

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Județean Ialomița		
Adresa: Piața Revoluției, nr. 1, județul Ialomița		
Localitatea: Slobozia	Cod poștal: 920055	Țara: România
Persoana de contact:	Telefon: 0243 / 230 200	
În atenția:		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 / 230 250	
Adresa de internet: www.cicnet.ro		
Adresa Autorității contractante: Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, județul Ialomița;		

I.B. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ altele (specificați) servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorității contractante da ☐ nu ☒	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată Program: Luni – Joi: orele 8:30 – 16:00 Vineri: orele 8:30 – 13,00 ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Corespondența de clarificare	Solicitățile de clarificare se vor adresa achizitorului în scris, la numărul de fax 0243 / 230 250 sau se vor depune la Registratura autorității contractante
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: ora ...:00 (se va stabili ulterior) Adresa de primire a solicitărilor: Slobozia, Piața Revoluției, nr. 1, județul Ialomița, tel: 0243 / 230 200, fax: 0243 / 230 250 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: ora:00 (se va stabili ulterior)	

I.C. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța judecătorească competentă, stipulată în tabelul de mai jos.

Contestatarii au obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă asupra eventualelor depuneri de contestații în ambele cazuri.

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor (CNSC)		
Adresa:		Stavropoleus, nr. 6, sector 3
Localitatea: București	Cod poștal: 30081	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.41	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Ialomița		
Adresa: B-dul Cosminului nr. 12		
Localitatea: Slobozia	Cod poștal: 920064	Țara: ROMÂNIA
E-mail: tribunalul-ialomita-pgref@just.ro	Telefon: 0243 236952	
Adresa internet: http://portal.just.ro	Fax: 0243 232266	

I.D. SURSA DE FINANȚARE:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: 1. Programul Operațional Regional 2007-2013 2. Buget local, 3. Buget de stat.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐ Dacă DA faceți referire la proiect/program: Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 2 Domeniul de intervenție 2.1.
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: lucrări suplimentare aferente contractului „Ranforsarea și modernizarea Drumului Județean DJ 201B, km 0+000 – km 19+000 pe traseul Ciocina – Orezu – Rași”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: lucrări suplimentare aferente contractului „Ranforsarea și modernizarea Drumului Județean DJ 201B, km 0+000 – km 19+000 pe traseul Ciocina – Orezu – Rași”, Conform: Caiete de Sarcini, Liste de cantități și articole suplimentare.		
(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☒ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☐
Principală locație a lucrării: Drumul Județean DJ 201B, km 0+000 – km 19+000 pe traseul Ciocina – Orezu – Rași, Judetul Ialomița Cod CPV 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV □□□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru ☐		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: Cu încadrare în termenul de execuție prevăzut în contractul inițial (februarie 2011)		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): nu este cazul.		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. ... sau, dacă este cazul, nr. ... maxim al participanților la acordul-cadru vizat		Acordul-cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului-cadru: Durata în ani ... sau luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru da ☐ nu ☐		
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da ☐ nu ☒ Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐ Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate: da ☐ nu ☒		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) execuția de lucrări suplimentare, ce nu au fost cuprinse în contractul inițial și sunt strict necesare pentru finalizarea obiectivului – drum și consolidare pod. Cantitățile de lucrări suplimentare sunt cele prevăzute în listele de cantități. Valoarea estimată: 1.088.882,77 Lei exclusiv TVA
II.2.2) Opțiuni (dacă există) da ☐ nu ☒ Dacă există, descrierea acestor opțiuni: _____

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurtă descriere)	da ☐ nu ☒
III.1.2 Altele:	da ☐ nu ☒

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitatie deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitatie restrânsă ☐	Negociere fără publicarea unui anunț de participare ☒
Licitatie restrânsă accelerată ☐	Cerere de ofertă ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de solutii ☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ nu ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: nu este cazul.

IV.3.) Legislația aplicată
Prin legislația aplicată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.
• OUG 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare; • HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
V.1.1) Declarație privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: 1. Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind eligibilitatea care să fie în conformitate cu Formularul nr. 3
V.1.4) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: 1. Ofertantul trebuie să prezinte Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată: • a impozitelor și taxelor către stat, • a impozitelor și taxelor locale, Ofertantul poate ridica certificatele și poate obține informații cu privire la impozite și taxe locale de la Primăria de care ține și taxele la stat de la Administrația Financiară; Certificatele - valabile la data deschiderii ofertelor - se vor prezenta în original sau în copie legalizată. Nota: In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari, in original sau copii legalizate.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
V.2.1) Certificat constatator Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să prezinte un Certificat constatator (în original sau copie legalizata notarial) emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului certificat constatator eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertei.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba Română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate de 90 zile de la data deschiderii ofertelor.

