

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
a Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și
evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020**

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Comitetului de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020 este elaborat în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 61/30.09.2010 privind aprobarea „Documentului Strategic cu scenarii de dezvoltare soci-economică și demografică a județului Ialomița, pe perioada 2009 – 2013, cu orizont 2013 – 2020 –Realizarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița”.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii uzitați frecvent au următorul înțeles:

a) adoptă - exprimă acordul cu privire la un anumit raport/o recomandare, care au fost analizate în prealabil, urmând să fie implementate;

b) abrogă - anulează o decizie luată anterior;

c) amendează - îmbunătățește, modifică prin adăugiri, completări;

d) aprobă - încuviințează acțiunile/recomandările unui grup de lucru/sub-comitet/unei persoane;

e) autorități competente – autorități ale administrației publice județene, municipale, orășenești și comunale, servicii publice ale ministerelor deconcentrate în teritoriu, instituții publice de interes județean și local, care în limitele competenței legale, reprezintă veriga de contact cu Comitetul de coordonare pentru schimbul de informații generale, iar în cazul în care este necesar, pe schimbul de date specifice;

f) autorizează - împuternicește o anumită persoană cu responsabilitatea privind rezolvarea unei anumite probleme;

g avizează - exprimă un punct de vedere autorizat cu privire la o chestiune pusă în discuție;

h) comisii de lucru – structuri organizate pe direcțiile de dezvoltare ale județului Ialomița, conform strategiei;

i) comitetul de coordonare - structura partenerială pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020;

j) consens - expresia acordului de voință al membrilor Comitetului/comisiilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru derularea corespunzătoare a monitorizării, pe baza unor argumente coerente și pragmatice;

k) cvorum - număr minim de membri necesar pentru ca o reuniune să fie valabil constituită sau să poată lua o hotărâre valabilă;

l) decide / hotărăște - soluționează în mod definitiv o problemă, în conformitate cu mandatul cu care a fost investit;

m) deliberează - examinează pentru a hotărî/decide într-o anumită problemă/situație;

l) desemnează - numește o anumită persoană pentru a face parte dintr-un organism sau pentru a reprezenta acel organism într-o anumită calitate;

n) examinează - supune spre dezbateri și analiză diferite puncte de vedere prezentate în comitetul de coordonare/comisii de lucru/grupuri de lucru;

o) grupuri de lucru – structuri din cadrul comisiilor, organizate pe domenii de activitate;

p) ia notă - înregistrează o problemă cu privire la care este informat, fără să se pronunțe asupra ei;

r) monitorizare - sistem de colectare, analiză și difuzare a informațiilor legate de

s) plan de acțiune- document de planificare strategică pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020;

ș) procedura scrisă – modalitate de lucru a Comitetului de coordonare prin care, în scopul reducerii timpului de decizie, se urmărește realizarea procesului decizional prin corespondență.

t) recomandă - propune o decizie spre aprobarea unui organism decident;

ț) revocă - retrage mandatul încredințat unei persoane;

u) valabil - întrunește condițiile impuse de lege/regulament;

v) validează - confirmă valabilitatea unei hotărâri/dispoziții/decizii/unui mandat.

Art. 3. Pentru operativitate, în prezentul regulament se folosesc următoarele abrevieri:

a) CCS – Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020;

b) CDCA -Comisia pentru dezvoltarea capacității administrative;

c) CDE -Comisia pentru dezvoltare economică;

d) CDS - Comisia pentru dezvoltarea sectorului social;

e) CJI – Consiliul Județean Ialomița;

f) SDI - Strategia de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020;

Art.4. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CCS stabilește, componența orientativă, modul de organizare și funcționare, obiectivele și atribuțiile ce trebuie îndeplinite, procedurile de lucru privind planificarea, organizarea și desfășurarea monitorizării strategiei și cele de raportare și valorificare a concluziilor monitorizării.

II. Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020

II.1. Componența orientativă

Art. 5. (1) Pentru a acoperi întregul spectru de activități de monitorizare a implementării SDI, Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020 are următoarea componență orientativă:

a) președintele Consiliului Județean Ialomița;

b) vicepreședintele Consiliului Județean Ialomița;

c) vicepreședintele Consiliului Județean Ialomița;

d) secretarul județului Ialomița;

e) șase consilieri județeni;

f) directorii executivi ai direcțiilor de specialitate din aparatul de specialitate al CJI;

g) directorii instituțiilor publice județene de sub autoritatea CJI;

- h) reprezentantul județului Ialomița în Asociația Municipiilor din România;
- i) reprezentantul județului Ialomița în Asociația Orașelor din România;
- j) reprezentantul județului Ialomița în Asociația Comunelor din România;
- k) prefectul județului Ialomița;
- l) directorul executiv al Direcției Județene de Statistică Ialomița;
- m) directorul executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice Ialomița;
- n) directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița;
- o) directorul executiv al Agenției Județene pentru Prestații Sociale Ialomița;
- p) directorul executiv al Casei Județene de Pensii Ialomița;
- r) directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Ialomița;
- s) directorul executiv al Direcției pentru Agricultură Ialomița;
- ș) inspectorul general al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița;
- t) directorul executiv al Direcției pentru Cultură și Patrimoniu Național al județului Ialomița;
- ț) directorul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița;
- u) directorul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița;
- v) trei reprezentanți ai structurilor asociative de afaceri;
- x) trei reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale din județ;
- z) responsabilul Secretariatului CCS.

(2) Autoritățile, instituțiile publice și structurile organizatorice prevăzute la art.5, alin.(1), vor nominaliza în scris reprezentanții lor, atât pentru calitatea de membr titular, cât și un supleant.

(3) Componenta nominală a membrilor titulari ai CCS și a supleanților se stabilește prin dispoziție a președintelui CJL.

(4) Modificarea componenței nominale a CCS se face prin dispoziție a președintelui CJL.

(5) La reuniunile și acțiunile CCS pot participa observatori și/sau invitați din partea unor instituții europene, centrale, regionale și locale, la propunerea președintelui CCS.

II.2. Principiile de organizare și funcționare a CCS

Art.6. (1) Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020 este o structură organizatorică managerială de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu responsabilități pentru calitatea și eficiența implementării Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2011-2020.

(2) Raporturile dintre CCS și autoritățile competente se bazează pe principiile leaglității, responsabilității, imparțialității, cooperării, colaborării și solidarității, parteneriatului și respectării interesului public în realizarea acțiunilor de implementarea a SCI.

Art.7 Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020 își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie, ale Strategiei și Planului de acțiuni subsecvent, ale altor acte normative și ale prezentului Regulament.

Art.8. Comitetul de coordonare pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020 activează în baza egalității drepturilor tuturor membrilor săi, implicării active a acestora în procesul de monitorizare,

examinare și soluționare a problemelor vizate de implementarea SDI, de elaborare a recomandărilor concrete și aplicare a măsurilor propuse.

Art.9. Principalele **obiective ale monitorizării** implementării SDI sunt:

- a) să colecteze informații actuale privind implementarea acțiunilor/măsurilor planificate;
- b) să evalueze și să raporteze progresul în realizarea obiectivelor aferente priorităților identificate în direcțiile strategice de acțiune și asumate prin SDI;
- c) să promoveze și să dezvolte consultarea cu grupurile implicate și factorii interesați în procesul de implementare a SDI;
- d) să acorde sprijin în planificarea strategică și în implementarea planurilor strategice de dezvoltare a unităților administrativ-teritoriale din județ;
- e) să identifice, să propună sau să recomande măsuri de îmbunătățire a planurilor și a proceselor de implementare a SDI;
- f) să contribuie la promovarea unui cadru eficient de implicare și coordonare a structurilor partenariale consultative din CCS;
- g) să furnizeze date relevante și să faciliteze schimbul de informații necesare armonizării documentelor și fundamentării deciziilor în planificarea strategică nivel județean și local ;
- h) să identifice modificările asupra situației grupurilor țintă vizate în SDI, atât pe parcursul implementării cât și la finalizarea acesteia;
- i) să urmărească respectarea termenelor și conținutului activităților din cadrul planului de acțiune, să analizeze și evalueze întârzierile în realizarea activităților și motivul producerii lor.

