

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg este înființat prin Hotărârea nr.92/2003 a Consiliului Județean Ialomița, în conformitate cu prevederile art.5 alin. (1) din O.U.G. nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, prevederile art. 2 alin. (1) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2003, pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, prevederile Instrucțiunilor comune ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Administrației și Internelor nr. 1/507/2003, de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin H.G.nr.412/2003.

Art. 2 Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg este organizat ca instituție publică cu personalitate juridică și funcționează ca persoană juridică de drept public în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Art. 3 Principiile care stau la baza activității Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității și unicității persoanei ;
- c) principiul asigurării autonomiei de mișcare ;
- d) principiul asigurării intimității și autodeterminării beneficiarului;
- e) principiul asigurării dreptului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale ;
- f) principiul abordării individualizate a persoanelor cu nevoi medico-sociale și centrarea pe persoane;
- g) principiul cooperării și parteneriatului;
- h) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- i) principiul participării persoanelor beneficiare în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
- j) principiul abordării comprehensive, globale și integrate;
- k) principiul orientării pe rezultate;
- l) principiul îmbunătățirii continue a calității;
- m) principiul combaterii abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției.

Art.4 (1) Sediul Centrului de Asistență Medico - Socială este în orașul Fierbinți-Târg, județul Ialomița.

(2) Centrul de Asistență Medico - Socială are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut : « România, Consiliul Județean Ialomița, Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg ». Antetul documentelor și corespondenței Centrului va avea același conținut ca și cel de pe ștampilă.

(3) Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg are structură organizatorică proprie, precum și cont în bancă și gestionează, sub proprie responsabilitate, mijloacele materiale și financiare pe care le are la dispoziție.

Art. 5 (1) Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg are următoarea organizare proprie:

- compartimentul medico-social;
- compartimentul contabilitate, buget-finanțe, resurse umane și
- compartimentul administrativ.

(2) Compartimentele medico-social și contabilitate, buget-finanțe, resurse umane sunt în subordinea directă a contabilului-șef iar compartimentul administrativ este în subordinea directorului Centrului.

(3) Încadrarea compartimentelor cu personal medical, nemedical și auxiliar în Centru se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6(1) Patrimoniul Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg este alcătuit din terenuri și clădiri, deținute în administrare, precum și bunuri proprii, aflate în proprietatea acestuia.

(2) Clădirile și terenul sunt date în administrarea Centrului, prin Hotărârea Consiliului Local Fierbinți nr. 54 din 2005 și sunt înregistrate în conturi în afara bilanțului acestuia.

(3) În proprietatea Centrului figurează, în prezent, imobilizări corporale, reprezentate de investițiile în clădiri, realizate din fonduri de la Consiliul Județean Ialomița și fonduri de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, alocate prin hotărârile Guvernului nr. 552/15.06.2005 și 1253/17.10.2007.

(4) În proprietatea Centrului sunt înregistrate, de asemenea, obiecte de inventar, achiziționate în totalitate din fonduri primite de la Consiliul Județean Ialomița.

Art. 7(1) Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg are ca obiective principale: acordarea de servicii de îngrijire, medicale și sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, creșterea șanselor recuperării și integrării acestor persoane în societate.

Capitolul II - Beneficiarii serviciilor medico-sociale

Art. 8 (1) Beneficiarii serviciilor acordate în Centru sunt persoane cu nevoi medico-sociale, care necesită, permanent sau temporar, supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

(2) Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg va desfășura activități medicale în beneficiul persoanelor în vârstă de peste 18 ani, având afecțiuni cronice, cu asigurarea continuității asistenței medicale prin linie de gardă, conform prescripțiilor legale în vigoare.

(3) Beneficiază de tratament medical în Centru pacienții-asistați cu boli cronice, altele decât cele transmisibile sau cele care dau handicap fizic și/sau neuropsihiatric, în limita resurselor financiare și de personal ale instituției.

(4) Persoanele cu nevoi medico-sociale beneficiază, totodată, de găzduire temporară, a cărei durată poate fi determinată prin Regulamentul de ordine interioară, de suport emoțional și de consiliere juridică, psihologică sau socială, după caz.

Art. 9 (1) Beneficiarii serviciilor medico-sociale oferite de Centru sunt protejați de Planul individualizat de servicii, întocmit și revizuit, ori de câte ori este nevoie, pentru a asigura fiecăruia dintre aceștia programe de intervenție personalizate, precum Programul individualizat de îngrijire, Programul individualizat de integrare sau reintegrare socială, Planul individualizat de ieșire a beneficiarului din centru.