VI. 3) Garanția de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu listele de cantități și cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Pentru devizele ofertă – cantități suplimentare, se vor utiliza prețurile cuprinse în oferta inițială sau în oferta primului act adițional de suplimentare; Pentru devizul ofertă – lucrări suplimentare formularul F3 (C5) va conține explicitat, pe fiecare articol consumurile specifice pentru material, manopera, utilaje, transporturi; prețurile unitare pentru material (justificat cu minimum trei oferte de la furnizori), pentru manoperă (tariful din oferta inițială – 5 ,00lei / oră); pentru utilaje și transporturi (analiza pe componente formare preț sau contracte închiriere)
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară trebuie prezentată în lei cu menționarea separată a TVA. Formularul de bază al propunerii financiare este Formularul nr. 4 - Formularul de ofertă. Oferta financiară va cuprinde detalierea ofertei financiare (centralizator al obiectelor și devizele pe categorii de lucrări solicitate, așa cum se solicită prin listele de cantități):
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1 Modul de prezentare 1.1 Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și trei copii de pe acestea în limba română. Suplimentar, ofertantul va prezenta Listele de Cantități completate în <u>varianta electronică, pe compact disc</u>. Toate documentele originale (cum ar fi certificate de înregistrare etc.), indiferent de limbă trebuie să fie legate cu volumul „original în limba română”. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. 1.2 Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. 1.3 Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta. La depunere, oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei 2 Sigilarea și marcarea ofertei 2.1 Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE ...". Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Oferta se va depune ambalată și sigilată. 2.2 Plicul exterior sigilat va fi marcat doar cu următoarele informații: • Denumirea, obiectul licitației. • Denumirea și adresa Autorității Contractante • Inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ...” (se va stabili ulterior) În plicul/coletul exterior se vor introduce documentele însoțitoare și cele 3 plicuri separate, marcate cu: • Denumirea și obiectul licitației, • Denumirea și adresa Ofertantului, • Denumirea plicului, respectiv: a) „Documente de calificare” b) „Oferta tehnică” c) „Oferta financiară” 2.3 Dacă plicul/coletul exterior nu este marcat conform prevederilor, Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea /rătăcirea ofertei. Documentele de calificare vor fi sigilate în plicul interior și marcate cu „Documente de calificare”. Acest plic va conține 4 volume corespunzător cu numărul de exemplare. Ele vor fi marcate, după caz, Original / Copie 1/ Copie 2/Copie 3. Paginile volumelor vor fi numerotate consecutiv, iar fiecare

	volum va avea opis. Oferta tehnică, va fi sigilată în plicul interior și marcat cu „Oferta tehnică”. Acest plic va conține 4 volume corespunzător cu numărul de exemplare. Ele vor fi marcate, după caz, Original / Copie 1/ Copie 2/Copie 3. Paginile volumelor vor fi numerotate consecutiv, iar fiecare volum va avea opis. Oferta financiară, va fi sigilată în plicul interior și marcate cu „Oferta financiară”. Acest plic va conține 4 volume corespunzător cu numărul de exemplare. Ele vor fi marcate, după caz, Original / Copie 1/ Copie 2/Copie 3. Paginile volumelor vor fi numerotate consecutiv, iar fiecare volum va avea opis, precum și un compact disc cu Listele de Cantități completate în varianta electronică – cu prețuri.
VI.9) Dreptul de a solicita clarificări	1. Operatorul economic invitat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația descriptivă. 2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la clarificările solicitate.
VI.10) Data limită de depunere a ofertei	1. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în invitația de participare, astfel: ora locală ...(se va stabili ulterior) 2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 3. Oferta depusă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
VI.12) Deschiderea ofertei	1. Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare la Consiliului Județean Ialomița, Slobozia, la data de ora locală(se va stabili ulterior). 2. Ofertantul are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertei. 3. Orice delegat al ofertantului participant trebuie să prezinte în cadrul Ședinței de deschidere o împuternicire de reprezentare, care trebuie înregistrat (cu număr și dată) la sediul ofertantului în momentul transmiterii.

VII. EVALUAREA OFERTELOR

VII.1) Modul de lucru al comisiei de evaluare la deschiderea ofertei	1. Autoritatea Contractantă va stabili o comisie de evaluare pentru evaluarea ofertei. 2. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea ofertei, cu excepția cazului când oferta se încadrează în una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitație; 3. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorului economic, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertei, elementele principale ale ofertei. 4. Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere operatorului economic participant la procedura de atribuire, indiferent dacă acesta a fost sau nu prezent la ședința de deschidere.
VII.2) Confidențialitate	1. Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. 2. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivei oferte numai după această dată. 3. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertant, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. 4. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar sau penal.
VII.3) Verificarea criteriilor de calificare	1. Având în vedere faptul că în cadrul documentației descriptive, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte. 2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. 3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. 4. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru

	îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.
VII.4) Examinarea ofertelor	- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. - Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: - se încadrează în una din următoarele situații: - oferta a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare; - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: - în invitație nu este precizată, în mod explicit, posibilitatea depunerii unor oferte alternative; - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini; - prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv; - Oferta este considerată neconformă în următoarele situații: - nu satisface cerințele caietului de sarcini; - conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate. - în cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente; - în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice; - în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care se corectează erorile aritmetice prevăzute la art. 80 alin. (2) din HG 925/2006; - în cazul în care ofertantul nu acceptă corecția erorilor aritmetice efectuate de comisia de evaluare. - Oferta dacă nu se încadrează în nici una dintre situațiile prevăzute la paragrafele VII.4.2) și VII.4.3) poate fi considerată admisibilă. - Comisia de evaluare are obligația de a respinge oferta, dacă aceasta este inacceptabilă și/sau neconformă.
VII.5) Corectarea erorilor	- Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la VII.4.3).e) și f), este corectarea eventualelor erori aritmetice. - Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: - dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător; - dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. - Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.
VII.6) Evaluarea ofertei	Evaluarea ofertei se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a acesteia.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒	Prețul contractului va fi ferm, exprimat în Lei (RON) și nu poate fi actualizat.
VIII.2) Garanția de bună	Ofertantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție în conformitate cu cerințele Secțiunii V -

execuție da ☒ nu ☐	Contractul de Execuție de Lucrări, încheiat inițial. Garanția de bună execuție este de 6% din valoarea contractului de lucrări, fără TVA și se constituie prin rețineri din facturile înaintate la plată, în contul de garanții deschis la contractul inițial.
VIII.3) Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii	1. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, sau, dupa caz, la anularea procedurii de atribuire. 2. Comunicarea prin care se transmite informarea se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.
VIII.4) Anularea aplicarii procedurii de atribuire	1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: a. oferta depusă este considerată inacceptabilă și/sau neconformă; b. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.