Art.10. SDI va fi **implementată** prin intermediul unui **plan de acțiune** întocmit anual, după următoarea structură:

- a) fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- b) la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- c) vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- d) se va specifica autoritatea publică/instituția/serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, responsabile de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- e) se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

Art.11. (1) SDI va fi **monitorizată** prin intermediul unor rapoarte semestriale și anuale întocmite de comisiile de lucru și secretariatul CCS, în care se vor preciza:

- a) stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- b) problemele/piedicile întâmpinate;
- c) revizuirea acțiunilor și modificarea sau completarea unor date din SDI, acolo unde este cazul;
- d) timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- e) alte aspecte relevante pentru monitorizarea implementării SDI.

(2) la sfârșitul fiecărui an se va întocmi un raport anual privind îndeplinirea Planului de Acțiune, care se va prezenta plenului Consiliului Județean Ialomița până la data de 31 martie a anului următor.

Art.12. SDI va fi **evaluată** anual prin intermediul:

- a) rapoartelor de monitorizare semestriale;
- b) raportului anual privind îndeplinirea Planului de Acțiune;

c) organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa membrii CCS, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, diferiți parteneri, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării SDI și a Planului de Acțiune.

Art.13. CCS va funcționa pe toată perioada de implementare a SDI, respectiv 2011-2020.

Art.14. (1) CCS este condus de președintele Consiliului Județean Ialomița, iar în absența justificată a acestuia, de unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița sau secretarul județului Ialomița.

(2) Celelalte persoane nominalizate în CCS au calitatea de membru titular.

(3) Fiecare membru titular are dreptul de a fi reprezentat la diferite acțiuni ale CCS de un singur și același membru supleant, nominalizat de autoritatea competentă și aprobat prin dispoziția președintelui CJI.

II.3. Atribuțiile CCS, ale președintelui, membrilor titulari, membrilor supleanți și observatorilor/invitaților

Art. 15. CCS este responsabil pentru eficiența și calitatea implementării SDI prin exercitarea următoarelor atribuții:

a) întocmirea, examinarea și aprobarea a Planului de acțiuni anual, document de planificare strategică pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița până în anul 2020. În prima ședință de lucru, CCS va stabili tipurile de indicatori și valorile acestora pe baza cărora se va face monitorizarea și evaluarea implementării SDI;

b) monitorizează atingerea obiectivelor proiectului, prin examinarea și evaluarea periodică, atât a rezultatelor implementării, în special realizarea obiectivelor stabilite pentru fiecare direcție strategică de dezvoltare, cât și a rezultatele evaluărilor legate de monitorizarea SDI, prin raportarea lor la Planul de acțiuni;

c) urmărește dezvoltarea și promovarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor public-private, și a asocierilor intercomunitare și intersectoriale pentru implementarea proiectelor propuse în plan local, zonal și județean;

d) asigură legăturile cu structurile din teritoriu, în principal cu consiliile locale, consiliile județene limitrofe și serviciile publice deconcentrate în teritoriu, precum și cu agenții economici, cu organizațiile neguvernamentale etc. în vederea colectării datelor necesare evaluării stadiului de implementare a SDI;

e) analizează și propune modificări la planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei, în funcție de necesități, oportunități și de propunerile comisiilor de lucru;

f) examinarea și aprobarea rapoartelor semestriale și anuale de progres, privind stadiul de implementare a SDI și corecțiile și amendamentele care sunt necesare pentru a fi aplicate;

g) dezbate și adoptă concluziile și recomandările rezultate din rapoartele de monitorizare;

h) asigurarea comunicării și a relaționării interne, la nivelul comisiilor și al grupurilor de lucru, cât și externe, cu organizații din afara județului și mass-media etc., în legătură cu implementarea SDI;

i) este informat cu privire la planul de comunicare și la stadiul de implementare al acestuia, la acțiunile de informare și publicitate întreprinse și mijloacele de comunicare utilizate;

j) propune un program de alocare financiară anuală a reusrselor bugetare necesare îndeplinirii acțiunilor și activităților de implementare, monitorizare și evaluare a SDI;

k) examinează cazurile de absentare nemotivată repetată a membrilor titulari ai CCS și, eventual, recomandă revocarea calității de membru a persoanelor vizate;

l) examinează propunerilor de modificare și/sau completare a propriului Regulament de organizare și funcționare și le supune aprobării CJI;

m) îndeplinește și alte atribuții necesare implementării, monitorizării și evaluării SDI.