(2) Planul individualizat de servicii este elaborat de echipa multidisciplinară, formată din trei specialiști și coordonată de managerul de caz, din cadrul Centrului.

Art. 10 (1) Pentru a beneficia de serviciile specifice, pacienții-asistați pot încheia, cu directorul instituției sau cu un delegat al acestuia, desemnat expres de director, contracte de prestări servicii, în condițiile legii.

(2) Contractul prevăzut la alin. (1) va cuprinde, obligatoriu, serviciile sociale oferite, costurile acestora, drepturile și obligațiile părților.

(3) Pentru susținerea sau completarea contribuției personale a beneficiarilor, susținătorii legali ai acestora pot înregistra la registratura Centrului angajamente de plată, întocmite după modelul ce le va fi pus la dispoziție de angajații instituției.

Capitolul III - Intrarea și ieșirea din Centrul de Asistență Medico - Socială

Art. 11 (1) Intrarea în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg este posibilă numai la recomandarea unei unități sanitare cu paturi și numai după evaluarea medico-socială prealabilă, efectuată în conformitate cu Grila de evaluare medico – socială - cadru, aprobată prin reglementările comune ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Evaluarea medico-socială a persoanelor cu nevoi medico - sociale se face în unități sanitare cu paturi, de către personalul medico-sanitar al acestor unități, respectiv de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective.

(3) Intrarea în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg a beneficiarilor de servicii medico-sociale este efectuată cu aprobarea directorului instituției sau a unui delegat al acestuia, desemnat prin dispoziția scrisă a directorului.

Art.12. Documentele necesare intrării în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg sunt prestabilite prin lege și constau în:

- a) recomandarea unităților spitalicești cu paturi pentru internare în Centru;
- b) grila de evaluare;
- c) documentele de identificare;
- d) raportul de anchetă socială;
- e) referatul medicului de familie;
- f) dovada notarială privind reprezentantul legal;
- g) scrisoarea medicală de la unitatea spitalicească, privind diagnosticul;
- h) documente privitoare la veniturile personale;
- i) declarația notarială privind obligațiile reprezentantului legal în raporturile cu Centrul.

Art. 13 (1) Evidența scriptică a beneficiarilor, la intrarea lor în Centru, se realizează prin înscrierea acestora în Registrul general privind evidența beneficiarilor, în ordinea sosirii acestora.

(2) Registrul de evidență a beneficiarilor se păstrează permanent la sediul Centrului, prin grija unui angajat desemnat, în acest sens, prin dispoziția scrisă a directorului instituției.

Art.14 (1) Ieșirea beneficiarului din Centru se face potrivit Planului individualizat de ieșire, care este parte integrantă a Planului individualizat de servicii.

(2) La momentul ieșirii din Centru se întocmește, în trei exemplare, Dosarul privind serviciile medico-sociale acordate beneficiarului și recomandările medicale pentru perioada postinternare. Un exemplar al dosarului se înmânează, sub semnătură de primire, beneficiarului sau reprezentantului său legal, unul se trimite, cu confirmare de primire, serviciului public de asistență socială din cadrul autorității locale sau județene care va monitoriza beneficiarul după ieșirea din Centru iar cel de-al treilea va fi păstrat de instituția de asistență medico-socială.

Capitolul IV - Serviciile furnizate de Centrul de Asistență Medico - Socială

Art. 15 (1) Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg furnizează servicii medicale, servicii de îngrijire și servicii sociale, în sistem rezidențial, în condițiile legii.

(2) Serviciile medicale și de îngrijire asigurate în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg sunt cele prevăzute expres în prezentul Regulament, precum și serviciile recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi, cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare, ș.a.

Art. 16 (1) Serviciile medicale și de îngrijire, definite ca atare de lege, care pot fi asigurate în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg sunt:

- Evaluarea la internarea în unitate;
- Efectuarea de măsurători antropometrice ;

- Acordarea primului ajutor ;
- Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun ;
- Toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere ;
- Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenosă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată ;
- Efectuarea de imunizări;
- Măsurarea glicemiei cu glucometrul;
- Recoltarea de produse biologice;
- Clismă cu scop evacuator;
- Clismă cu scop terapeutic;
- Alimentație artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă;
- Spălătură vaginală;
- Masajul limfedemului;
- Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit;
- Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare;
- Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare;
- Îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
- Îngrijirea escarelor multiple;
- Îngrijirea tubului de dren ;
- Îngrijirea canulei traheale ;
- Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale;
- Suprimarea firelor de sutură;
- Îngrijirea stomelor și fistulelor;
- Evacuarea manuală a fecaloamelor;
- Aplicarea de pampers, ploscă, basinet;
- Aplicarea de prișnițe și cataplasme ;
- Calmarea și tratarea durerii ;
- Kinetoterapie individuală ;
- Examinare și evaluare psihologică.

