

**REGULAMENTUL JUDEȚULUI IALOMIȚA
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.2. Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a)** etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b)** etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c)** etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d)** elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art.3. (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea

planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Județean Ialomița poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

CAPITOLUL II

PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 4. La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) *principiul transparenței* - vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;

b) *principiul eficacității* - informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe;

c) *principiul coparticipării* - demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor „actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare;

d) *principiul coeziunii și integrării* – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene;

e) *principiul garantării drepturilor cetățenilor:*

1. de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;

2. de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție;
3. de a participa la luarea deciziilor;
4. de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală le încalcă drepturile.

CAPITOLUL III

RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art.5.(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2) Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial responsabilitatea revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

(3) În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

(4) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Județean Ialomița va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.6.(1) Persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului vor fi desemnate prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița ;

(2) Responsabilii cu informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului vor avea următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea *documentului de planificare* a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament al județului adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului ;

b) redactează cerințele specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul județean;

c) redactează propunerile de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pînă la aprobare;

e) sunt persoane de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

(3) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului vor fi sprijinite în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

CAPITOLUL IV

MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art.7. Finanțarea activităților de informare și consultare se face conform prevederilor legale în vigoare, din bugetul propriu al județului Ialomița.

Art.8. Consiliul Județean Ialomița va prevedea în bugetul propriu fonduri pentru consultarea și informarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, aprobării și implementării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.9. Pentru documentațiile din competența de inițiere a autorității publice locale, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetele locale, iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate de către acestea, după caz.

Art.10. În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

Art.11. (1) Beneficiarii documentațiilor de urbanism vor achita autorității emitente toate costurile cu privire la emiterea și / sau adoptarea acestora ;

(2) Plata se va efectua după adoptarea de către autoritatea deliberativă a documentației respective și înainte de ridicarea acesteia;

(3) Plata se va efectua la casieria Consiliului județean;

(4) În vederea ridicării documentației de urbanism aprobate, beneficiarul va prezenta copia chitanței;

(5) Costul serviciilor prestate pentru instrumentarea documentației respective se datorează și în cazul respingerii acesteia sau imposibilității de soluționare, ca urmare a interdicțiilor impuse de legislația în vigoare.

(6) Cuantumul taxelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului județean, iar veniturile obținute din aceasta se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii.

CAPITOLUL V

IDENTIFICAREA GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE, PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PLAN

Art.12. Elementele de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare vor fi cele care derivă din obiectivele activității de urbanism și /sau amenajare a teritoriului, după cum urmează :

(1) Pentru Planul de amenajare a teritoriului (PAT) în baza strategiei de dezvoltare a județului;

(2) Pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) în baza strategiei de dezvoltare a comunei;

(3) Pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia în funcție de structura și dinamica activităților economice și sociale, modul de integrare a investiției în zonă, consecințele economice și sociale;

(4) Pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în funcție de natura activităților, proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD -ul

CAPITOLUL VI

MODUL SI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Art.13. Publicul va avea acces la informații și documentații, în format analogic și digital, atât de pe site-ul Consiliului Județean Ialomița <http://www.cicnet.ro>, din anunțurile afișate la sediul propriu din Piața Revoluției, nr.1, municipiul Slobozia sau publicate în presă, prin debateri publice, precum și în cadrul structurii de specialitate, după caz, și de la persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului, în baza unei cereri scrise în care se vor menționa datele de contact ale solicitantului și dovada de reprezentare a unui grup de interes (lista de semnături, nr / serie BI/CI, împuternicire notarială etc.). Cererea se depune la Compartimentul informare, relații cu publicul din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

Art.14. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viața intimă, familială și privată, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

DEFINIREA SITUAȚIILOR DE ÎNCĂLCARE A REGULAMENTULUI JUDEȚULUI ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Art.15. Se consideră că Regulamentul județului a fost încălcat dacă nu se respectă ***documentul de planificare*** a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea vor fi cele din Legea nr. 188/1991, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. ***Documentul de planificare*** a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu initiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau de a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.17. În cazul în care beneficiarii documentațiilor de urbanism nu respectă termenele impuse în cuprinsul prezentului regulament cu privire la depunerea documentațiilor, modificarea și/sau completarea acestora ori prezentarea tuturor avizelor și aprobărilor solicitate, se consideră că regulamentul a fost încălcat.

Art.18. Sancțiunile care se vor aplica vor consta fie în clasarea lucrării, fie în restituirea acesteia, în funcție de modul în care a fost încălcat prezentul regulament.

Art.19. Pe lângă sancțiunile mai sus menționate, se vor aplica și alte sancțiuni în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI JUDEȚULUI ÎN CONSECINȚĂ

Art.20. Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;

b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice, ș.a.)

- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitelor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitelor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Art.21. Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu ***raportul informării și consulării publicului***, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă, și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, sau intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.22. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate - Arhitectul Șef, se prezintă Consiliului Județean Ialomița spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, acesta poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art.23. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să puna la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL IX

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

- **Planul de amenajare a teritoriului județean – PATJ**

Art.24. Consiliul Județean Ialomița are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT J și la obiectivele acestuia.

Art.25. Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PATJ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATJ se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte: - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

Art.26.(1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PATJ se stabilesc în concordanță cu Regulamentul județean, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PATJ, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PATJ includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

• Planul urbanistic general(PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

Art.27.(1) Autoritățile administrației publice inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art.28. Autoritatea administrației publice locale primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art.29. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.30.(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme de la nivel central, județean sau local, interesate, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

• **Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia**

Art.31.(1) În situația PUZ inițiat de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului

local și ai altor instituții / organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației etc.) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevazute în anexa la Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010 al ministrului dezvoltării regionale și turismului.

Art.32.(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

• Planul urbanistic de detaliu PUD

Art.33. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice inițitoare informează și consultă populația, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice inițitoare competente cu aprobarea notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice inițitoare informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

CAPITOLUL X

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

• Planul de amenajare a teritoriului județean - PATJ

Art.34.(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către Consiliul Județean Ialomița inițiator al PATJ cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

• Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

Art.35.(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

CAPITOLUL XI

IMPLICAREA PUBLICULU ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

• Planul de amenajare a teritoriului județean - PATJ

Art.36.(1) Pe parcursul elaborării propunerilor Consiliul Județean Ialomița inițiator al PATJ va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PATJ vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborare cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art.37. Consiliul Județean Ialomița inițiator al PATJ informează publicul simultan prin următoarele activități:

a) publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

b) afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

c) trimite în scris către autoritățile administrației publice inițitoare afectate de propunerile PATJ, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

Art.38. Consiliul Județean Ialomița inițiator al PATJ consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

a) pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PATJ, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 zile;

b) expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

c) pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului.

Art.39. Consiliul Județean Ialomița inițiator al PATJ informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

• **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

Ar.40.(1) Pe parcursul elaborării propunerilor autoritățile administrației publice inițitoare ale PUG vor realiza consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PUG vor fi organizate în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborare cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art.41. Autoritățile administrației publice inițitoare ale PUG informează publicul asupra propunerilor prin următoarele activități simultan:

a) publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

b) afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

c) trimite în scris către factorii interesați identificați, anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

Art.42. Autoritățile administrației publice inițitoare ale PUG consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

a) pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

b) expun materialele grafice cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

c) pregătesc , organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri.

Art.43. Autoritățile administrației publice inițitoare informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice;

Art.44. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

• **Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia**

Art.45. Pe parcursul elaborării propunerilor autoritățile administrației publice inițitoare ale PUZ vor realiza consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art.46 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare.

Art.47. Autoritățile administrației publice inițitoare ale PUZ informează publicul asupra propunerilor de PUZ prin cel puțin următoarele activități:

a) publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

b) identifică și notifică proprietarii ale caror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

c) pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

d) afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin anexele Ordinului 2701 din 30.12.2010, în cel puțin trei locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

e) investitorul privat, inițiator al PUZ, afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin anexele Ordinului 2701 din 30.12.2010, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

Art.48. Autoritățile administrației responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acesta.

Art.49. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile

administrației publice inițitoare pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

CAPITOLUL XII

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PLANURILOR

- **Planul de amenajare a teritoriului județean - PATJ**

Art.50. În vederea aprobării PATJ, Consiliul Județean Ialomița asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul D.U.A.T.L.P., se prezintă Consiliului județean spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul județean poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

- **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

Art.51. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- **Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia**

Art.52. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- **Planul urbanistic de detaliu PUD**

Art.53. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice inițitoare responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

CAPITOLUL XIII

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANURILOR

- **Planul de amenajare a teritoriului județean - PATJ**

Art.54. Anual, Consiliul județean va face public modalitățile privind aplicarea prevederilor PATJ și stadiul de aplicare.

- **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

Art.55. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicarea pe site-ul administrației publice locale și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.56. Anual, autoritățile administrației publice inițitoare vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

- **Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia**

Art.57. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- **Planul urbanistic de detaliu (PUD)**

Art.58. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIV

DISPOZIȚII FINALE

Art.59.(1) Prezentul regulament intra în vigoare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

(2) Modificările sau completările prezentului regulament se vor realiza în baza modificărilor legislative, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.