Art. 16. (1) Președintele CCS exercită următoarele atribuții:

a) conduce activitatea CCS, coordonând și controlând acțiunile și activitățile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea SDI;

b) convoacă reuniunile CCS și conduce dezbaterile, asigurând membrilor titulari posibilitatea de a-și expune liber opiniile, sugestiile și propunerile formulate;

c) supune votului membrilor titulari agenda reuniunii și aprobarea documentelor dezbătute;

d) propune agenda și stabilește lista observatorilor și invitaților la reuniunile CCS, asigurându-le posibilitatea de a-și expune liber opiniile, sugestiile și propunerile formulate;

e) propune inițierea procedurii scrise;

f) propune spre examinarea CCS rapoartele, planurile și programele privind implementarea, monitorizarea și evaluarea SDI;

g) propune CCS dezvoltarea și promovarea parteneriatelor și a asocierilor intercomunitare și intersectoriale pentru implementarea proiectelor propuse;

h) reprezintă CCS în relațiile cu terții, cu alte organisme din țară și din străinătate, dar și în acțiuni publice și în mass-media;

i) propune examinarea cazurilor de absentare nemotivată repetată a membrilor titulari ai CCS și, eventual, recomandă revocarea calității de membru a persoanelor vizate;

j) agreează materialele de presă în raport cu etapele de monitorizare a SDI;

k) asigură respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare a CCS;.

(2) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale, prin mandat scris, unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița sau secretarului județului Ialomița.

Art.17. (1) Membrii titulari ai CCS au următoarele atribuții:

a) participă la reuniunile CCS și la procesul de adoptare a deciziilor;

b) aduc în discuție aspecte relevante legate de implementarea, monitorizarea și evaluarea SDI;

c) iau parte la elaborarea documentelor, rapoartelor și a altor materiale și vor fi consultați în raport cu alte surse de informare atunci când acestea sunt necesare monitorizarea SDI;

d) solicită, alături de alți membri ai CCS organizarea unor reuniuni extraordinare a CCS, când trebuie adoptate decizii relevante pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea SDI;

e) transmit comentarii, note, referate privind minuta reuniunilor, în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora de Secretariatul permanent al CCS.

f) pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al CCS;

g) fac parte dintr-o singură comisie de lucru a CCS, în care au drept de vot;

h) pot participa și la reuniunile celorlalte comisii de lucru, fără a avea drept de vot.

(2) Desemnarea și înlocuirea membrilor titulari se face de conducătorul instituției reprezentate în CCS, prin notificare scrisă, transmisă Secretariatului permanent al CCS urmată de emiterea unei dispoziții a președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Art. 18. (1) Membrii supleanți ai CCS îndeplinesc atribuțiile membrilor titulari pe care îi reprezintă, prevăzute la art.13, alin.(1).

(2) Membrii supleanți au drept de decizie numai atunci când participă la reuniunile CCS în locul membrilor titulari.

(3) Desemnarea și înlocuirea membrilor supleanți se face de conducătorul instituției reprezentate în CCS, prin notificare scrisă, transmisă Secretariatului permanent al CCS, urmată de emiterea unei dispoziții a președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Art. 19. (1) Observatorii și invitații participă la reuniunile, acțiunile și activitățile CCS, având rol consultativ și fără drept de decizie.

(2) Opiniile, sugestiile și propunerile observatorilor și invitaților au caracter de recomandare.

(3) Intervențiile observatorilor și invitaților în reuniunile de lucru ale CCS sunt supuse aprobării acestuia.

(4) Observatorii și invitații pot lua cuvântul și pot face recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

Art. 20. Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în CCS se află într-una din următoarele situații:

a) își încetează activitatea în autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în CCS;

b) CCS a recomandat revocarea calității de membru pentru trei absențe nemotivate. Caz în care Secretariatul permanent va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare

c) demisie.

Art. 21. Membrii titulari sau supleanți nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în CCS.