(2) Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în Centru sunt:

- a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- b) asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- c) asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- d) asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);

- e) intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- f) stimularea participării la viața socială;
- g) facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- h) organizarea de activități psihosociale și culturale;
- i) identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

Capitolul V - Structura personalului Centrului

Art. 17 (1) Conducerea Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg este asigurată de către director, care reprezintă instituția în raporturile acesteia cu alte persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, la propunerea președintelui acestuia. Condițiile de ocupare a postului sunt stabilite de Consiliul Județean Ialomița, în acord cu legislația în vigoare aplicabilă personalului contractual din instituțiile publice.

(3) Directorul Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg este ordonator terțiar de credite și exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

(4) Directorul angajează personalul din Centru, cu respectarea încadrării pe categorii profesionale a acestuia, a normării, pe tipuri de servicii, pentru a se asigura că personalul de specialitate reprezintă cota legală din numărul total de personal și cu încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(5) Pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor și pentru asigurarea unor servicii de calitate, directorul va urmări permanent ca personalul care lucrează în Centru :

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare ;
- să asigure confidențialitatea referințelor obținute în exercitarea profesiei;
- să respecte intimitatea beneficiarilor;
- să respecte libertatea beneficiarilor de a-și alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale;
- să respecte etica profesională;
- implice active beneficiarii de servicii sociale și, după caz, familiile acestora în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
- să respecte demnitatea și unicitatea persoanei.

(6) Prin grija directorului cerințele specifice prevăzute la alin. (5) vor fi incluse în contractele de muncă ale personalului Centrului.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite, în condițiile legii și ale prezentului regulament, dispoziții obligatorii pentru tot personalul din instituție.

Art. 18 (1) În realizarea atribuțiilor sale, directorul este sprijinit de Consiliul consultativ și de contabilul-șef ;

(2) Consiliul consultativ este compus din 5 membri, după cum urmează :

- a) un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița;

- b) un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Ialomița;
- c) un reprezentant al Agenției Județene pentru Prestații Sociale Ialomița;
- d) un reprezentant al Consiliului Local Fierbinți;
- e) un reprezentant al societății civile.

(3) Consiliul consultativ se întrunește în ședințe ordinare, trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

Art. 19 Directorul Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) coordonează întreaga activitate a unității, cu sprijinul consiliului consultativ;
- b) stabilește răspunderile și competențele personalului și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat;
- c) asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității instituției;
- d) stabilește măsuri pentru protejarea fondurilor gestionate și a patrimoniului și răspunde de administrarea acestora;
- e) colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu organizații neguvernamentale cu preocupări în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale ;
- f) reprezintă Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg în relațiile cu Consiliul Județean Ialomița, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- g) exercită atribuțiile ce revin Centrului de Asistență Medico – Socială Fierbinți-Târg în calitate de persoană juridică;
- h) exercită funcția de ordonator terțiar de credite bugetare;
- i) întocmește proiectul bugetului propriu al Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg și contul de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune spre avizare consiliului consultativ;
- j) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița organigrama și statul de funcții ;
- k) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Centrului de Asistență Medico – Socială Fierbinți-Târg, în condițiile legii;
- l) controlează activitatea personalului și aplică sancțiuni disciplinare sau acordă recompense , în condițiile legii;
- m) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg și stadiul implementării strategiilor, pe care le prezintă spre avizare consiliului consultativ;
- n) prezintă informări, la cererea Consiliului Județean Ialomița sau a altor instituții;
- o) asigură instruirea și perfecționarea personalului ;
- p) elaborează și supune aprobării consiliului consultativ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 20 Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează activitatea Centrului de asistență medico-socială, propune măsuri și programe de îmbunătățire a asistenței medico-sociale;
- b) avizează programele de activitate;
- c) avizează proiectul de buget, structura organizatorică și statul de funcții ;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Art. 21 Contabilul-șef are următoarele atribuții principale :

- a) coordonează activitatea medico-socială, precum și pe cea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile ;
- c) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli ;
- d) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității medico-sociale, financiar-contabile sau de resurse umane, după caz ;
- e) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției.

