fie rezolvate prin proiect, analiza factorilor interesați (stakeholderilor) și identificarea soluțiilor posibile pentru rezolvarea problemei;

- Elaborarea studiului de pre-fezabilitate care cuprinde scenarii de soluționare a problemei. În urma analizării studiului de pre-fezabilitate se conturează ideea de proiect ca investiție publică sau privată;

- Întocmirea fișei de proiect cuprinzând activitățile principale, durata de realizare și estimarea costurilor totale;

- Stabilirea responsabilului de proiect și a echipei care va elabora documentația;

- Identificarea surselor posibile de finanțare: buget propriu, buget de stat, fonduri extrabugetare, Fonduri Structurale; analiza constrângerilor pentru fiecare sursă de finanțare;

- Clarificarea situației juridice a terenului / clădirilor care urmează să fie construite / modernizate / reabilitate / dotate prin proiect: proprietate, concesiune, administrare;

- Includerea proiectului în lista de investiții a organizației;

- Identificarea programului operațional, axei prioritare și a domeniului major de intervenție în care se încadrează proiectul;

- Analiza termenelor limită ale sesiunilor de depunere a proiectelor și bugetelor disponibile (pe ani, regiuni, apeluri);

- Analiza Ghidului Solicitantului, formularelor pentru solicitarea finanțării, anexelor la cererea de finanțare;

- Analiza eligibilității solicitantului și partenerilor, activităților eligibile și cheltuielilor eligibile;

- Încadrarea proiectului în strategia sectorială și legislația specifică, strategia de dezvoltare a judeului și regiunii, încadrarea în politicile și strategiile europene;

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate conform HG nr. 28/2008;
- Elaborarea planului de afaceri, planului de marketing, dacă este cazul;
- Obținerea Certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor, acordului integrat de mediu, realizarea studiului de impact asupra mediului;
- Completarea cererii de finanțare urmărind permanent grilele de evaluare;
- Finalizarea bugetului proiectului;
- Aprobarea proiectului, a contribuției la cheltuielile eligibile și cheltuielilor neeligibile de către Solicitant;
- Finalizarea dosarului pentru solicitarea finanțării conform cerințelor referitoare la completarea opisului, respectarea formatului anexelor existente, respectarea ordinii documentelor, numerotarea, semnarea și tampilarea paginilor, realizarea numărului de copii solicitate și a exemplarului mătur pentru Solicitant;

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor cuprinde:

- Verificarea conformității administrative;
- Verificarea eligibilității proiectului;
- Verificarea eligibilității Solicitantului și a partenerilor;
- Evaluarea tehnică și economică;
- Solicitarea de clarificări, dacă este cazul;
- Întocmirea listei proiectelor aprobate în ordinea punctajului primit;
- Înțelegerea scrisorilor Solicitantului privind aprobarea / respingerea proiectului.

Etapa de pre-contractare:

- Prezentarea Proiectului Tehnic;
- Verificarea condițiilor precontractuale: verificarea situației existente (pe teren), verificarea existenței actelor depuse în original;
 - Emiterea Autorizației de Construire;
- Semnarea Contractului de Finanțare nerambursabil pentru proiectul aprobat;
- Stabilirea termenelor de rambursare a cheltuielilor;