II.4. Comisiile de lucru

Art. 22. (1) Comisiile de lucru se organizează din membrii CCS, pe direcțiile de dezvoltare ale județului Ialomița, conform strategiei:

a) Comisia pentru dezvoltarea capacității administrative;

b) Comisia pentru dezvoltare economică;

c) Comisia pentru dezvoltarea sectorului social.

(2) Comisiile de lucru sunt grupuri tehnice, cu caracter temporar, care au rolul de a :

a) sprijini activitatea CCS de implementare, monitorizare și evaluare a SDI, prin întocmirea unui plan de acțiune propriu. În prima ședință de lucru, fiecare comisie de lucru își stabilește tipurile de indicatori și valorile acestora pe baza cărora se va face monitorizarea și evaluarea implementării SDI;

b) analiza îndeplinirea obiectivelor și direcțiilor strategice circumscrise domeniului comisiei și a se pronunța asupra problemelor analizate;

c) sprijini furnizarea informațiilor solicitate și a documentele suport necesare pentru monitorizarea implementării SDI, precum și date și informații relevante pentru inițierea și implementarea de programe și proiecte pe domeniile strategice specifice;

d) solicita, după caz, cu sprijinul președintelui comisiei de lucru și al președintelui CCS, informații suplimentare aferente unor obiective și măsurilor specifice prevăzute în SDI, pe care le monitorizează;

e) identifica și formula recomandări privind măsurile adecvate de îmbunătățire a SDI și a proceselor de implementare a acesteia;

f) întocmi rapoarte semestriale și anuale de monitorizare a domeniului redactează raportul de monitorizare;

g) propune măsuri de actualizare a SDI, cu integrarea observațiilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din rapoartele de monitorizare;

h) aduce la cunoștința CCS rezultatele lucrărilor specifice comisiei de lucru;

e) participă la acțiunile și activitățile de colaborare și coordonare cu posibilele comisii/grupuri de monitorizare constituite pentru monitorizarea implementării altor planuri, proiecte, strategii la nivel local, zonal, regional sau interregional, în scopul implementării scenariului dezvoltării în tandem, prin parteneriate strategice;

f) îndeplini și alte atribuții date în cadrul CCS.

Art. 23. Fiecare membru al comisiei de lucru trebuie:

- a) să cunoască și să îndeplinească sarcinile care îi revin;
- b) să respecte graficul și agenda stabilită pentru activitățile de monitorizare asumate;
- c) să nu se afle în situații de conflict de interese, de natură să îi influențeze obiectivitatea;
- d) să participe activ, obiectiv și imparțial la monitorizare, să promoveze o evaluare constructivă și să se asigure că aprecierile formulate sunt pertinente și au o fundamentare reală, cu prezentarea documentelor, materialelor ce confirmă rezultatele obținute;
- e) să manifeste corectitudine în relațiile cu autoritățile/instituțiile/organizațiile care participă la procesul de implementare, monitorizare și evaluare a SDI, pentru a preveni conflictele de interese;
- f) să dea dovadă de integritate și corectitudine în desfășurarea activității;
- g) să dea dovadă de profesionalism în formularea sugestiilor de îmbunătățire a calității SDI, să inspire încredere în activitatea membrilor comisiei de lucru și în judecățile acesteia;
- h) să respecte confidențialitatea informațiilor.

Art.24. (1) Președinția comisiilor de lucru este asigurată de vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița și de secretarul județului Ialomița.

(2) Componența comisiilor de lucru se aprobă prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(3) Comisiile de lucru vor interacționa prin Secretariat, dar și direct, cu inițiatorii/ beneficiarii programelor și proiectelor de dezvoltare economică și socială a județului.

(4) În cadrul comisiilor se pot organiza **grupuri de lucru** pe domenii de activitate.

(5) Comisiile de lucru pot propune atragerea, atunci când există necesitate, a unor instituții/organizații, experți, consultanți și altor persoane la activitățile de monitorizare și evaluare a implementării SDI.