Art. 22 Atribuțiile medicilor Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele:

- a) organizează și răspund de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor internate pe care le au în îngrijire;
- b) examinează la internare și, după caz, la externare fiecare persoană internată pe care o au în îngrijire;
- c) întocmesc foile de observație ale persoanelor internate pe care le au în îngrijire, asigură înscrierea tratamentului și a evoluției bolii, precum și păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și alte asemenea înscrisuri);
- d) instituie sau urmăresc, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice, supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- e) asigură respectarea recomandărilor cuprinse în bilete de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și alte asemenea documente medicale, pentru persoanele internate pe care le au în îngrijire;
- f) trimit la spital cazurile care necesită îngrijire spitalicească, asigurând asistența medicală în timpul transportului;
- g) controlează calitatea alimentației pregătite înainte de servirea meselor principale, refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare din punct de vedere dietetic și igienico-sanitar, consemnând observațiile în condica blocului alimentar;
- h) confirmă decesul, consemnează această situație în foile de observație și dispun transportarea cadavrelor la morgă, după două ore de la deces;
- i) participă la efectuarea de autopsii și la confruntări anatomoclinice privind persoanele internate pe care le-au avut în îngrijire;
- j) asigură instruirea proprie și a personalului din subordine în probleme privind cunoașterea reglementărilor din domeniul medico-sanitar;
- k) controlează zilnic prezența la serviciu, ținuta și comportamentul personalului din subordine;

l) controlează, îndrumă și răspund de aplicarea normelor de igienă și sănătate publică și a normelor de protecția muncii;

m) selecționează persoanele care pot fi cuprinse în acțiuni de imunizare activă și stabilesc contraindicațiile medicale;

n) efectuează ancheta epidemiologică preliminară în cazul apariției unor focare de boli transmisibile;

o) răspund de păstrarea, prescrierea și evidența substanțelor stupefiante;

p) răspund de utilizarea corectă a aparaturii medicale și a instrumentarului instituției;

q) participă la analizele periodice ale activității unității de asistență medico-sociale și la elaborarea de către conducerea acesteia a raportărilor și a materialelor informative;

r) informează conducerea unității asupra aspectelor deosebite privind supravegherea și îngrijirea persoanelor internate;

s) răspund de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară, precum și de realizarea măsurilor dispuse de conducerea Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți - Târg;

t) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de actele normative în domeniu sau de conducerea instituției.

Art. 23 Atribuțiile principale ale asistenților medicali angajați ai Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg sunt următoarele:

a) își desfășoară activitatea în mod responsabil, în conformitate cu reglementările profesionale și cu cerințele postului;

b) preiau persoanele nou-internate și acționează pentru acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare ;

c) acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

d) participă la examinarea de către medici a persoanelor internate, informându-i asupra stării și evoluției acestora și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;

e) identifică problemele privind îngrijirea persoanelor internate, stabilesc prioritățile, elaborează și îndeplinesc planurile de îngrijire și evaluează rezultatele obținute;

f) recoltează produse biologice pentru analizele de laborator, în conformitate cu prescripțiile medicilor;

g) răspund de îngrijirea persoanelor supravegheate și urmăresc efectuarea de către infirmiere a toaletei acestora, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, asigurarea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției și altele asemenea;

h) supraveghează și asigură alimentarea persoanelor dependente și supraveghează distribuirea alimentației în conformitate cu prescripțiile cuprinse în foile de observație;

i) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice și altele asemenea, în conformitate cu prescripțiile medicale;

j) pregătesc materialele sanitare și instrumentarul medical pentru sterilizare;

k) cunosc și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a substanțelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special;

l) participă la acordarea îngrijirilor paliative;

m) se integrează în graficul pe ture stabilit de conducerea unității și efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărei persoane internate și a serviciului în cadrul raportului de tură;

n) în caz de deces al persoanelor internate inventariază obiectele personale ale acestora și organizează transportul cadavrelor la morgă;

o) utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și urmăresc colectarea acestora în vederea distrugerii;

p) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de reglementările în vigoare, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;

r) respectă reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

s) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;

t) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

u) colaborează cu asistenții medicali comunitari care își desfășoară activitatea în localitatea Fierbinți ;

v) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de conducere centrului.