II.5. Secretariatul CCS

Art. 25. Activitatea **Secretariatului CCS** este asigurată de funcționari publici de la Direcția Coordonare-Organizare, desemnați prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Art. 26. Secretariatul CCS are următoarele atribuții:

- a) asigură suportul instituțional și răspunde pentru buna desfășurare a procesului de monitorizare a SDI;
- b) colectarea datelor și informațiilor necesare în activitățile de monitorizare și evaluare a implementării SDI;
- c) elaborează Planul de acțiuni, monitorizează și valorifică informațiile de la instituțiile antrenate în implementarea Planului de acțiuni, acordă consultații și asistență instituțiilor implicate în implementarea Planului de acțiuni la solicitarea acestora și prezintă CCS informări priodive despre evoluția implementării Planului de acțiuni și/sau despre dificultățile întâmpinate în implementarea acestuia;
- d) sprijină comisiile de lucru în pregătirea rapoartelor de monitorizare a implementării SDI și despre îndeplinirea Planului de acțiuni;
- b) organizează bazele de date și punerea informațiilor deținute sau produse la dispoziția comisiilor de lucru, CCS, CJI și celor care intenționează să inițieze și să implementeze programe și proiecte prin care se va implementa SDI;
- c) organizează reuniunile CCS și asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CCS sau alte acțiuni și activități inițiate de acesta;
- d) primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor/acțiunilor/activităților CCS și asigură transmiterea acestora către membrii titulari;
- e) asigură consemnarea dezbaterilor din reuniunile/acțiunile/activitățile CCS;
- e) monitorizează implementarea hotărârilor CCS și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- f) primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CCS;
- e) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CCS;
- g) asigură publicarea pe pagina de internet a CJI – www.cicnet.ro, a informațiilor privitoare la activitatea CCS;
- h) primește orice solicitare de informații din partea membrilor și observatorilor cu privire la activitatea CCS, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie și asigură furnizarea informațiilor solicitate.

III. Procedurile de lucru ale CCS și comisiilor de lucru

Art. 27. Pentru constituire în structura operativă, CCS se întrunește în termen de 15 zile de la emiterea dispoziției președintelui de nominalizare a CCS. În aceeași reuniune se stabilește și componența comisiilor de lucru.

Art. 28. (1) CCS se întrunește semestrial în reuniuni ordinare, în primele 15 zile de la încheierea semestrului.

(2) În urma constatării și pentru rezolvarea unor probleme deosebite în implementarea SDI, CCS se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui acestuia, a președinților de comisii sau $\frac{1}{4}$ din membrii titulari. Propunerea se transmite în scris Secretariatului, urmând ca președintele CCS să decidă data convocării reuniunii extraordinare.

(3) Convocarea reuniunilor CCS se face întotdeauna în scris, prin decizia președintelui CCS, în care se vor preciza: data, ora și locul reuniunii, precum și agenda reuniunii.

(4) Invitațiile pentru participarea la reuniuni se transmit prin poștă, curier, fax sau e-mail de secretariatul CCS, cu păstrarea dovezii transmiterii.

(5) Convocarea efectivă a reuniunilor și transmiterea invitațiilor către membri și observatori sau alți invitați se realizează de Secretariat, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. Convocarea reuniunilor extraordinare ale CCS se poate face cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data acesteia.

(6) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se adresează Secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Agenda finală împreună cu documentele suport se transmit membrilor, și observatorilor și invitațiilor cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data reuniunii ordinare și 3 zile lucrătoare în cazul reuniunii extraordinare. Documentele suport sunt transmise invitațiilor numai pentru punctele de pe agendă pentru care sunt invitați.

(7) Secretariatul poate furniza membrilor CCS și observatorilor/invitaților, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele înscrise pe agendă.

(8) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă agenda, se aprobă minuta precedentei reuniuni a CCS și prezența la reuniune a observatorilor și/sau invitaților.

(9) Lucrările reuniunilor CCS sunt conduse de președintele acestuia, iar în lipsa lui de unul dintre președinții comisiilor de lucru.

(10) Reuniunile CCS sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor titulari sau supleanți ai titularilor absenți. Evidența prezenței membrilor la reuniunile CCS se realizează de secretariatul CCS.

(11) reuniunile CCS nu au caracter public, decât dacă cu votul majorității membrilor CCS prezenți nu se hotărăște altfel.