Art.24 Atribuțiile principale ale asistentului social angajat al Centrului de Asistență Medico – Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele:

a) elaborează proiecte de intervenție în scopul prevenirii și combaterii instituționalizării pentru fiecare persoană internată;

b) întocmește documentația necesară pentru internare în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență și altele asemenea, în cazul persoanelor care se transferă în aceste unități;

c) acordă sprijin, după caz, persoanelor internate, în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale sau sociale, pensii și altele asemenea;

d) efectuează investigațiile necesare, în cazuri de abandon, pentru identificarea aparținătorilor persoanelor abandonate și pregătesc reintegrarea acestora în propria familie sau internarea în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență și altele asemenea;

e) participă la adoptarea deciziilor privind încadrarea în grupe de probleme a persoanelor care necesită protecție socială și la stabilirea modului de soluționare a problemelor identificate;

f) furnizează persoanelor internate sau aparținătorilor acestora informații privind drepturile de care beneficiază în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra funcționării unității de asistență medico-socială;

g) colaborează cu organizații neguvernamentale, fundații, asociații, la realizarea unor programe care se adresează grupurilor țintă de populație din care fac parte persoane internate în unități de asistență medico-socială;

h) cunosc și aplică reglementările legale în vigoare referitoare la abandon, protecție socială, acordare de ajutoare și altele asemenea;

i) respectă și apără drepturile persoanelor internate;

j) respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională.

Art. 25 Atribuțiile infirmierelor angajate în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg sunt următoarele:

a) își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și sub supravegherea asistenților medicali;

b) pregătesc paturile și schimbă lenjeria persoanelor internate;

c) efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;

d) acordă sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;

e) acordă sprijin persoanelor internate, pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea);

f) asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;

g) ajută la pregătirea persoanelor internate în vederea examinării;

h) transportă lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale la spălătorie și aduc lenjeria curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;

i) efectuează dezinfecția zilnică a mobilierului din saloane;

j) pregătesc saloanele pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar;

k) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a tărgilor și a altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate;

l) colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizat în recipiente speciale și asigură transportul acestora în spațiile amenajate pentru depozitare, în vederea neutralizării;

m) ajută asistenții medicali și brancardierii la schimbarea poziției persoanelor imobilizate;

n) în situația decesului persoanelor internate, pregătesc cadavrele și participă la transportul acestora la morgă;

o) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de reglementările în vigoare schimbându-l ori de câte ori este nevoie;

p) respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;

q) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

r) transportă alimentele de la blocurile alimentare în sălile de mese sau în saloane, cu respectarea normelor igienico-sanitare;

s) asigură spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficiile alimentare;

t) asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;

u) îndeplinesc orice alte atribuții la solicitarea asistenților medicali și a medicilor.

Capitolul VI - Finanțarea Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg

Art. 26 Bugetul de venituri și cheltuieli, precum și organigrama și statul de funcții ale Centrului se aprobă, anual, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița

Art. 27 Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare se asigură, potrivit legii, din:

- bugetul Consiliului Județean Ialomița;
- bugetul Ministerului Sănătății;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor medico-sociale si/sau ale susținătorilor lor legali și
- fonduri atrase, conform legislației în vigoare.

Art.28 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg se asigură din subvenții și venituri proprii, acordate și realizate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 459 din 5 mai 2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, după cum urmează:

- a) pentru cheltuieli de personal, pentru personalul nemedical, precum și cheltuielile pentru hrană și bunuri și servicii necesare întreținerii și funcționării unității medico-sociale, reparații, consolidări, dotări, din subvențiile de la bugetul Consiliului Județean Ialomița ;
- b) pentru cheltuieli de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare din bugetul de stat prin Ministerul Sănătății, din sume alocate din transferuri către bugetele locale ;
- c) din venituri proprii, constituite din contribuțiile personale ale beneficiarilor de servicii prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora, aprobate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița ;
- d) din donații, sponsorizări și alte venituri, conform prevederilor legale.

Art.29 Cuantumul contribuției personale a beneficiarilor pentru serviciile oferite se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art. 30 (1) Personalului Centrului îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 53 din 2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative în vigoare privitoare la raporturile de muncă ale personalului contractual din sectorul bugetar.

(2) Contractele de muncă ale angajaților centrului se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 31. (1) Directorul Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg este obligat să asigure, pe bază de semnătură, cunoașterea și respectarea prezentului regulament de către întreg personalul din subordine, cât și de către beneficiarii de prestații medico-sociale sau

de către reprezentanții lor legali, în cazul în care beneficiarii nu au discernământul necesar înțelegerii, cunoașterii și aplicării acestuia.

(2) Modificarea sau completarea prezentului regulament se va face în cazul în care din actele normative apărute ulterior aprobării lui ori din activitatea Centrului de asistență medico-socială Fierbinți-Târg rezultă asumarea unor noi responsabilități, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.