(12) Reuniunile CCS se desfășoară în limba română. Secretariatul asigură servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor CCS, atunci când este necesar.

(13) Dezbaterea temelor propuse pentru reuniunea convocată se face în ordinea înscrisă pe agenda de lucru și aprobată de CCS.

(14) Membrii CCS participă la dezbateri în ordinea înscrierii și au obligația de a se referi exclusiv la problema dezbătută. Observatorii și/sau invitații pot participa la dezbateri, punctele lor de vedere având valoare de recomandare.

(15) Președintele poate propune plenului CCS limitarea timpului de participare la dezbateri, pentru asigurarea operativității reuniunii.

(16) Dezbaterile din reuniunile CCS se înregistrează audio și se consemnează într-o minută, care va fi semnată de președintele CCS și reprezentantul secretariatului care a întocmit minuta. Minuta se va transmite membrilor CCS participanți la reuniune, odată cu convocarea la

următoarea reuniune. Observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexă la minută și sunt avute în vedere de Secretariat la întocmirea textului final al minutei.

Art. 29. (1) Comisiile de lucru se întrunesc trimestrial în reuniuni ordinare și ori de câte ori este nevoie în reuniuni extraordinare.

(2) Convocarea reuniunilor comisiei de lucru se face întotdeauna în scris, de președintele acesteia, în care se vor preciza: data, ora și locul reuniunii, precum și agenda reuniunii.

(3) Reuniunile comisiilor de lucru sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor titulari sau supleanți ai titularilor absenți care fac parte din comisie. Evidența prezenței membrilor la reuniunile comisiilor de lucru se realizează de secretariatul CCS.

(4) Lucrările reuniunilor comisiei de lucru sunt conduse de președintele acesteia, iar în lipsa lui de unul dintre membrii desemnat de președintele comisiei.

(5) Reuniunile comisiilor de lucru nu au caracter public, decât dacă cu votul majorității membrilor comisiei prezenți nu se hotărăște altfel.

(6) Reuniunile comisiilor de lucru se desfășoară în limba română. Secretariatul asigură servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor comisiei, atunci când este necesar.

(7) Materialele dezbătute și o sinteză a dezbaterilor se transmit, sub semnătura președintelui comisiei de lucru sau a înlocuitorului acestuia la secretariatul CCS.

IV. Procesul decizional în cadrul CCS și al comisiilor de lucru

Art. 30. (1) CCS deliberază în mod valabil numai în prezența majorității (50% + 1) din numărul membrilor săi.

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), reuniunea se amână, urmând a se convoca o nouă întrunire în termen de 5 zile.

(3) În exercitarea atribuțiilor, CCS ia hotărâri pe bază de **consens**, așa cum este definit în art.2, lit.j), care au caracter consultativ și de recomandare. Transpunerea acestora în SDI se face prin hotărâre a CJI.

(4) În cazul în care nu se ajunge la consens, hotărârile vor fi adoptate prin votul majorității simple prezente (jumătate plus 1);

(5) În cazuri excepționale, justificate corespunzător, la inițiativa președinte CCS, se poate apela și la procedura scrisă, toți membrii CCS fiind consultați în scris. Pentru acesata, Secretariatul CCS transmite, în scris, membrilor titulari documentele, cu specificarea problemelor apărute și a soluțiilor identificate. Dacă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea se transmit președintelui CCS care procedează la convocarea unei reuniuni extraordinare, în condițiile prezentului Regulament. În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor, trimis Secretariatului în termen de 10 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele se consideră adoptate.

(6) Hotărârile și documentele aprobate în reuniunile CCS se semnează de președintele CCS.

(7) Transmiterea oficială a documentelor către membrii CCS se efectuează direct,

prin poștă, fax , e-mail.

(8) Secretariatul CCS asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CCS și arhivarea acestora.

Art. 31. Prevederile de la art.30 din prezentul Regulament se aplică și în procesul decizional din comisiile de lucru, cu specificarea faptului că atribuțiile sunt îndeplinite de președintele comisiei.

V. Dispoziții finale

Art. 32. (1) Modificarea sau completarea prezentului Regulament se face la propunerea CCS, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

(2) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.